

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Тюменской  
области  
«Дворец творчества и спорта «Пионер»

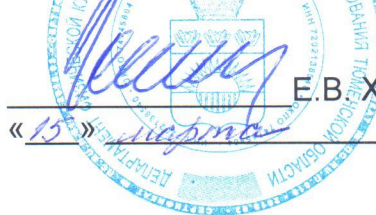
  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Тужик  
« 15 » марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента физической культуры,  
спорта и дополнительного образования  
Тюменской области

  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Хромин  
« 15 » марта 2021 г.



## Положение о проведении Областной Школы наставников

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областной школы наставников в 2021 году (далее – Школа).

1.2. Школа проводится в рамках государственного задания ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» от 30 декабря 2020 г. № 1.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, организационное, методическое и финансовое обеспечение, форму проведения Школы.

1.4. Школа включает систему обучающих семинаров, вебинаров и иных мероприятий для наставников и кураторов, способных транслировать опыт, полученный в ходе обучения в Школе на муниципальном уровне.

1.5. Глоссарий:

1.5.1. Наставничество - это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Наставничество реализует потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций наставляемого.

1.5.2. Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

1.5.3. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставник помогает обучающимся поставить личную цель, создает условия для планирования образовательного процесса, контроля, коррекции, волевой саморегуляции.

1.5.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

1.5.5. Программа наставничества – комплекс мероприятий, формирующий действия, направленные на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.5.6. Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников: наставничество с детьми, находящимися в социально-опасном



положении (наставник – ребенок, находящийся в социально опасном положении); наставничество с одаренными детьми (наставник – одаренный ребенок); наставничество в волонтерских проектах (наставник – волонтер); наставничество в проектных командах (наставник – проектная команда или группа); наставничество в профориентационной работе (наставник реального сектора экономики – ребенок); наставничество с детьми с ограниченными возможностями здоровья (наставник – ребенок с ОВЗ).

1.5.7. Процесс наставничества может включать различные формы коммуникации:

- наставник-методист – это человек, который объясняет, как действовать, показывает (демонстрирует) действие с необходимыми комментариями, корректирует действие обучающегося, контролирует (указывает на ошибки и их причины), оценивает, сообщает дополнительную профессионально значимую информацию;

- наставник-тьютор, помогает реализовать конкретный профессиональный заказ (проблему, интерес) подопечного, помочь выявить место и причину профессионального затруднения, построить проект выхода из затруднения и реализовать его;

- наставник-коучер, помогает учащимся учиться сознательно, с интересом приобретать знания, находить и максимально раскрывать потенциал, развивать навыки и умения, эффективнее усваивать программу и выполнять задания;

- наставник-ментор, помогает решить задачу благодаря своим глубоким знаниям по определенным темам.

В качестве разных типов наставников могут выступать разные люди; иногда один человек может совмещать функции разных наставников.

1.5.8. Индивидуальный образовательный маршрут в системе дополнительного образования – это комплекс образовательных услуг системы дополнительного образования, который обеспечивает активное стимулирование образовательной деятельности детей. Выбор того или иного индивидуального маршрута в системе дополнительного образования определяется комплексом факторов: особенностями, интересами и потребностями самого ребенка и его родителей (законных представителей) в достижении необходимого образовательного результата; возможностями удовлетворить образовательные потребности детей; ресурсными возможностями.

1.5.9. Наставничество в проектных командах – это организация и проведение целенаправленной работы по развитию исследовательских способностей, специально организованное обучение детей умениям и навыкам проектного и исследовательского поиска.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель: повышение педагогической квалификации и совершенствование профессиональных компетенций в области работы с



детьми и подростками через развитие института наставничества, создания условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирование эффективной системы самоопределения с учетом индивидуальных качеств для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

## 2.2. Задачи:

- Развитие института наставничества в Тюменской области как эффективной технологии подготовки детей и подростков к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

- Формирование знаний у наставников о технологиях и методах раскрытия личностного, творческого потенциала каждого обучающегося, о различных формах коммуникации наставника.

- Обучение, направленное на умение наставника выстраивать индивидуальное образовательное пространство для обучающихся с учетом личных способностей и предпочтений, способствующее повышению уровня мотивации и творческой активности обучающегося.

- Расширение знаний участников Школы об эффективных формах и методах организации проектной деятельности детей, формирования программ проектного обучения, исследовательской деятельности в рамках наставничества.

## III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Место проведения Школы: ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46.

3.2. Сроки проведения Школы: в течение апреля – ноября 2021 года в очным и дистанционном форматах.

## IV. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ ШКОЛЫ

4.1. Учредитель: Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

4.2. Организатор: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»:

- проводит консультации по оформлению заявок, осуществляет прием и обработку заявок на участие в мероприятиях Школы;
- обеспечивает техническое сопровождение Школы;
- обеспечивает работу специалистов, задействованных в проведении мероприятий Школы;
- осуществляет закупку материалов и услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий Школы;
- организует информационную кампанию мероприятий Школы;
- обеспечивает безопасность при проведении мероприятия Школы;



- осуществляет контроль за целевым использованием средств, готовит отчет о проведении мероприятий Школы.

4.3. Координатором Школы в муниципальных районах (городских округах) Тюменской области является специалист органа местного самоуправления, курирующий деятельность учреждений дополнительного образования Тюменской области, который в дальнейшем осуществляет сопровождение наставников и взаимодействует с организатором Школы.

## **V. УЧАСТНИКИ ШКОЛЫ**

5.1. Участниками Школы могут являться:

- специалисты органов управления физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики муниципальных образований Тюменской области;

- педагоги дополнительного образования учреждений физической культуры, спорта, молодежной политики, культуры и организаций общего и профессионального образования;

- представители муниципальных штабов по развитию добровольчества;

- представители муниципальных опорных центров дополнительного образования Тюменской области;

- общественные деятели и заинтересованные лица в развитии наставнической деятельности в Тюменской области;

- представители реального сектора экономики.

5.2. Участие в Школе могут принимать как потенциальные наставники, так и наставники, имеющие опыт наставнической деятельности, кураторы наставничества в муниципальных районах (городских округах) Тюменской области.

## **VI. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОГРАММА ШКОЛЫ**

6.1. Школа предполагает проведение цикла мероприятий в рамках модульной программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Наставничество в современном образовании: технологии коммуникации и сопровождения» в объеме 36 часов, форма обучения очно - заочная с применением дистанционных образовательных технологий, срок обучения с апреля по ноябрь 2021 года. В структуре программы будут представлены следующие мероприятия: семинар-практикум, тренинг с элементами ассессмента, воркшоп, выполнение самостоятельных дополнительных заданий по программе.

Завершается Школа проведением Конкурса лучших наставников в сфере дополнительного образования и добровольчества (волонтерства).

6.2. Программа и порядок проведения Школы:



### **Мероприятие 1. Семинар-практикум «Формы коммуникации наставников в дополнительном образовании».**

Мероприятие направлено на обучение наставников эффективным коммуникациям (менторинг, коучинг, тьютор и др.) для обеспечения развивающих и профилактических задач, выявление возможностей их применения для различных форм наставничества в сфере дополнительного образования. Планируется глубокое и всестороннее изучение данной темы с последующим подкреплением теоретического материала примерами из практики, показом отдельных приемов и способов работы. Выполнение слушателями самостоятельных дополнительных заданий по мероприятию.

Особое внимание уделяется освоению методов групповой и индивидуальной коммуникации для достижения воспитанниками личных результатов образования, а также для обеспечения первичной и вторичной профилактики отклонений в развитии и поведении воспитанников.

Проводится в апреле 2021 года, в течение одного дня. Утверждение места, даты и программы проведения мероприятия осуществляется не позднее, чем за две недели до проведения мероприятия.

**Мероприятие 2. Тренинг с элементами ассессмента «Технологии работы и инструментарий наставничества с одаренными детьми. Организация работы проектных команд».** Ассесмент — это набор заданий, ролевых и деловых игр, других методов оценки, которые позволяют максимально структурировано, комплексно и объективно оценить компетенции наставника. Данная форма также способствует обучению педагога новой технологии по умению организовывать проектный и исследовательский поиск наставляемого. Выполнение слушателями самостоятельных дополнительных заданий по мероприятию.

Проводится в сентябре 2021 года. Утверждение места, даты и программы проведения мероприятия осуществляется не позднее, чем за две недели до проведения мероприятия.

**Мероприятие 3. Воркшоп «Создание индивидуального образовательного пространства обучающегося в дополнительном образовании».**

Рассматривается технология составления наставниками индивидуального образовательного маршрута для воспитанников с учетом личных предпочтений и способностей, особенностей развития, потребностей в профилактическом и коррекционном сопровождении. Рассматривается процесс создания условий для оптимального развития способностей детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, повышение качества их обучения, социальной адаптации, формирование личностного и профессионального самоопределения учащихся, профилактики факторов риска.



Мероприятие проводится в октябре 2021 года. Утверждение места, даты и программы проведения мероприятия осуществляется не позднее, чем за две недели до проведения мероприятия.

#### **Мероприятие 4. Конкурс лучших наставников в сфере дополнительного образования и добровольчества (волонтерства).**

Проводится в ноябре 2021 года в два этапа (заочный и очный). Мероприятие будет проходить в форме отбора и представления лучших практик наставничества в сфере дополнительного образования в Тюменской области. По итогам конкурса лучшие наставники будут награждены дипломами и денежными премиями. Утверждение положения Конкурса осуществляется не позднее, чем за 45 дней до его проведения.

6.3. По окончании мероприятий 1, 2, 3 по программе Школы, слушатели, принявшие участие в программе повышения квалификации, защищают свой проект «Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника под руководством наставника» и/или подают заявку на конкурс наставников.

### **VII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

7.1. По итогам мероприятий Школы участникам, принявшим участие в мероприятиях 1, 2, 3 и защитившим свой проект, будет выдано удостоверение установленного образца, подтверждающее прохождение курсов повышения квалификации.

7.2. Всем участникам Школы предусмотрена выдача сертификатов в электронном виде.

### **VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия несет ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на основании утвержденного расчета объема затрат в пределах средств, выделенных в соответствии с государственным заданием учредителя.

### **IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ**

9.1. В период проведения Школы Организатор:

- несет ответственность за безопасность и поведение участников во время проведения очных мероприятий Школы, а также за соблюдение требований техники безопасности и принимает меры по профилактике травматизма.

- обеспечивает безопасность участников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест

массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

## **Х. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

10.1. Для участия во всех мероприятиях Школы, для получения документа установленного образца, **до 15 апреля 2021 года** на электронный адрес [vlasenkomb@pioner72.ru](mailto:vlasenkomb@pioner72.ru), с пометкой в теме письма «Школа наставников» принимаются следующие документы:

- Заявка на участие, заверенная подписью и печатью органа местного самоуправления Тюменской области в форматах .pdf и .doc (сканированная копия) (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (сканированная копия) (Приложение 2).

10.2. Информация о приеме заявок на участие в мероприятиях Школы будет направлена в муниципальные районы (городские округа) отдельными письмами – приглашениями, с установленными сроками предоставления информации по участию.

**Данное Положение является официальным вызовом к участию в мероприятиях**

**Организаторы, по согласованию с учредителями, оставляют за собой право вносить изменения в настоящее положение**



# Приложение № 1

Директор \_\_\_\_\_  
(название организации)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

## Заявка на обучение

(название курсов, семинаров)

№ п/п	Ф.И.О. (слушателя полностью)	Должность, направленность, вид сорта (при наличии)	Образование (уровень образования (среднее, высшее), какое учебное заведение окончил(а), когда и где, специальность по диплому	Адрес электронной почты (e-mail)*	Контакты (сотовый тел.)*
1					

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\* заполнение граф электронный адрес, контакты в заявке обязательно

\*\* заявка заполняется и привозится в оригинале с печатью на курсы повышения квалификации



Директору ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»  
Н. И. Тужуку

Согласие  
субъекта на обработку его персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», расположенному по адресу г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- образование, профессия, номер телефона;
- занимаемая должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)