

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
образования и науки
Тюменской области

« 03 » _____ Ефремова В.В.
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по правам ребенка
в Тюменской области, заместитель
председателя Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при
Губернаторе Тюменской области

« _____ » _____ Степанов А.Э.
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ ДО ТО
«Дворец творчества и спорта «Пионер»

« 03 » _____ Гужик Н.И.
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета регионального
отделения Общероссийского общественно-
государственного движения детей и
молодежи «Движение первых»
Тюменской области

« _____ » _____ Ахлюстина Н.Л.
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента физической
культуры, спорта и дополнительного
образования Тюменской области

« _____ » _____ Хромин Е.В.
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного интернет-проекта «Активные выходные»

г. Тюмень, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Областной интернет-проект «Активные выходные» (далее – Проект) проводится в соответствии с утвержденным государственным заданием ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2024 год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Проекта: формирование социально-конструктивной жизненной позиции подростков и молодежи Тюменской области через вовлечение в социально-творческие командные виды деятельности и освоение участниками социально-бытовых компетенций.

2.2. Задачи Проекта:

- сформировать у участников Проекта ценность социально-активного образа жизни;
- содействовать популяризации активной жизненной позиции среди несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (СОП);
- сформировать у участников Проекта социально-бытовые, личностные и коммуникативные навыки, необходимые для успешной деятельности в современной социальной среде;
- создать благоприятные условия, возможности для приобретения подростками социально-значимых компетенций с помощью погружения их в социально-активную среду.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Место проведения: муниципальные образования Тюменской области.

3.2. Сроки проведения:

- прием заявок – до 4 октября 2024 года;
- выполнение тематических пакетов заданий: октябрь – декабрь 2024 года;
- награждение – декабрь 2024 года.

3.3. Порядок проведения мероприятия (этапы):

3.3.1. Подготовительный этап:

- поиск экспертов;
- подготовка методических рекомендаций;
- рассылка информационных писем о Проекте;
- разработка концепции пакетов заданий;
- оформление пакетов заданий для Проекта;

3.3.2. Основной этап:

- сбор заявок от команд для участия в Проекте;
- выполнение командами пакетов заданий (1 раз в неделю);
- выполнение бонусных пакетов заданий (по желанию участников).

3.3.3. Итоговый этап:

- подведение итогов Проекта, обратная связь от участников;
- награждение победителей и призёров Проекта или передача призов в муниципальные образования.

4. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

4.1. Учредитель Проекта: Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

4.2. Организаторы Проекта:

4.2.1. Департамент образования и науки Тюменской области:

- оказывает содействие в информировании участников Проекта.

4.2.2. ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»:

- осуществляет закупку товаров, работ и услуг, необходимых для организации и проведения Проекта;

- обеспечивает работу специалистов, задействованных в проведении Проекта;

- организует информационную кампанию мероприятия;

- предоставляет площадки для реализации ключевых мероприятий проекта в течение Проекта по запросу и итоговое мероприятие;

- обеспечивает безопасность при проведении мероприятия;

- проводит консультации по оформлению заявок, осуществляет прием и обработку заявок на участие в Проекте;

- разрабатывает тематические пакеты заданий;

- готовит аналитический отчет об итогах проведения мероприятия.

4.2.3. Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Тюменской области (далее — Движение Первых):

– формирует экспертный совет Проекта, организует его работу;

– обеспечивает информационную поддержку Проекта;

– подводит итоги Проекта, которые оформляются протоколом.

4.2.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области:

- обеспечивает информационную поддержку Проекта;

- содействует в предоставлении информации специалистам муниципальных учреждений, курирующим команды-участницы проекта, о несовершеннолетних состоящих, в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА

Участниками Проекта являются следующие категории:

5.1. Команда детей в составе 5 человек (учащиеся или воспитанники первичных, местных отделений Движения Первых муниципальных образований Тюменской области) в возрасте от 10 до 13 лет.

5.2. Волонтеры, инициативная группа учащихся в составе 5 человек (учащиеся или воспитанники первичных, местных отделений Движения Первых муниципальных образований Тюменской области) в возрасте от 14 до 17 лет. Волонтеры на протяжении всего Проекта помогают детям в освоении социально-бытовых компетенций и приобретении коммуникативно-творческих навыков в формате «равный – равному».

5.3. Руководитель команды (педагог) – лицо, курирующий деятельность Движения Первых в первичном или местном отделении в муниципальных образованиях Тюменской области. Руководитель команды помогает в организации и подготовке площадки, взаимодействует с партнерами, и областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних. Руководителю рекомендуется осуществлять работу с детьми с начала и до завершения Проекта.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

6.1. Руководитель (педагог) формирует состав волонтеров (инициативной группы), желающих принять участие в Проекте, в количестве 5 человек в возрасте от 14 до 17 лет и 5 человек в возрасте от 10 до 13 лет.

6.2. В команду включаются дети с 10 до 13 лет, состоящие на учете ПДН и в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних. Рекомендуемое количество данных участников до 20%.

6.3. Руководитель и команда волонтеров получают методические материалы, необходимые для изучения, консультируются с организатором по всем интересующим вопросам участия в Проекте.

6.4. Руководитель (педагог) гарантирует неразглашение сведений об участниках учетных категорий, их семьях среди других участников команды и волонтеров Проекта.

6.5. Участник с помощью волонтеров, в комфортных парах (волонтер-участник) выполняют тематические пакеты заданий, в формате различных заданий. Пакеты публикуются в группе Проекта в социальной сети «ВКонтакте».

Каждое задание содержит в себе критерии оценки, количество баллов за выполнение заданий, а также сроки их выполнения и формат публикации отчета. Задания направлены на приобретение участниками коммуникативно-творческого опыта и освоение социально-бытовых навыков.

6.6. Экспертный совет формируется из организаторов, представителей Регионального отделения «Движения Первых» Тюменской области и привлеченных специалистов.

6.7. По окончании Проекта все команды-участники (руководители, участники и волонтеры), прошедшие в финал, награждаются памятными призами. Информация о проведении награждения или отправке призов будет опубликована организаторами дополнительно.

7. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

7.1. Экспертный совет оценивает выполненные командами пакеты заданий в соответствии с указанными критериями.

7.2. Баллы экспертов по каждому заданию вносятся в оценочную таблицу, которая выставляется в группу Проекта в социальной сети «ВКонтакте», при наличии проставленных баллов Экспертного совета.

7.3. Команды, выполнившие пакет заданий с опозданием (без уведомления организаторов о непредвиденных обстоятельствах этому мешающих), штрафуются на определенное количество баллов, указанное в пакете заданий.

7.4. В рамках итогового мероприятия участники команд могут выполнять задания, за которые команде начисляются дополнительные баллы (на усмотрение организаторов).

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Команды-участники, кто набрал допустимое количество баллов, награждаются имиджевой продукцией.

8.2. Информация о награждении будет опубликована в группе Проекта в социальной сети «ВКонтакте».

8.3. Организаторы при наличии заявки отправляют наградную продукцию в муниципальное образование команды-участнице.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия, несет ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на основании утвержденного расчета объема затрат в пределах средств, выделенных в соответствии с государственным заданием учредителя.

9.2. Проезд и проживание участников Проекта осуществляются за счет командирующей стороны.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

10.1. Руководители команд несут ответственность за безопасность и поведение участников Проекта во время его проведения, а также за соблюдение требований техники безопасности, которые должны

соответствовать правилам поведения участников Проекта и принимают меры по профилактике травматизма.

10.2. Организатор Проекта обеспечивает безопасность участников и зрителей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

10.3. Организация медицинского обеспечения участников Проекта возложена на организаторов очных мероприятий.

10.4. Все мероприятия в рамках Проекта проводятся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

11. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

11.1. Для участия в Проекте педагогу (курирующему команду) необходимо собрать пакет документов и отправить до **4 октября 2024 года** на почту rddm72@mail.ru:

- заполненная заявка на всю команду (Приложение №1),
- заполненные согласия на обработку персональных данных руководителя (педагога) (Приложение №3) и на каждого волонтера и участника (Приложения №2).

11.2. После обработки информации на адрес электронной почты руководителя должно прийти уведомление о принятии заявки об участии в проекте.

11.3. Организаторы вправе отказать от участия в Проекте, если в заявках указана недостоверная информация и отсутствие полного пакета документов в том числе, согласия на обработку персональных данных (Приложения № 2, 3).

11.4. Консультации по вопросам участия в Проекте: ГАУ ДО ТО Дворец творчества и спорта «Пионер», педагог-организатор Алерская Надежда Валерьевна т.89630685002, <https://vk.com/alerskaya>.

12. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организаторы Проекта имеют право вносить изменения в настоящее Положение.

Данное Положение является официальным вызовом на мероприятие.

**Заявка для участия в областном интернет-проекте
«Активные Выходные»**

*«Мандарины», ЦДТ «Мираж», Сладковский район
(название команды, наименование учреждения,
муниципальное образование)*

№	ФИО Руководителя (педагога)	Номер телефона	Аккаунт в VK
1.			
№	ФИО Волонтеров	Дата рождения	Номер телефона
1.	<i>Сидоров Матвей Кириллович*</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			
№	ФИО Участников	Дата рождения	Номер телефона родителя
1.	<i>Иванов Иван Павлович*</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

** - отмечают участники, состоящих в банке данных.*

Руководитель команды

подпись

Фамилия И.О.

Приложение №2

Заполняется родителями, законными представителями несовершеннолетнего

Директору ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» Н.И. Тужику

(Ф.И.О. субъекта персональных данных, родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, доверенность от "___" _____ г. N _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))

в целях выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», **даю свое согласие на обработку** ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» (в том числе автоматизированную/не автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу моих персональных данных, персональных данных моего ребенка органам и организациям: вышестоящим по отношению к ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» органам власти и управления образованием, правоохранительным органам, в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций, способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, _____ следующих _____ персональных данных _____

(Ф.И.О. ребенка)

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	Да
2	Имя	Да
3	Отчество	Да
4	Год, месяц, дата и место рождения	Да
5	Паспортные данные/ свидетельства о рождении	Да
6	Адрес места жительства и регистрации	Да
7	Контактные телефоны, e-mail	Да
8	Образование	Да
9	Сведения о местах учебы	Да
10	Фотографическое изображение	Да
11	Достижения	Да
12	Поощрения	Да

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего) вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, в том числе несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»

В случае отзыва субъектом персональных данных (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» обязан направить в адрес вышестоящие по отношению к ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы информационное письмо о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

(подпись)

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
Заполняется лицами старше 18 лет
Директору ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» Н.И. Тужики

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ,
удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, доверенность от "___" _____ г.
N ___ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»,
даю свое согласие на обработку ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» (в том числе автоматизированную/не автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу моих персональных данных, органам и организациям: вышестоящим по отношению к ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» органам власти и управления образованием, правоохранительным органам, в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций, способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, следующих персональных данных

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	Да
2	Имя	Да
3	Отчество	Да
4	Год, месяц, дата и место рождения	Да
5	Паспортные данные/ свидетельства о рождении	Да
6	Адрес места жительства и регистрации	Да
7	Контактные телефоны, e-mail	Да
8	Образование	Да
9	Сведения о местах учебы	Да
10	Фотографическое изображение	Да
11	Достижения	Да
12	Поощрения	Да

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» обязан направить в адрес вышестоящие по отношению к ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы информационное письмо о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

(подпись)

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.