



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27 апреля 2020г.

г. Тюмень

№ 116

*Об утверждении методических
рекомендаций по реализации системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
Тюменской области*

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области № 366-рп от 24.04.2020г. «О реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», руководствуясь Положением о Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, утверждённым постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2005 № 39-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Региональному модельному центру дополнительного образования детей в Тюменской области, являющемуся оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области, обеспечить организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления:

при разработке муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, руководствоваться методическими рекомендациями, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления дополнительного образования и воспитания Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the title 'Директор' and the name 'Д.В. Грамотин'.

Д.В. Грамотин

дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

3) оператор ПФДО (далее Оператор ПФДО) – участник системы ПФДО, уполномоченный на осуществление методического, информационного сопровождения системы ПФДО, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы ПФДО, осуществление управления системой ПФДО в соответствии с настоящими Правилами;

4) муниципальные параметры ПФДО (параметры ПФДО) – документ, утверждаемый распорядительным актом органов местного самоуправления, устанавливающий на определенный период (период финансового обеспечения Сертификата ДО) объемы обеспечения Сертификатов ДО (подушевые нормативы), число действующих Сертификатов ДО, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, уточнения порядка расчета нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), а также ограничения по использованию детьми Сертификата ДО при выборе программ определенных направленностей;

5) муниципальный уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), обеспечивающий предоставление Сертификатов ДО на территории муниципального района (городского округа), осуществляющий их финансовое обеспечение, утверждение параметров расчета нормативной стоимости оказания образовательных услуг и контроль реализации ПФДО на территории муниципального образования;

6) уполномоченная организация - участник системы ПФДО, уполномоченный органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – участников системы ПФДО и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, на основании договоров, заключаемых с поставщиками образовательных услуг;

7) информационная система ПФДО (далее - ИС ПФДО) – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФДО поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов ДО, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

8) поставщики образовательных услуг – организации дополнительного образования, независимо от их правового статуса и формы собственности, и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых», зарегистрированные на территории Тюменской области, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и включенные в реестр поставщиков образовательных услуг;

9) номинал сертификата (подушевой норматив) – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период финансового обеспечения сертификата ДО, определенный параметрами системы ПФДО (далее - период действия сертификата ДО);

10) нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) за учебный год (период реализации программы (части программы)), определяемый в соответствии с утвержденными муниципальным уполномоченным органом параметрами расчета нормативной стоимости и с учетом установленных поставщиком образовательных услуг для образовательной программы (части образовательной программы) характеристик.

4. Правила устанавливают:

1) гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО;

2) включение детей в систему ПФДО;

3) ведение реестра сертификатов ДО;

- 4) принятие решений об изменении актуальности сертификата ДО;
- 5) ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО;
- 6) включение образовательных программ в систему ПФДО;
- 7) ведение Реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО;
- 8) определение нормативной стоимости образовательной услуги;
- 9) установление/прекращение договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 10) оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ.

Гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему ПФДО, сертификатов ДО осуществляется за счет средств местных бюджетов муниципальных образований (городских округов) Тюменской области.

6. Подушевые нормативы определяются в стоимостном выражении на соответствующий учебный год и закрепляются муниципальными параметрами системы ПФДО. В случае, если период действия сертификата ДО предполагается в течение неполного года допускается установление подушевых нормативов на период действия сертификата ДО.

7. При установлении размера подушевого норматива по решению органа местного самоуправления учитываются муниципальный район (городской округ), в котором будет предоставляться сертификат ДО, возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья или инвалидности.

8. Число действующих сертификатов ДО, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий учебный год (период действия сертификата ДО) устанавливается муниципальными параметрами системы ПФДО.

Включение детей в систему ПФДО

9. Включение детей в систему ПФДО осуществляется на основании

заявления о включении в систему ПФДО, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 5) контактная информация родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 6) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с правилами ПФДО и ответственностью за нарушение указанных правил;
- 7) электронная почта и/или телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

По желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляется информация об особенностях развития ребенка.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению прилагается письменное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении; родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетнего обучающегося.

10. Заявление о включении в систему ПФДО оформляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста включения в систему ПФДО, в письменной форме или машинописным способом и подается в муниципальный уполномоченный орган по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Муниципальное образование самостоятельно устанавливает перечень и порядок предоставления заявления и прилагаемых документов.

11. Решение о включении ребенка в систему ПФДО принимается муниципальным уполномоченным органом на основании рассмотрения заявления о включении в систему ПФДО поданного родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

12. Выдача сертификатов осуществляется по месту регистрации ребенка.

13. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему ПФДО являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося недостоверных сведений в заявлении и приложенных документах. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующие действительности;

2) отсутствие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с условиями включения ребенка в систему ПФДО;

3) наличие у ребенка сертификата ДО, предоставленного ранее;

4) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов ДО, актуальных в соответствующем учебном году, максимальному числу сертификатов ДО на соответствующий год, установленному параметрами системы ПФДО для соответствующей категории детей соответствующего муниципального района (городского округа).

14. Муниципальный уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в систему ПФДО принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему ПФДО. О принятом решении извещаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему ПФДО.

15. На основании принятого муниципальным уполномоченным органом решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в которой указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом в ИС ПФДО, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальным уполномоченным органом подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата ДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет ИС ПФДО.

Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему ПФДО и подлежит представлению родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по средствам личного обращения.

17. В течение 5-и рабочих дней со дня принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальным уполномоченным органом в ИС ПФДО вносятся соответствующие сведения, содержащие информацию о номере Сертификата ДО, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

18. По запросу родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося муниципальный уполномоченный орган подготавливает выписку из реестра сертификатов по форме, определяемой Оператором ПФДО.

Ведение Реестра выданных сертификатов

19. С целью осуществления учета детей – участников системы ПФДО, муниципальным уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах, выданных муниципальным уполномоченным органом и обеспеченных средствами местного бюджета, предусмотренными муниципальными параметрами системы ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата ДО;
- 2) актуальность сертификата ДО;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место жительства ребенка;
- 7) о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя/законного представителя при выборе адаптированной образовательной программы);
- 8) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося;

9) контактная информация родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы ПФДО (в случае использования информационной системы ПФДО);

11) размер подушевого норматива обеспечения сертификата ДО установленный на соответствующий учебный год (период действия сертификата ДО);

12) дата начала действия сертификата ДО;

13) дата окончания действия сертификата ДО.

20. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 9 пункта 19 настоящих Правил, вносятся в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ДО на основании заявления о включении в систему ПФДО.

21. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 11 пункта 19 настоящих Правил, определяются муниципальным уполномоченным органом самостоятельно.

22. В качестве сведений, указанных в подпункте 12 пункта 19 настоящих Правил, определяется дата начала периода действия сертификата ДО в году, в котором впервые может быть использован сертификат ДО.

23. В качестве сведений, указанных в подпункте 13 пункта 19 настоящих Правил, определяется заключительный день финансового обеспечения сертификата, предусмотренный муниципальными параметрами системы ПФДО.

24. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 19 настоящих Правил, могут быть изменены на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений;

3) новые сведения.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений.

25. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается муниципальным уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На

основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке муниципальный уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке муниципальный уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

26. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящих Правил, вносятся муниципальным уполномоченным органом на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата ДО. В случае приостановления/возобновления в текущем учебном году действия сертификата дополнительного образования муниципальный уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней уведомляет Оператора ПФДО об изменении актуальности сертификата ДО.

27. С целью осуществления сопровождения формирования образовательных траекторий детей – участников системы ПФДО в ИС ПФДО осуществляется ведение Реестра действующих сертификатов, в котором отражается информация обо всех сертификатах, выданных в рамках системы ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата ДО;
- 2) актуальность сертификата ДО;
- 3) размер подушевого норматива обеспечения сертификата ДО установленный на соответствующий год;
- 4) перечень направленностей программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ДО в соответствии с региональными параметрами системы ПФДО (далее – доступные направленности программ) и установленные муниципальными параметрами системы ПФДО лимиты зачисления на обучения для соответствующей направленности;
- 5) доступный остаток обеспечения сертификата ДО в соответствующем учебном году.

28. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 27 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов на основании сведений муниципальных уполномоченных органов в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

29. Сведения об актуальности сертификата ДО, указанные в подпункте 2 пункта 27 настоящих Правил, ежегодно обновляются Оператором ПФДО на начало соответствующего учебного года на основании выписки из Реестра выданных сертификатов формируемой и представляемой муниципальным уполномоченным органом, включающей сведения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 19 настоящих Правил.

30. Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 27 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов ИС ПФДО автоматически по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка – участника системы ПФДО.

Изменение актуальности сертификата дополнительного образования

31. Со дня принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в Реестре выданных сертификатов отражается информация об его актуальности, свидетельствующая:

1) о действительности сертификата ДО, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего периода действия сертификата ДО.

2) о недействительности сертификата ДО, в случае если датой начала его действия является первый день следующего периода действия сертификата дополнительного образования.

32. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается муниципальным уполномоченным органом в случаях:

1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;

2) письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – участников системы ПФДО о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;

3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;

4) изменения места (адреса) регистрации ребенка и передачи сертификата по новому месту (адресу) регистрации;

5) выявления грубых нарушений правил системы ПФДО со стороны

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

б) наступления даты начала действия сертификата ДО.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32, решение о признании недействительности/действительности сертификата ДО принимается с учетом оценки фактического использования сертификата ДО, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров об обучении.

В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 32, решение о признании недействительности/действительности сертификата ДО принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы ПФДО.

34. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются инициаторами изменения актуальности сертификата ДО в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от использования сертификата ДО при заключении договоров об обучении;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся использовать сертификат ДО, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

35. Для приостановления/возобновления действия сертификата родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в муниципальный уполномоченный орган соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

36. Приостановление действия сертификата ДО осуществляется со дня вынесения соответствующего решения муниципальным уполномоченным органом.

37. Возобновление действия сертификата ДО осуществляется при условии, что число предоставленных сертификатов ДО, актуальных в соответствующем учебном году, меньше максимального числа сертификатов ДО на соответствующий год, установленного муниципальными параметрами системы

ПФДО для соответствующей категории детей.

38. Принятие решения о приостановлении действия сертификата ДО в случае, указанном в подпункте 5 пункта 32 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня выявления грубых нарушений правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такими нарушениями являются:

1) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного учебного года;

2) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного учебного года;

3) совершение действий с сертификатом ДО, противоречащих целям его использования;

4) совершение действий, направленных на использование сертификата ДО сверх определенных для него гарантий обеспечения.

39. Свидетельствами о фактах грубых нарушениях правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая муниципальному уполномоченному органу Оператором ПФДО, а также иные источники.

40. При приостановлении действия сертификата муниципальным уполномоченным органом в случаях, указанных в подпункте 3 и 5 пункта 32 настоящих Правил, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено действие сертификата ДО.

Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО

41. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется в ИС ПФДО на основании уведомлений поставщиков.

42. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН/ОГРНИП;
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;
- 11) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 13) общее число услуг по реализации образовательных программ (частей образовательных программ), оказанных и оказываемых в рамках системы ПФДО;
- 14) текущее число услуг по реализации образовательных программ (частей образовательных программ), оказываемых в рамках системы ПФДО в текущем учебном году;
- 15) число услуг, оказанных в рамках системы ПФДО в предыдущем учебном году;
- 16) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

43. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1 пункта 42 настоящих Правил, определяется автоматически в ИС ПФДО с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных

услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

44. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 42 настоящих Правил, вносятся Оператором ПФДО на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, направляемое посредством ИС ПФДО в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил.

45. Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 42 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения Оператором ПФДО о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФДО.

46. По решению Оператора ПФДО может быть приостановлена деятельность поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО Тюменской области в следующих случаях:

1) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате ДО, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об обучении;

2) неустранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об обучении, установленных Правилами, более 3-х раз;

4) выставление поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным услугам;

5) умышленное уклонение поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем 5 договоров на обучение в течение одного учебного года (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 102 настоящих Правил);

6) ограничение поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг;

7) совершение иных действий, а также бездействие, направленные прямо либо косвенно на использование сертификатов ДО в обход настоящих Правил.

Оператор ПФДО принимает решение о приостановлении деятельности поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО Тюменской области на период не менее одного года на основании анализа и оценки достоверности доступной информации об указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта случаях.

47. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему ПФДО/восстановления в системе ПФДО, подает Оператору ПФДО уведомление посредством ИС ПФДО о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОГРНИП;

3) КПП;

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

8) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

9) сведения о числе услуг по реализации образовательных программ (частей образовательных программ), оказанных в очередном учебном году (в случае если подается уведомление о первичном включении поставщика образовательных услуг в систему ПФДО);

10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

11) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе ПФДО).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения указанные в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта.

48. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Оператор ПФДО осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов, и принимает решение о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг .

49. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил, Оператор ПФДО отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

50. В течение 3-х рабочих дней со дня включения поставщика образовательных услуг в систему ПФДО поставщик подает заявку на заключение договора на оплату образовательных услуг с уполномоченной организацией (далее – договор об оплате дополнительного образования). Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей заявки заключает с поставщиком образовательных услуг договор об оплате

дополнительного образования; после чего у поставщика появляется возможность заключить договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

51. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие у поставщика образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и копий документов (в бумажном или электронном виде). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующие действительности.

52. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3 - 11 пункта 47 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений направляет Оператору ПФДО уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

53. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется Оператором ПФДО в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

54. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Оператора ПФДО уведомление об исключении из системы ПФДО.

55. Оператор ПФДО рассматривает уведомление об исключении из системы ПФДО не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 56 настоящих Правил).

56. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы ПФДО в случае, если со дня подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты ДО.

Включение образовательных программ в систему ПФДО

57. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты ДО, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО (далее – Реестр образовательных программ).

58. Решение о включении образовательных программ в Реестр образовательных программ принимается Оператором ПФДО по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 62 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

59. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг направляет в ИС ПФДО уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

1) наименование образовательной программы (и наименования каждой услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

2) направленность образовательной программы;

3) вид (виды) деятельности по образовательной программе;

4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы (сельская или городская);

5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

7) описание образовательной программы (включая аннотации к рабочим программам);

8) возрастная категория обучающихся;

9) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой его отдельной части);

11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части);

12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

13) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

14) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающиеся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

15) перечень средств обучения при проведении обучения по образовательной программе;

16) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

17) сведения о документе, предоставляемом по результатам получения образовательной услуги.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная

программа. Отдельные компоненты программы, в том числе календарный график и рабочие программы могут быть оформлены в виде приложения к образовательной программе.

Уведомление о прохождении добровольной сертификации в случае использования информационной системы ПФДО направляется с использованием указанной информационной системы.

60. Для каждой образовательной программы проходящей процедуру добровольной сертификации подается отдельное уведомление о прохождении добровольной сертификации.

61. Оператор ПФДО в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы. Для проведения добровольной сертификации образовательных программ Оператор ПФДО может привлекать независимых экспертов, а также организации различных форм собственности.

62. Решение о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ принимается Оператором ПФДО при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) совокупная продолжительность реализации образовательной программы и каждой ее части составляет не менее 8 часов и не более 12 часов;

2) среднее число детей, одновременно зачисляемых на обучение в группу (наполняемость группы) превышает минимально установленную численность группы;

3) режим занятий по программе, установленный в календарном учебном графике, соответствует рекомендациям санитарных норм и правил;

4) возрастная группа детей, которые могут быть зачислены на программу, соответствует обозначенным в программе педагогическим задачам;

5) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

63. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 62 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр образовательных программ.

64. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

65. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ Оператором ПФДО создается запись в Реестре образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем ее поставщике образовательных услуг.

66. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней со дня создания указанной записи.

67. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ, направляет уведомление Оператору ПФДО об установлении цены услуги по реализации (части) образовательной программы. Цена услуги по реализации (части) образовательной программы устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

68. Цена услуги по реализации (части) образовательной программы устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более 150% от нормативной стоимости образовательной услуги.

Ведение реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО

69. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется в ИС ПФДО на основании уведомлений поставщиков.

70. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы (и наименования каждой услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид (виды) деятельности по образовательной программе;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности (сельская или городская) реализации образовательной программы);
- 8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 10) описание образовательной программы;
- 11) возрастная категория обучающихся;
- 12) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 13) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в месяцах всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 14) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;
- 16) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);
- 17) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно

осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

18) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающиеся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

20) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучения;

21) сведения о документе, предоставляемом по результатам получения образовательной услуги;

22) нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

23) цена услуги по реализации (части) образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

24) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем учебном году;

25) число детей, завершивших обучение по образовательной программе;

26) дата включения образовательной программы в Реестр образовательных программ.

71. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1 пункта 70 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр поставщиков образовательных услуг.

72. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3 пункта 70 настоящих Правил, устанавливается автоматически при завершении/открытии набора на обучение.

73. Сведения, указанные в подпунктах 2 – 21, 23 пункта 70 настоящих Правил, вносятся в Реестр на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

74. Сведения, указанные в подпункте 22 пункта 70 настоящих правил, вносятся/изменяются в Реестре в случаях:

- 1) первичного включения образовательной программы в систему ПФДО;
- 2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5, 14 - 21 пункта 70 настоящих Правил;
- 3) наступления очередного учебного периода;
- 4) изменения параметров для расчета нормативной стоимости в соответствии с пунктами 81-84 настоящих Правил.

75. Нормативная стоимость образовательной услуги, указанная в подпункте 22 пункта 70 определяется в соответствии с пунктами 81-84 настоящих Правил.

76. Сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 70 настоящих Правил, вносятся в Реестр на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по соответствующей образовательной программе.

77. Сведения, указанные в подпункте 26 пункта 70 настоящих Правил, вносятся в Реестр в соответствии с датой принятия решения Оператором ПФДО о включении образовательной программы в систему ПФДО.

78. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право отменить возможность зачисления на обучение по реализуемым им образовательным программам, по которым предполагается прекращение обучения. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр образовательных программ, и их отдельным частям, по которым предполагается возобновление обучения. Соответствующие изменения в Реестр образовательных программ вносятся автоматически.

79. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8-19, 23 пункта 70 настоящих Правил, в случае если со дня изменения указанных сведений нет действующих договоров об оказании соответствующих образовательных услуг. Для этого поставщик образовательных услуг направляет Оператору ПФДО уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

80. Оператор ПФДО в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет

выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 64 настоящих Правил. В случае установления выполнения указанных условий Оператор ПФДО осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр образовательных программ. В случае установления невыполнения хотя бы одного из указанных условий Оператор ПФДО отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр образовательных программ Оператор ПФДО извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

Определение нормативной стоимости образовательной услуги

81. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 70 настоящих Правил, а также утвержденных муниципальных параметров.

82. Значения параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 84 настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги, устанавливаются распорядительным актом органов местного самоуправления, на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

83. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации (части) образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения,

используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

9) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

84. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$N = ЗП_{\text{ср}} \times \frac{a_{\text{гр}} + a_{\text{доп}} + a_{\text{инд}}}{k_{\text{ст}} \times d \times 4,345} \times U_{\text{пп}} \times (1 + U_{\text{пр}}) \times K_{\text{н}} \times K_{\text{отп}} + \frac{a_{\text{гр}} + a_{\text{инд}} \times m}{b \times m} \times (S_{\text{баз}} + U_{\text{баз}}) + \frac{(a_{\text{гр}} + a_{\text{доп}} + a_{\text{инд}} \times m) \times K_{\text{отп}} \times U_{\text{пп}}}{52 \times k_{\text{ст}} \times d \times m} \times \left(\frac{O_{\text{баз}}}{3} + M_{\text{баз}} \right)$$

где,

$ЗП_{\text{ср}}$ – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в Тюменской области в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной услуги (с учетом типа местности);

$a_{\text{гр}}$ – продолжительность реализации части образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей, определяемая с учетом сведений, предусмотренных подпунктами 14 и 16 пункта 70 настоящих Правил;

$a_{\text{инд}}$ – продолжительность реализации части образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей, предусмотренная подпунктом 16 пункта 70 настоящих Правил.

$a_{\text{доп}}$ – продолжительность сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, предусмотренная подпунктом 17 пункта 70 настоящих Правил;

$k_{\text{ст}}$ – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку.

d – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования, равная 18 часам в неделю.

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками

m – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая исходя из численности группы 20 человек;

$U_{\text{пп}}$ – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы.

$U_{\text{пр}}$ – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал).

$K_{\text{н}}$ – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{\text{отп}}$ – коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа рабочих дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники.

b – расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ.

$S_{\text{баз}}$ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая

основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности.

$U_{\text{баз}}$ - базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одной групповой ячейки (одного кабинета) на одну неделю функционирования.

$O_{\text{баз}}$ – средние расходы на обеспечения повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников).

$M_{\text{баз}}$ – средние расходы на обеспечения прохождения одним педагогическим работником медицинского осмотра.

Установление/прекращение договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

85. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получивших сертификаты ДО, имеют право заключить договор об обучении для оплаты услуг по обучению по образовательной программе (ее части), для которой одновременно выполняются следующие условия:

- 1) образовательная программа включена в Реестр образовательных программ;
- 2) для образовательной программы (ее части) открыта возможность зачисления на обучение;
- 3) доступный остаток обеспечения сертификата ДО в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

86. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, Оператор ПФДО ведет учет заключаемых в рамках системы ПФДО договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

87. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг посредством личного кабинета ИС ПФДО с предложением заключения договора на обучение по выбранной части образовательной программы.

88. После получения обращения со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ИС ПФДО проверяет соблюдение для сертификата ДО и образовательной программы условий, указанных в пункте 90 настоящих Правил

89. В качестве даты планируемого начала освоения части образовательной программы указывается:

1) первый день реализации части образовательной программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации части образовательной программы в группе;

2) иная дата, не ранее даты формирования запроса, в случае если запрос формируется после начала реализации части образовательной программы в группе.

90. В случае выявления невыполнения условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, ИС ПФДО информирует о невозможности заключить договор об оказании образовательных услуг. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, ИС ПФДО формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

1) объем средств сертификата ДО, направляемых на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее – объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – размер софинансирования).

91. Объем оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы

за счет средств сертификата определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально оставшемуся сроку ее реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает скорректированную цену услуги и доступный остаток обеспечения сертификата ДО;

2) скорректированной цены услуги, в случае если скорректированная цена услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата ДО;

3) доступного остатка обеспечения сертификата ДО, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата ДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены услуги.

92. Доплата со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата, не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации (части) образовательной программы. Величина размера софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой услуги по реализации (части) образовательной программы и объемом платы услуги по реализации (части) образовательной программы за счет средств сертификата, определенным в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил.

93. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

94. Типовая форма договора об обучении (твердой оферты) устанавливается Оператором ПФДО. Договор об обучении (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата услуги по реализации (части) образовательной программы в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 92 настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ДО, на основании договора об оплате дополнительного

образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивают оплату части услуги по реализации (части) образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14 - 19 пункта 72 настоящих Правил;

4) оплата уполномоченной организацией оказания услуги по реализации (части) образовательной программы за соответствующий месяц за счет средств сертификата ДО осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

5) оплата за счет средств сертификата ДО осуществляется в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе.

95. Договор об обучении (твердая оферта) считается акцептированной со дня подачи родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе.

96. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о заключении договора об обучении по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о заключении договоров об обучении чем указанное минимальное число предложений поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающееся в одной группе.

97. В день заключения договора (акцепта твердой оферты) в ИС ПФДО создается запись в Реестре действующих договоров, содержащая следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) номер сертификата ДО;
- 4) наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения части образовательной программы;
- 7) наименование поставщика образовательных услуг;
- 8) зарезервированный объем средств сертификата ДО на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы;
- 9) объем средств сертификата ДО, использованных для оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) со дня его заключения.

98. Идентификатор договора об обучении (твердой оферты), указанный в подпункте 1 пункта 97 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об обучении в Реестр действующих договоров.

99. Зарезервированный объем средств сертификата ДО на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы, указанный в подпункте 8 пункта 97 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 113 настоящих Правил.

100. Договор об обучении (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг, не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

101. В случае расторжения договора об обучении (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет Оператору ПФДО уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);

3) основания для расторжения договора об обучении (твердой оферты);

4) дата прекращения действия договора об обучении (твердой оферты).

102. Расторжение договора об обучении (твердой оферты) возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об обучении (твердой оферты). В день прекращения действия договора об обучении (твердой оферты), указанный в уведомлении о расторжении договора об обучении в соответствии подпунктом 4 пункта 101 настоящих Правил, Оператор ПФДО исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

103. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, автоматически осуществляется внесение соответствующих изменений в Реестр действующих сертификатов, Реестр поставщиков образовательных услуг, Реестр образовательных программ.

104. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата ДО в соответствующем учебном году, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата ДО на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы и объемом средств сертификата ДО, использованных для оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) со дня его заключения, на день прекращения действия договора об обучении (твердой оферты).

Оплата услуг по реализации образовательных программ

105. Оплата услуг по реализации образовательных программ (частей образовательных программ) в объемах, предусматриваемых договорами об обучении (твердыми офертами), осуществляется уполномоченной организацией в рамках договоров об оплате услуг дополнительного образования на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и заявок на авансирование оказания услуг.

106. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 1-го рабочего дня текущего месяца формирует и направляет в уполномоченную организацию, с

которой у него заключен договор об оплате ДО, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении (твердых оферт) на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

107. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата ДО;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

108. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

109. Оператор ПФДО не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об обучении (твердых офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

110. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения счетов и приложений к ним осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, оплату по выставленным счетам.

111. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

112. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего

дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации (части) образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении (твердой офертой).

113. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг за соответствующий месяц.

114. Счет должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата ДО;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанной услуги за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении (твердой офертой);
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

115. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц (с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг) и, произведенной оплатой по заявке на авансирование за отчетный месяц. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц, превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги, счет на оплату оказанных услуг не выставляется. Размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

116. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня

получения счета на оплату оказанных услуг осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

117. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 112-113 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

Заключительные положения

С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы ПФДО поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета использования Сертификатов ДО, добровольной сертификацией образовательных программ, расчет нормативной стоимости в рамках системы ПФДО, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, Оператором ПФДО может осуществляться ведение информационной системы ПФДО

Приложение к Правилам персонифицированного
финансирования дополнительного образования
детей в Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ - _____

Прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования детей Тюменской области.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

СНИЛС (при наличии) _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес регистрации ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка _____

Контактная информация родителя (законного представителя) _____

Ребенок не нуждается в создании специальных образовательных условий/Ребенок нуждается в создании специальных образовательных условий, что подтверждается заключением ПМПК № _____ от _____ (нужное подчеркнуть)

Обязуюсь уведомлять муниципальный уполномоченный орган посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

Подтверждаю, что меня проинформировали о том, что решение о предоставлении именного персонального сертификата на основании данного заявления будет приниматься дополнительно.

С условиями предоставления сертификата дополнительного образования ознакомлен, согласен.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Даю согласие на обработку предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров между мной и поставщиками образовательных услуг об обучении моего ребенка.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

_____ 201__ года

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

**Глава 2. Типовые параметры персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Тюменской области на территории**

(муниципальный район (городской округ))
на период с 1 сентября 2019 г. по 31 мая 2020 г.

**1. Общие сведения о параметрах системы персонифицированного
финансирования**

1.	Период финансового обеспечения сертификата дополнительного образования	С 1 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Учащиеся 1 класса общеобразовательной школы, зарегистрированные на территории _____
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета _____ на период финансового обеспечения сертификата дополнительного образования (не более), ед.	_____ (показатель определяется ОМСУ – 10% от численности детей в возрасте 5 – 17 лет на территории МО)
4.	Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, рублей	1 800,00
5.	Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования на период финансового обеспечения сертификата дополнительного образования, рублей.	_____ (показатель определяется с учетом показателя 3 и показателя 4)
6.	Особенности образовательных программ	Ознакомительные краткосрочные образовательные программы (или модули) объемом 8-12 академических часов

2. Реализация системы персонифицированного финансирования

1. Ответственным исполнителем по реализации системы персонифицированного финансирования в соответствии с Типовыми

параметрами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тюменской области (далее — Типовыми параметрами) является _____ (наименование Органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)).

2. Предоставление сертификатов дополнительного образования осуществляется в соответствии с разделом 3 Типовых параметров с соблюдением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области (далее - Правил).

3. Один ребенок может использовать для оплаты образовательных услуг только один сертификат дополнительного образования.

4. Финансовое обеспечение услуг, оказываемых полностью или частично за счет средств сертификата, осуществляется в соответствии с Правилами уполномоченной организацией, соответствующие расходы которой возмещаются за счет средств _____ бюджета посредством предоставления субсидии на возмещение затрат.

5. В счет оплаты образовательных услуг, получаемых одним ребенком в течение периода финансового обеспечения сертификата дополнительного образования, не может быть направлено финансовых средств в объеме, превышающем нормативы обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленные пунктом 5 раздела 1 Типовых параметров.

3. Предоставление сертификатов дополнительного образования

Сертификаты дополнительного образования распределяются органом местного самоуправления _____ (муниципальный район (городской округ) между лицами, указанными в пункте 2 раздела 1 Типовых параметров, в соответствии с квотами, установленными в пункте 3 раздела 1 Типовых параметров.

Предоставление сертификатов дополнительного образования осуществляется в общем порядке в случае наличия невостребованных сертификатов дополнительного образования. В случае если число предоставленных сертификатов дополнительного образования детей достигло числа сертификатов, предусмотренных пунктом 3 раздела 1 Типовых параметров

прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (соответствующей категории детей) приостанавливается.

Для обеспечения предоставления сертификатов дополнительного образования детям, проживающим на территории _____ (муниципальный район (городской округ) _____ (орган местного самоуправления), уполномоченный на предоставление сертификатов дополнительного образования, организует информационную кампанию для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте в пункте 2 раздела 1 Типовых параметров.

Фактический прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 раздела 1 Типовых параметров, на получение сертификатов дополнительного образования осуществляется в общеобразовательных учреждениях _____ (муниципальный район (городской округ), и/или в уполномоченном органе местного самоуправления, и/или в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей.

_____ (Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа)) осуществляет ведение реестра выданных сертификатов, сведения из которого предоставляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами , используя личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования.

Типовые параметры, используемые для расчета нормативной стоимости образовательной услуги на территории _____ (муниципальный район (городской округ)) в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области

№	Наименование параметра в соответствии с разделом IX Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области	Буквенное обозначение параметра в формуле определения нормативной стоимости программ (модулей)	Размерность параметра	Значение параметра	
				городская местность	сельская местность
1.	Базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи)	$U_{\text{баз}}$	рублей/ (кабинет*неделя)	2 734	2 734
2.	Средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников)	$O_{\text{баз}}$	рублей	10 000	10 000
3.	Средние расходы на обеспечения допуска к работе одного педагогического работника	$MD_{\text{баз}}$	рублей	3 500	3 500

	(включая приобретение услуг медицинского осмотра, курсы по охране труда, иное обучение)					
4.	Коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации образовательной программы	U_{nn}	ед.	1,12	1,12	
5.	Коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал)	U_{np}	ед.	0,6	0,6	
6.	Коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	K_n	ед.	1,302	1,302	
7.	Коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации	K_{omn}	ед.	1,13	1,13	
8.	Расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ	b	часов/неделя	30	30	
9.	Коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку	k_{st}	ставок на физлицо	1,2	1,2	

10.	<p>Базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности, определяемая в зависимости от направленности (вида деятельности) образовательной программы, в том числе:</p>			
10.1.	для программ технической направленности (вид деятельности - робототехника)	$S_{баз}$	рублей/(комплект* неделя)	6 380
10.2.	для программ технической направленности (иные виды деятельности)			6 130
10.3.	для программ естественнонаучной направленности			3 050
10.4.	для программ физкультурно-спортивной направленности			2 980
10.5.	для программ художественной направленности			2 951
10.6.	для программ туристско-краеведческой направленности			3 006
10.7.	для программ социально-педагогической направленности			3 130
11.	Средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в Тюменской области на период, определяемый учебным годом, на который устанавливается нормативная стоимость образовательной услуги	$3П_{ср}$	рублей/месяц	44 947