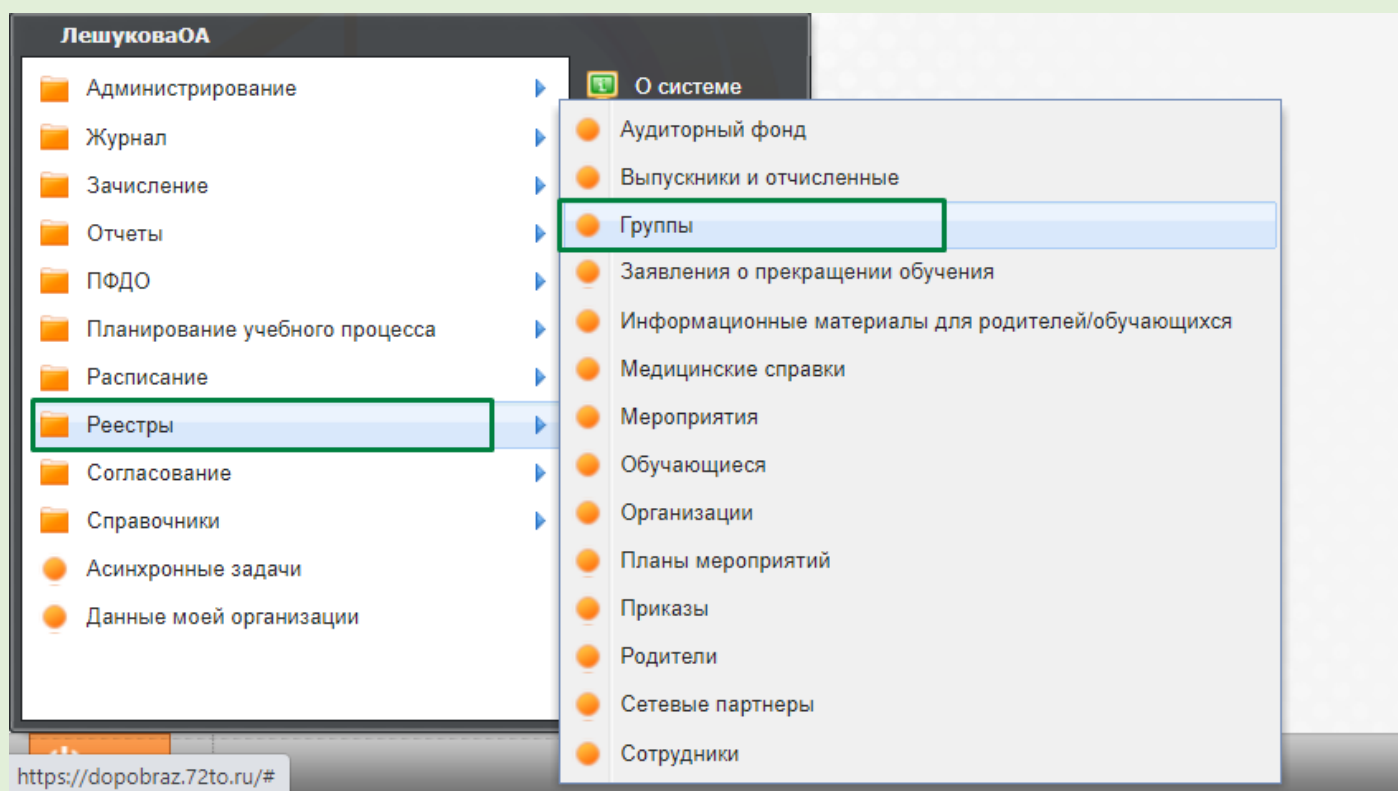


Инструкция. Окончание учебного периода

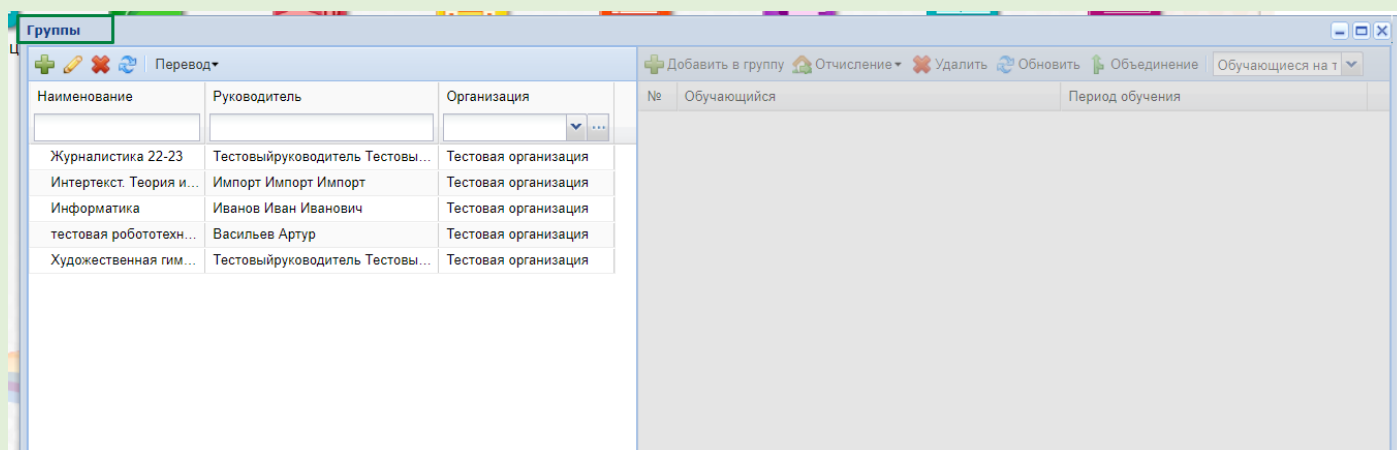
Инструкция. Окончание учебного периода.....	1
1. Этап. Отчисление обучающихся из группы.....	1
2. Этап. Открепление от группы Образовательной, Рабочей программ.....	5
3. Этап. Отправка Образовательной и Рабочей программы в Архив.....	8
4. Этап. Изменение статуса в Реестре заявлений обучающихся.....	9
5. Этап. Актуализация данных Профайла обучающихся.....	10
6. Этап. Справочник «Сотрудники».....	13

1. Этап. Отчисление обучающихся из группы

Для отчисления обучающихся из группы необходимо зайти в Реестр «Группы».

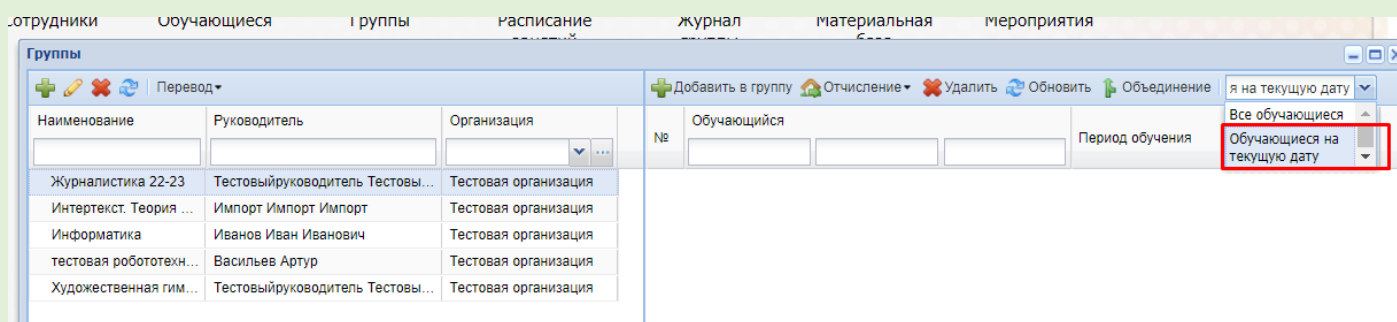


Откроется окно, содержащее группы, которые реализуются в образовательном учреждении.

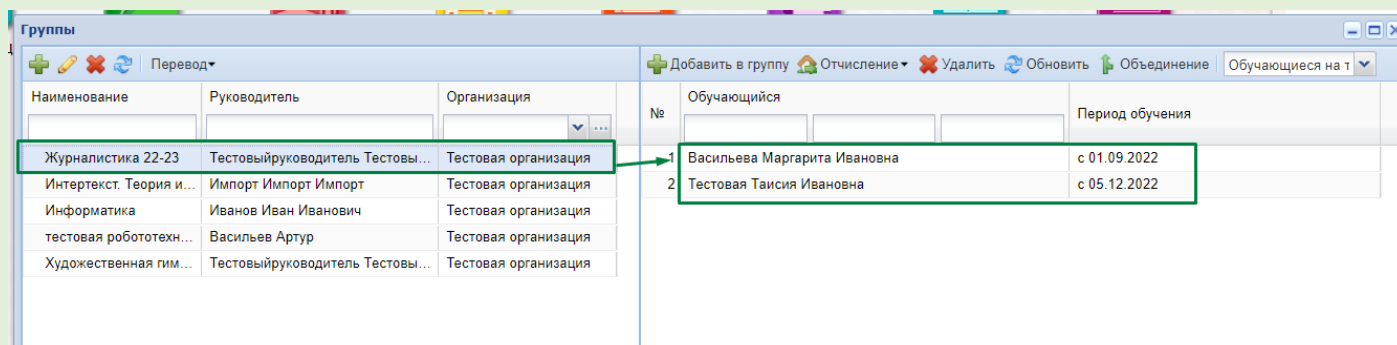


При выборе группы в правой части отобразится список с обучающимися на текущий период.

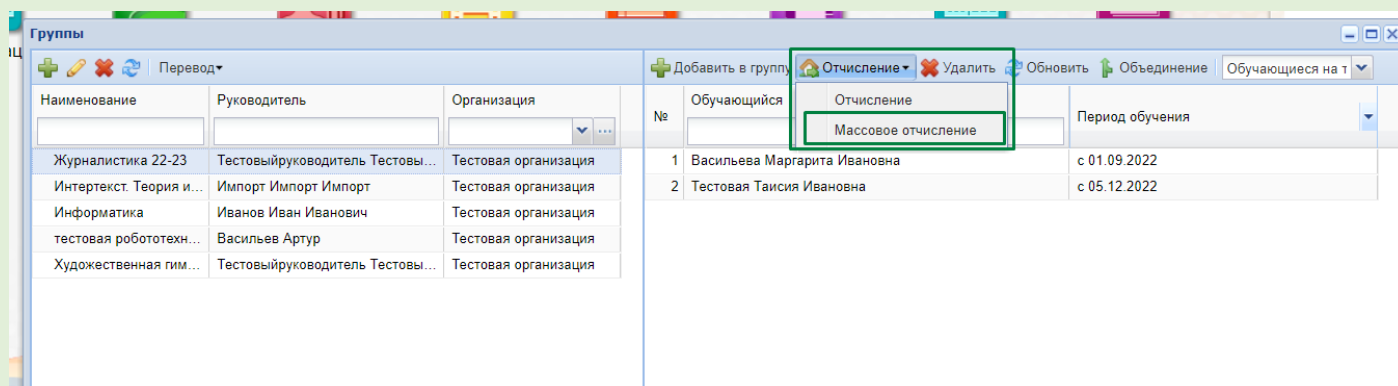
По умолчанию установлен фильтр «Обучающиеся на текущую дату».



Выбираем группу, в которой будем производить отчисление (наименование группы должно быть синего цвета). В правой части окна, будет отображаться список обучающихся.



Для отчисления обучающихся необходимо нажать кнопку «отчисление», далее из фильтра выбираем «массовое отчисление». Для отчисления одного ребенка, необходимо выбрать параметр - «отчисление».



При выборе параметра «массовое отчисление», откроется окно:

Массовое отчисление обучающихся

Группа: Журналистика 22-23

Направленность: Социально-гуманитарная

Профиль: Журналистика

Дата отчисления: 05.04.2023

Приказ об отчислении:

Дата выхода приказа об отчислении:

Причина отчисления:

Обновить Поиск

ФИО

Васильева Маргарита Ивановна

Тестовая Таисия Ивановна

Отчислить Отмена

Необходимо заполнить следующие поля:

- Приказ об отчислении:
- Дата выхода приказа об отчислении:
- Причина отчисления: в данном поле необходимо выбрать причину из предложенного фильтра. Рекомендуется использовать параметр «Другие причины», как показано на снимке экрана.

***Массовое отчисление обучающихся**

Группа: Журналистика 22-23

Направленность: Социально-гуманитарная

Профиль: Журналистика

Дата отчисления: 05.04.2023

Приказ об отчислении: 123/23

Дата выхода приказа об отчислении: 05.04.2023

Причина отчисления: **ОДО и группы для детей с ограниченными возможностями здоровья**

Обновить

ФИО

Васильева Мар

Тестовая Таиси

Исключение за недостойное поведение

На основании медицинского заключения о состоянии здоровья; препятствующего дальнейшему обучению в ОДО

Переход в специальные учебно-воспитательные организации и воспитательно-трудовые колонии

Отчислен за неуспеваемость, систематические пропуски занятий

Систематические нарушения дисциплины

Призыв в Армию

Другие причины

По причине смерти обучающегося

Отчислен в связи с задолженностью по оплате

Отчислить Отмена

Далее галочками выбираем обучающихся. Для выделения всех учащихся необходимо проставить галочку, как показано на снимке.

***Массовое отчисление обучающихся**

Группа: Журналистика 22-23

Направленность: Социально-гуманитарная

Профиль: Журналистика

Дата отчисления: 05.04.2023

Приказ об отчислении: 123/23

Дата выхода приказа об отчислении: 05.04.2023

Причина отчисления: Другие причины

Обновить Поиск

ФИО

Васильева Маргарита Ивановна

Тестовая Таисия Ивановна

После внесения необходимой информации нажимаем «Отчислить».

*Массовое отчисление обучающихся

Группа: Журналистика 22-23

Направленность: Социально-гуманитарная

Профиль: Журналистика

Дата отчисления: 05.04.2023

Приказ об отчислении: 123/23

Дата выхода приказа об отчислении: 05.04.2023

Причина отчисления: Другие причины

Обновить Поиск

ФИО

Васильева Маргарита Ивановна

Тестовая Таисия Ивановна

Отчислить Отмена

После отчисления в Реестре групп, в графе «Период обучения» появится дата окончания. Как показано на рисунке.

Наименование	Руководитель	Организация	№	Обучающийся	Период обучения
Журналистика 22-23	Тестовыйруководитель Тестовы...	Тестовая организация	1	Васильева Маргарита Ивановна	с 01.09.2022 по 05.04.2023
Интертекст. Теория и...	Импорт Импорт Импорт	Тестовая организация	2	Тестовая Таисия Ивановна	с 05.12.2022 по 05.04.2023
Информатика	Иванов Иван Иванович	Тестовая организация			
тестовая робототехн...	Васильев Артур	Тестовая организация			
Художественная гим...	Тестовыйруководитель Тестовы...	Тестовая организация			

2. Этап. Открепление от группы Образовательной, Рабочей программ

Для открепления Образовательной и Рабочей программы, необходимо выбрать группу и нажать на кнопку «изменить».

Наименование	Руководитель	Организация	№	Обучающийся	Период обучения
Журналистика 22-23	Тестовыйруководитель Тестовы...	Тестовая организация	1	Васильева Маргарита Ивановна	с 01.09.2022 по 05.04.2023
Интертекст. Теория и...	Импорт Импорт Импорт	Тестовая организация	2	Тестовая Таисия Ивановна	с 05.12.2022 по 05.04.2023
Информатика	Иванов Иван Иванович	Тестовая организация			
тестовая робототехн...	Васильев Артур	Тестовая организация			
Художественная гим...	Тестовыйруководитель Тестовы...	Тестовая организация			

В открывшемся окне «Группа: Редактирование» выбираем вкладку «Образовательная программа».

Группа: Редактирование

Общие сведения | Обучающиеся | Подгруппы | **Образовательная программа**

Наименование: Журналистика 22-23

Организация: Тестовая организация

Период: 2022/2023

Тип подпериода: Полугодие

Руководитель: Тестовыйруководитель Тестовыйруковод

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных тех

Направленность: Социально-гуманитарная

Профиль: Журналистика

Предельная наполняемость: 15

Возрастная категория

От: 10 До: 15

Сохранить Отмена

Для удаления Образовательной и Рабочей программы, необходимо выделить запись и нажать на кнопку «Удалить»

Группа: Редактирование

Общие сведения | Обучающиеся | Подгруппы | **Образовательная программа**

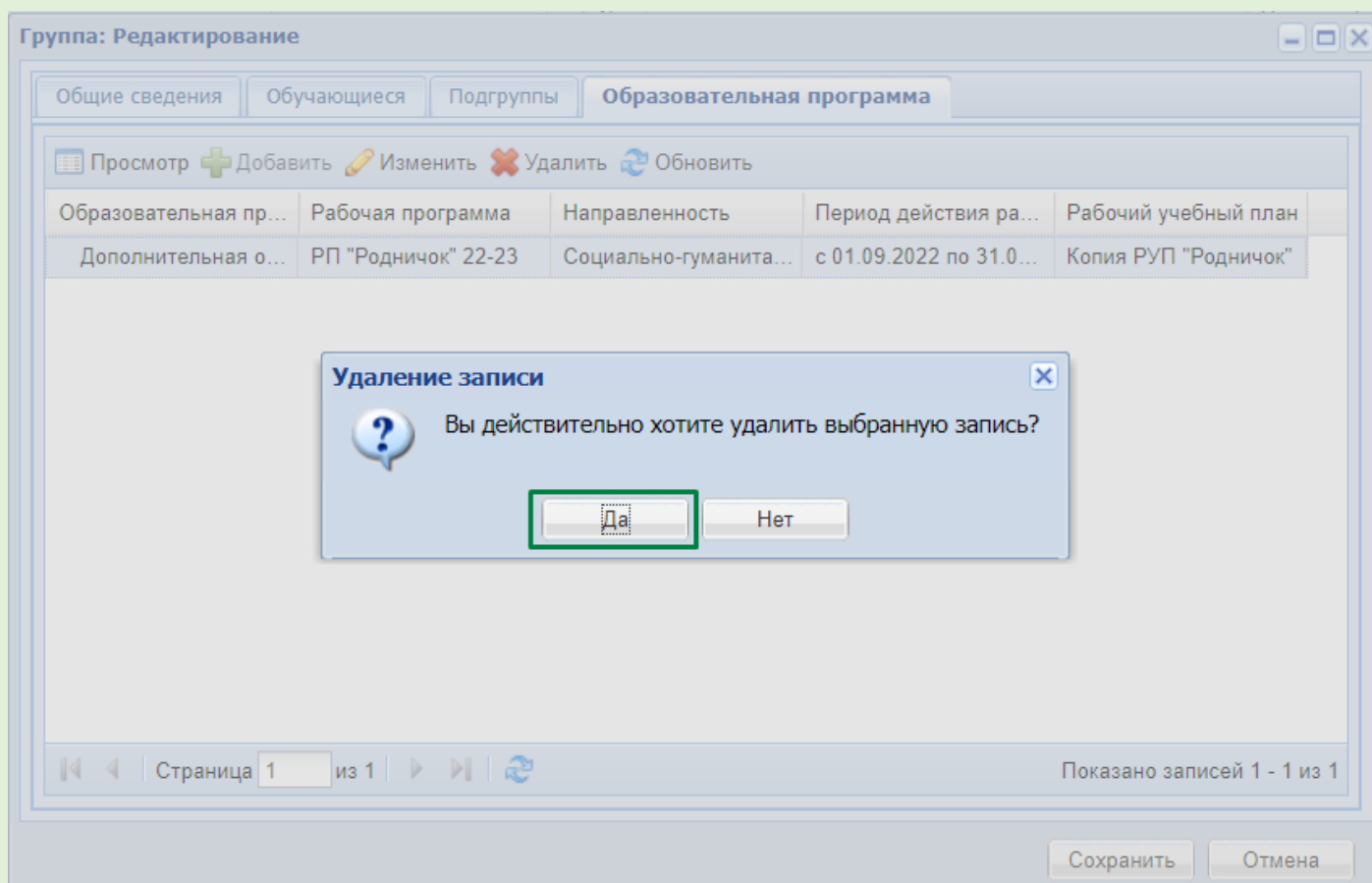
Просмотр + Добавить Изменить **Удалить** Обновить

Образовательная пр...	Рабочая программа	Направленность	Период действия ра...	Рабочий учебный план
Дополнительная о...	РП "Родничок" 22-23	Социально-гуманита...	с 01.09.2022 по 31.0...	Копия РУП "Родничок"

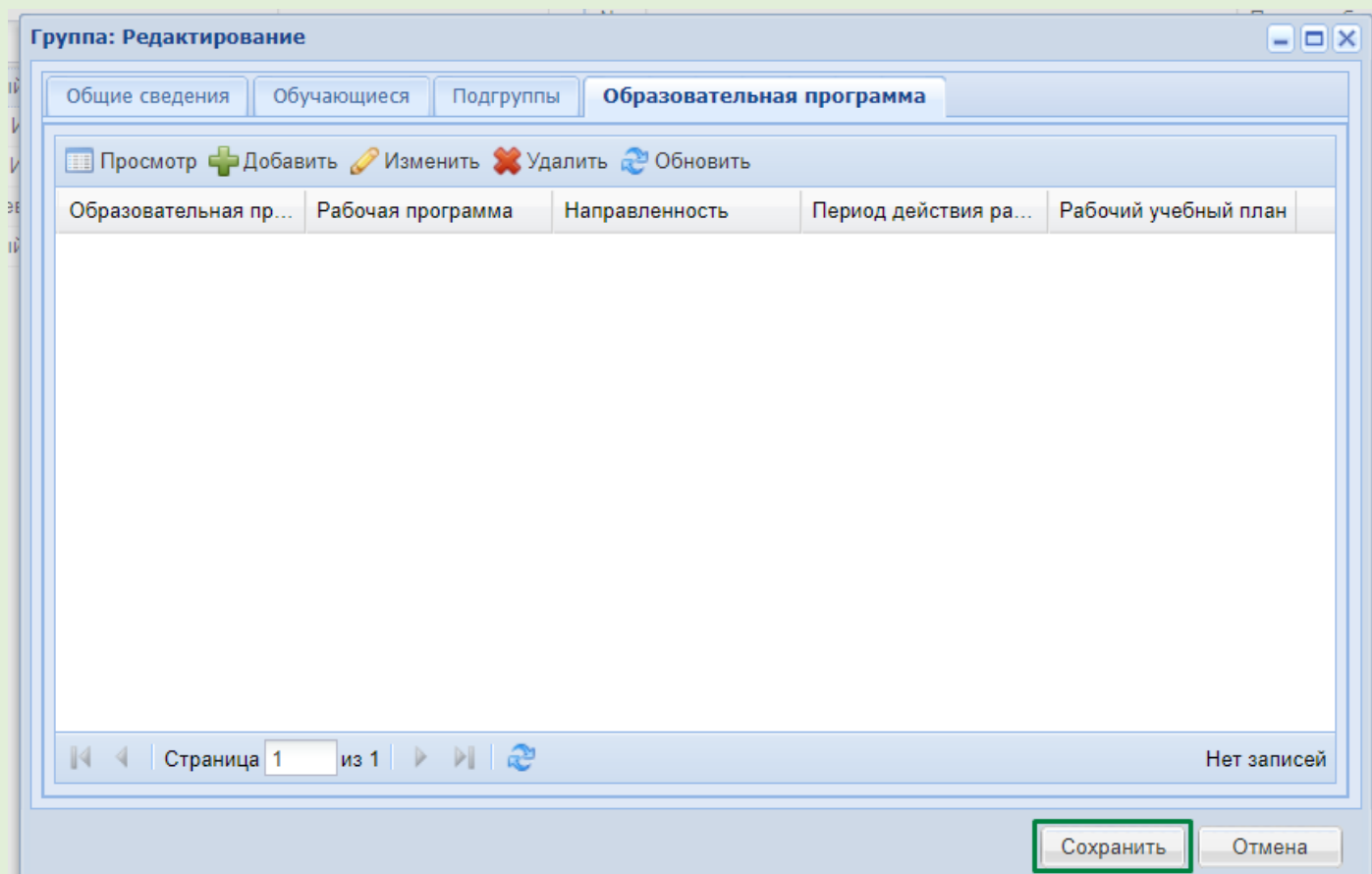
Страница 1 из 1 Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить Отмена

Откроется следующее окно «Удаление записи». Для подтверждения удаления, выбираем «Да», как показано на рисунке.



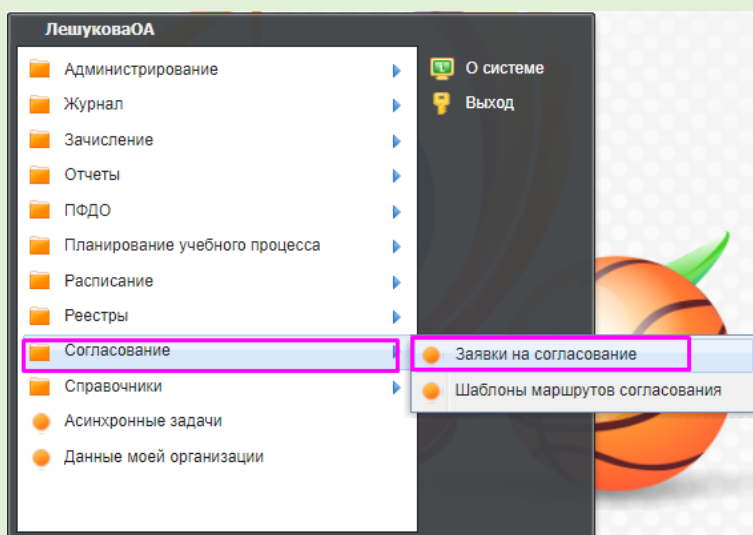
После удаления записи, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



3. Этап. Отправка Образовательной и Рабочей программы в Архив

После окончания срока реализации Образовательной программы, рабочей программы, их необходимо отправить в Архив.

Перевод всех Программ в архив производится через «Заявки на согласования». Алгоритм входа: Пуск- Согласование – Заявки на согласование.



Выбираем Образовательную или Рабочую программу, которую необходимо отправить в Архив.

(ВАЖНО: должен быть статус «Утверждено»)

Тип заявки	Тип объекта	Наименование объекта	Организация	Статус
На согласование	Образовательная программа	Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Родничок"	Тестовая организация	Новый
На согласование	Рабочая программа	копия Рабочая программа "Родничок"	Тестовая организация	Новый
На согласование	Рабочая программа	Рабочая программа "Родничок"	Тестовая организация	Утверждено

После выбора программы на верхней панели, нажимаем на фильтр «Действия» и выбираем параметр «Отправить в архив».

Тип заявки	Тип объекта	Наименование объекта	Организация
На согласование	Образовательная программа	Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Родничок"	Тестовая организация
На согласование	Рабочая программа	копия Рабочая программа "Родничок"	Тестовая организация
На согласование	Рабочая программа	Рабочая программа "Родничок"	Тестовая организация

Действия:

- Отправить на согласование
- Согласовать
- Отклонить
- Отправить на доработку
- Отправить в Архив
- Отменить согласование

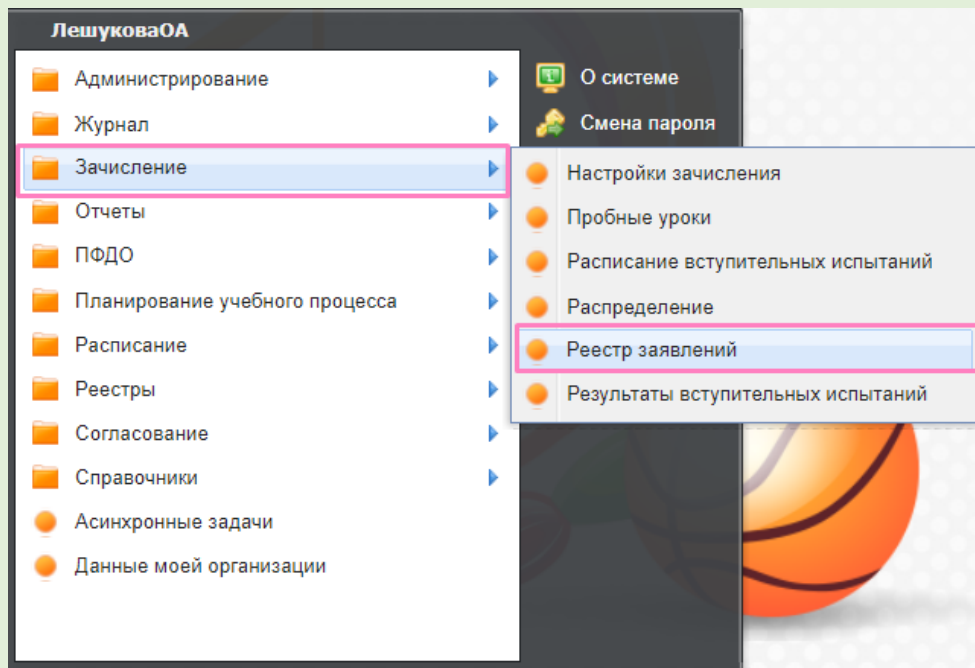
Статус программы изменится на «Архивное».

Тип заявки	Тип объекта	Наименование объекта	Организация	Статус	Согласующий
На согласование	Образовательная программа	Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Родничок"	Тестовая организация	Новый	
На согласование	Рабочая программа	копия Рабочая программа "Родничок"	Тестовая организация	Новый	
На согласование	Рабочая программа	Рабочая программа "Родничок"	Тестовая организация	Архивное	

4. Этап. Изменение статуса в Реестре заявлений обучающихся.

После отчисления детей из группы, необходимо актуализировать информацию в Реестре заявлений.

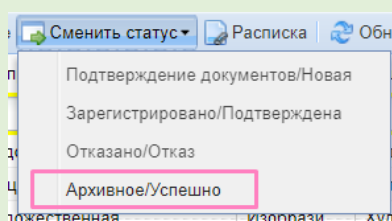
Через Пуск – Зачисление- Реестр заявлений заходим в окно «Реестр Заявлений».



Дата и ...	ФИО р...	Дата р...	Направ...	Профиль	Желае...	Статус	Тип за...	Способ...	Отправ...	Включ...	Первы...	Форма ...	Рабоча...	Зачисл...	Перио...
08.11...	Лавник...	19.09.1...	Худож...	Изра...	Худож...	Зачисл...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	РП Худ...	Худож...	2022/2...
31.1...	Лавник...	20.09.1...	Социа...	Профе...	Интерт...	Зачисл...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	Интерт...	Интерт...	2022/2...
31.1...	Тестов...	01.08.2...	Худож...	Изра...	Худож...	Зачисл...	Заявле...	Лично	Нет	Осваив...	Нет	Беспла...	РП Худ...	Худож...	2022/2...
16.0...	Сидор...	03.03.2...	Социа...	Журна...	Журна...	Направ...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	РП "Ро...	Худож...	2022/2...
16.0...	Петров...	02.02.2...	Социа...	Журна...	Журна...	Направ...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	РП "Ро...	Худож...	2022/2...
24.0...	Жеж Ж...	30.11.2...	Худож...	Изра...		Подтве...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	РП "Му...		2022/2...
23.0...	Петров...	02.02.2...	Худож...	Хореог...		Зареги...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	РП Худ...		2022/2...
23.0...	Иванов...	12.12.2...	Социа...	Журна...	Журна...	Направ...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	РП "Ро...		2022/2...
12.0...	Лавник...	19.09.1...	Социа...	Журна...	Лексик...	Зачисл...	Заявле...	Лично	Нет	Не осв...	Нет	Беспла...	Рабоча...	Лексик...	2021/2...

В открывшемся окне выбираем заявления обучающихся, которые были отчислены из групп и через Фильтр «Сменить статус», переводим в «Архив».

Дата и время	ФИО ребенка	Дата рождения	Направленность	Профиль	Желаемая гр.	Статус	Тип заявления	Способ подачи	Отправить в...	Включенность	Первый этап	Форма оплаты	Рабочая прог.	Зачислен в гр.	Период обуче...	Дети мобилиз.
17.02.2023	Лавник Ирина Анатольевна	30.10.1984	Социально-гу...	Профессiona...	Интертекст Т...	Зачислен/Уча...	Заявление на...	Лично	Нет	Осваивает 72+	Нет	Бесплатно	Интертекст. Те...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
07.02.2023	Тестовый Иван Иванович	31.12.2016	Художествен...	Изобразител...	Архивное/Усп...	Архивное/Усп...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Художест...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
08.11.2022	Лавник Светлана Анатольевна	19.09.1988	Художествен...	Изобразител...	Художествен...	Архивное/Усп...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Художест...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
31.10.2022	Лавник Светлана Анатольевна	19.09.1988	Социально-гу...	Профессiona...	Интертекст Т...	Зачислен/Уча...	Заявление на...	Лично	Нет	Осваивает 72+	Нет	Бесплатно	Интертекст. Те...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
31.10.2022	Тестова Девочка Иванова	01.08.2014	Художествен...	Изобразител...	Художествен...	Зачислен/Уча...	Заявление на...	Лично	Нет	Осваивает 72+	Нет	Бесплатно	РП Художест...	Художествен...	2022/2023	Нет
16.09.2022	Сидоров Иван Иванович	03.03.2017	Социально-гу...	Журналистика	Журналистик...	Архивное/Усп...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Родничок...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
16.09.2022	Петров Петр	02.02.2017	Социально-гу...	Журналистик...	Журналистик...	Архивное/Усп...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Родничок...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
24.08.2022	Жех Жрк	30.11.2015	Художествен...	Изобразител...	Отказано/Отк...	Архивное/Усп...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Музыкал...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
23.08.2022	Петров Петр Петрович	02.02.2017	Художествен...	Хореография	Хореография	Зарегистриро...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Художест...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
23.08.2022	Иванова Ивана Ивановна	12.12.2001	Социально-гу...	Журналистика	Журналистик...	Направлен в ...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Родничок...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
17.09.2021	Тестова Девочка Иванова	01.08.2014	Социально-гу...	Профессiona...	Интертекст Т...	Направлен в ...	Заявление на...	Лично	Нет	Осваивает 72+	Нет	Бесплатно	РП Родничок...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет
04.08.2021	Петросин Евгений	01.01.2014	Художествен...	Авторская пе...	Отказано/Отк...	Архивное/Усп...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Платное (час...	тест	Интертекст Т...	2020/2021	Нет
25.05.2020	Бугаева Олеся Николаевна	25.08.1983	Художествен...	Авторская пе...	тест	Направлен в ...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Платное (час...	тест	Интертекст Т...	2019/2020	Нет
12.02.2020	Ученик Десный Тим	12.02.2010	Техническая	Робототехника	Зарегистриро...	Зарегистриро...	Заявление на...	Лично	Да	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	Р пр1	Интертекст Т...	2019/2020	Нет
03.02.2020	Васильева Маргарита Ивановна	03.03.2010	Социально-гу...	Журналистика	Журналистик...	Зачислен/Уча...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Родничок...	Журналистик...	2022/2023	Нет
04.12.2010	Теплюшина Теплюшина	07.02.2013	Учпедгазов...	Имп/Базилител...	Зачислен/Уча...	Зачислен/Уча...	Заявление на...	Лично	Нет	Не осваивает...	Нет	Бесплатно	РП Музыкал...	Интертекст Т...	2022/2023	Нет



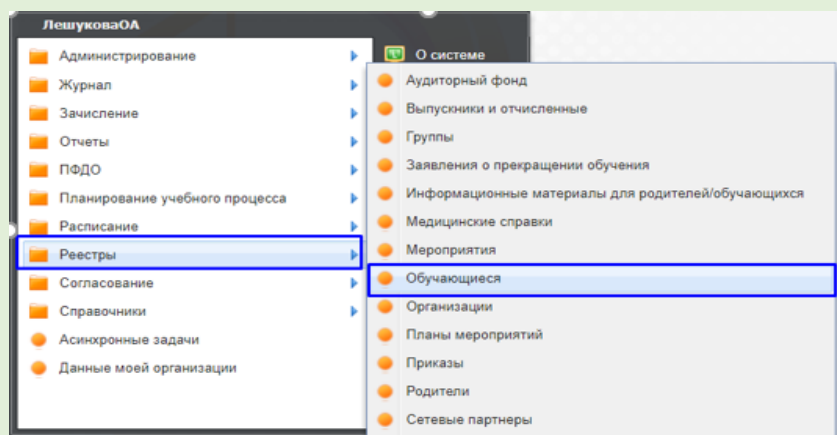
Дата рож...	Направленность	Профиль	Желаема...	Статус	Тип
31.12.2016	Художественная	Изобрази...		Зарегистрировано/Подтверждена	Зая
19.09.1990	Художественная	Изобрази...	Художест...	Архивное/Успешно	Зая

Заявление переходит в статус «Архивное/успешное».

Примечание: Все заявления которые отображаются в Реестре, после окончания учебного периода, должны находиться в статусе «Архивное».

5. Этап. Актуализация данных Профайла обучающихся

Вход в Профайл обучающегося, осуществляется по алгоритму: Пуск – Реестры.



В открывшемся окне необходимо установить нужные фильтры

Обучающиеся

Учатся: На текущую дату В текущей организации

После установки нужных фильтров, находим Профайл ученика. Для просмотра и редактирования данных обучающегося, необходимо дважды кликнуть мышкой на нужном ученике, или нажать на кнопку «Изменить».

Обучающиеся

Учатся: В любое время В текущей и подведомственных организациях

+ Добавить **Изменить** ✖ Удалить ↻ Обновить + Добави

№	ФИО	Дата рождения	Наименов
1	Васильева Маргарита Ивановна	02.03.2010	Тестова
2	Лавник Ирина Анатольевна	30.10.1984	
3	Лавник Светлана Анатольевна	19.09.1988	
4	Тестовая Девочка	01.08.2014	
5	Тестовая Таисия Ивановна	05.04.2010	

Откроется окно «Обучающийся: Редактирование (Пользователь: логин ученика, который присваивается Профайлу):

Обучающийся: Редактирование (Пользователь: ВасильеваИИС)

Основное Контактная информация История Достижения Приложенные файлы История обучения Участие в системе ПЭДО История изменений

Фамилия: Васильева
Имя: Маргарита
Отчество: Ивановна
Дата рождения: 02.03.2010
Пол: женский
СНИЛС: 111-111-111 11
Место рождения:
Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Образовательная организация
Организация:
Класс (Группа):
Классный руководитель (Воспитатель):
Телефон классного руководителя (воспитателя):

Группа здоровья:
Трудовая жизненная ситуация:
Группа инвалидности:
Срок действия группы инвалидности:
Причины инвалидности:
Номер заключения ПМПК и (или) ИПР:
Дата заключения ПМПК и (или) ИПР:

Электронный билет:

Льготы
+ Добавить ✏ Изменить ✖ Удалить ↻ Обновить
Льгота Период действия

Документы, удостоверяющие личность
+ Добавить ✏ Изменить ✖ Удалить ↻ Обновить

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи
Свидетельство о рождении	В-ФР	111111	11.03.2010

Родители
+ Добавить ✏ Изменить ✖ Удалить ↻ Обновить

ФИО родителя	Тип законного представителя	Тип родства	Статус	Место Работы
Тестов Анастасий Тестович	Родитель	Отец		

Проверяем информацию и при необходимости, производим редактирование данных (СНИЛС, пол ребёнка, дата рождения, Родителя и т.д.).

После окончания учебного периода, важно в Профайле актуализировать информацию во вкладке «История».

Обучающийся: Редактирование (Пользователь: ВасильеваМИ5)

Основное | Контактная информация | **История** | Достижения | Приложенные файлы | История обучения | Участие в системе ПДО | История изменений

Освоенные программы обучения

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | Результаты аттестации

Наименование	Рабочая программа	Дата начала	Дата окончания	Вид образовательной программы	Тип программы	Адаптирован...	Направленность	Срок реализации	Организация	Статус обучения программе (предмету, курсу)	Группа	Профиль группы
Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Родничок"		01.09.2022	31.08.2023	Дополнительные общеразвивающие программы					Тестовая организация	В процессе обучения	Журналистика 22-23	

Документ об образовании

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить

Тип документа	Серия	Номер	Организация	Дата окончания
---------------	-------	-------	-------------	----------------

Договоры

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | Печать

Организация	Группы	Номер договора	Дата заключения	Дата окончания	Основа обучения	Образовательная программа
Тестовая организация	Журналистика 22-23	приказ	01.09.2022		Договор на платное/бесплатное обуч...	Дополнительная образовательная об...

Необходимо обратить внимание на разделы «Освоенные программы обучения» и «Договоры».

Обучающийся: Редактирование (Пользователь: ВасильеваМИ5)

Основное | Контактная информация | **История** | Достижения | Приложенные файлы | История обучения | Участие в системе ПДО | История изменений

Освоенные программы обучения

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | Результаты аттестации

Наименование	Рабочая программа	Дата начала	Дата окончания	Вид образовательной программы	Тип программы	Адаптирован...	Направленность	Срок реализации	Организация	Статус обучения программе (предмету, курсу)	Группа	Профиль группы
Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Родничок"			01.09.2022	Дополнительные общеразвивающие программы					Тестовая организация	В процессе обучения	Журналистика 22-23	

Договоры

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | Печать

Организация	Группы	Номер договора	Дата заключения	Дата окончания	Основа обучения	Образовательная программа
Тестовая организация	Журналистика 22-23	приказ	01.09.2022		Договор на платное/бесплатное обуч...	Дополнительная образовательная об...

В разделе «Освоение программы обучения» нужно проверить статус обучения. Если статус - «В процессе обучения» его необходимо изменить на актуальный статус («Освоена» или «Не освоена»).

В разделе «Договоры» проверить «дату окончания» договора. Для редактирования данных, необходимо дважды кликнуть мышкой или нажать на кнопку «Изменить».

В данном окне проставляем дату окончания и сохраняем.

Примечание. Дата окончания проставляется только по Договорам прошлого периода и по которым вышел срок реализации.

Дата заключения	Дата окончания	О
10.09.2021		Д
09.09.2022		Д

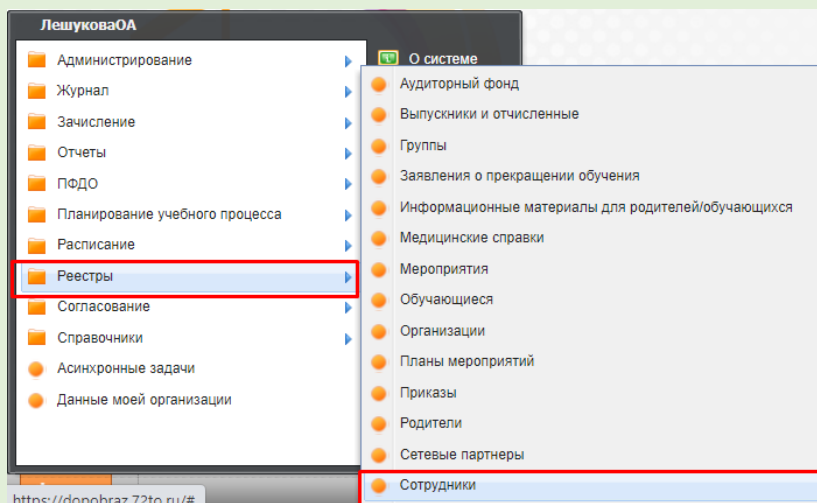
Пример:

После проверки и актуализации всех данных в данном Профайле обучающегося, необходимо нажать кнопку «сохранить».

6. Этап. Справочник «Сотрудники».

После окончания учебного периода, рекомендуем проверить и актуализировать информацию о сотрудниках Образовательного учреждения.

Через Пуск – Зачисление- Реестр заявлений заходим в Реестр «Сотрудники».



Выбираем сотрудника и просматриваем информацию, которая содержится в Профайле. Для просмотра и редактирования нажимаем на кнопку «Изменить».

№	ФИО	Дата рождения	Организация	Период	Должность	Основная
1	Алексеев Екатерина Андреева	31.01.1988	Тестовая организация	с 13.01.2020	Методист	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Бугрева О	25.08.1983				
3	Васильев Артур	02.02.1988				
4	Григорьева Ксения Олеговна	16.01.1992				
5	Демидова Алена Сергеевна	03.04.1986				
6	Захаров Вячеслав Дмитриевич	02.03.1987				
7	Иваненко Татьяна Валерьевна	30.06.1988				
8	Иванов Иван	01.03.1988				
9	Иванов Иван Иванович	01.01.2000				
10	Импорт Импорт Импорт	04.05.1985				
11	Лешукова Ольга Александровна	24.12.1981				
12	Тестовый Сотрудник	12.02.1993				
13	Тестовый руководитель Тестовый руководитель	16.11.1989				
14	Чердачев Сергей Андреевич	30.11.1998				

Проверяем актуальность внесенных данных:

- ФИО;
- дату рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- Роли, в АИС ЭДО.

Срок	Должность	Типы деятельности	Квалификационная категория	Срок действия категории	Роль	Основная
с 19.08.2022	Внесение сотрудников				Внесение сотрудников	<input checked="" type="checkbox"/>

При необходимости, данные необходимо редактировать и нажать на кнопку «Сохранить».

В случае возникновения ошибок и вопросов, обращайтесь в Ситуационный центр:

Консультацию можно получить посредством электронной почты или телефонной связи:

- **e-mail: aisedo@pioner72.ru**
- **8 (3452) 290 - 256;**