



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 сентября 2020.

№ 224

г. Тюмень

О внесении изменений в приказы
от 27.04.2020 г. №116,
от 10.08.2020 г. №203

Руководствуясь Положением о Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, утверждённым постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2005 № 39-п ,
п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 27.04.2020 г. № 116 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. приказа, в реквизите приложения к приказу слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению №1»;

1.2. приказ дополнить пунктом 2 следующего содержания, изменив последовательную нумерацию пунктов:

«2. Утвердить Методические рекомендаций по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области согласно приложению №2 к настоящему приказу.».

1.3. Приложение №2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 10.08.2020 г. № 203 «О внесении изменений в приказ от 27.04.2020 г. №116» следующее изменение: в пункте 1 приказа, в реквизите приложения к приказу слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению №1».

Начальник управления по
физической культуре и спорту

С.В. Вотинов

Приложение к приказу Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 2 сентября 2020 года № 227
«Приложение №2 к приказу Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 27 апреля 2020 года № 116
(введено приказом ДФКСиДО ТО от 2 сентября 2020 г. № 227)

Методические рекомендации
по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области

**Правила
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области**

Общие положения

1. Настоящие правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДО), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Тюменской области, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий.

2. С целью обеспечения единства принципов системы ПФДО Тюменской области муниципальные уполномоченные органы руководствуются Правилами.

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) услуга по реализации образовательной программы – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы ПФДО;

2) сертификат дополнительного образования (далее – Сертификат ДО) - именной документ (выписка из реестра выданных сертификатов), предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

3) оператор ПФДО (далее Оператор ПФДО) – участник системы ПФДО, уполномоченный на осуществление методического, информационного сопровождения системы ПФДО, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы ПФДО, осуществление управления системой ПФДО в соответствии с настоящими Правилами;

4) муниципальные параметры ПФДО (Параметры ПФДО) – документ, утверждаемый распорядительным актом органов местного самоуправления, устанавливающий на определенный период (период финансового обеспечения Сертификата ДО) объемы обеспечения Сертификатов ДО (подушевые нормативы), число действующих Сертификатов ДО, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, уточнения порядка расчета нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также ограничения по использованию детьми Сертификата ДО при выборе программ;

5) муниципальный уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), обеспечивающий предоставление Сертификатов ДО на территории муниципального района (городского округа), осуществляющий их финансовое обеспечение, утверждение параметров расчета нормативной стоимости оказания образовательных услуг и контроль реализации ПФДО на территории муниципального образования;

6) уполномоченная организация - участник системы ПФДО, уполномоченный органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – участников системы ПФДО и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, на основании договоров, заключаемых с поставщиками образовательных услуг;

7) автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование» (далее — АИС ЭДО) – информационная система, используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФДО поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов ДО, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

8) поставщики образовательных услуг – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых», зарегистрированные на

территории Тюменской области и включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами;

9) номинал сертификата (подушевой норматив) – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период финансового обеспечения Сертификата ДО, определенный Параметрами ПФДО (далее - период действия Сертификата ДО);

10) нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за учебный год (период реализации программы), определяемый в соответствии с утвержденными муниципальным уполномоченным органом параметрами расчета нормативной стоимости и с учетом установленных поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик.

4. Правила устанавливают:

1) гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО;

2) порядок включения детей в систему ПФДО;

3) порядок ведения реестра сертификатов ДО;

4) порядок принятия решений об изменении актуальности Сертификата ДО;

5) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО;

6) порядок включения образовательных программ в систему ПФДО;

7) порядок ведения Реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО;

8) порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;

9) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

10) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ.

Гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему ПФДО, Сертификатов ДО осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Тюменской области.

6. Подушевые нормативы определяются в стоимостном выражении на соответствующий учебный год и закрепляются муниципальными Параметрами

ПФДО. В случае, если период действия Сертификата ДО предполагается в течение неполного года допускается установление подушевых нормативов на период действия Сертификата ДО.

7. При установлении размера подушевого норматива по решению органа местного самоуправления учитываются муниципальный район (городской округ), в котором будет предоставляться Сертификат ДО, возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья или инвалидности.

8. Число действующих Сертификатов ДО, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий учебный год (период действия Сертификата ДО) устанавливается муниципальными Параметрами ПФДО.

Порядок включения детей в систему ПФДО

9. Включение детей в систему ПФДО осуществляется на основании заявления о включении в систему ПФДО, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту проживания/пребывания и адрес фактического проживания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 5) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с правилами ПФДО и ответственностью за нарушение указанных правил;
- 6) СНИЛС ребенка (при наличии);
- 7) электронная почта и/или телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

По желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляется информация об особенностях развития ребенка.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению прилагается письменное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении.

10. Заявление о включении в систему ПФДО оформляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста включения в систему ПФДО, в письменной форме или машинописным способом и подается в муниципальный уполномоченный орган по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Муниципальное образование

самостоятельно устанавливает порядок предоставления заявления и прилагаемых документов.

11. Решение о включении ребенка в систему ПФДО принимается муниципальным уполномоченным органом на основании рассмотрения заявления о включении в систему ПФДО поданного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

12. Выдача Сертификатов ДО осуществляется по месту регистрации ребенка. Нормативными актами муниципальных образований Тюменской области могут быть дополнительно предусмотрены иные основания для выдачи Сертификатов ДО.

13. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему ПФДО являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося недостоверных сведений в заявлении и приложенных документах. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующие действительности;

2) отсутствие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с условиями включения ребенка в систему ПФДО;

3) наличие у ребенка Сертификата ДО, предоставленного ранее;

4) достижение соответствия числа предоставленных Сертификатов ДО, актуальных в соответствующем учебном году, максимальному числу Сертификатов ДО на соответствующий год, установленному Параметрами ПФДО для соответствующей категории детей соответствующего муниципального района (городского округа).

14. Муниципальный уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в систему ПФДО принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему ПФДО. О принятом решении извещаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему ПФДО.

15. На основании принятого муниципальным уполномоченным органом решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в которой указывается номер Сертификата ДО, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом в АИС ЭДО, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальным уполномоченным органом подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере Сертификата ДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему ПФДО и подлежит

предоставлению родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося посредством личного обращения.

17. В течение 5-и рабочих дней со дня принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальным уполномоченным органом в АИС ЭДО вносятся соответствующие сведения, содержащие информацию о номере Сертификата ДО, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

18. По запросу родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося муниципальный уполномоченный орган готовит выписку из Реестра сертификатов по форме, определяемой Оператором ПФДО.

Порядок ведения Реестра выданных сертификатов

19. С целью осуществления учета детей – участников системы ПФДО, муниципальным уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о Сертификатах ДО, выданных муниципальным уполномоченным органом и обеспеченных средствами местного бюджета, предусмотренными муниципальными Параметрами ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) номер Сертификата ДО;
- 2) актуальность Сертификата ДО;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место жительства ребенка;
- 7) о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя/законного представителя при выборе адаптированной образовательной программы);
- 8) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 10) размер подушевого норматива обеспечения Сертификата ДО установленный на соответствующий учебный год (период действия Сертификата ДО);
- 11) дата начала действия Сертификата ДО;
- 12) дата окончания действия Сертификата ДО.

20. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 9 пункта 19 настоящих Правил, вносятся в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия

положительного решения о предоставлении ребенку Сертификата ДО на основании заявления о включении в систему ПФДО.

21. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 10 пункта 19 настоящих Правил, определяются муниципальным уполномоченным органом самостоятельно.

22. В качестве сведений, указанных в подпункте 11 пункта 19 настоящих Правил, определяется дата начала периода действия Сертификата ДО в году, в котором впервые может быть использован Сертификат ДО.

23. В качестве сведений, указанных в подпункте 12 пункта 19 настоящих Правил, определяется заключительный день финансового обеспечения Сертификата ДО, предусмотренный муниципальными Параметрами ПФДО.

24. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 19 настоящих Правил, могут быть изменены на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(ы) изменения сведений;
- 3) новые сведения.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений.

25. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается муниципальным уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке муниципальный уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке муниципальный уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

26. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящих Правил, вносятся муниципальным уполномоченным органом на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия Сертификата ДО. В случае приостановления/возобновления в текущем учебном году действия Сертификата ДО муниципальный уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней уведомляет Оператора ПФДО об изменении актуальности Сертификата ДО.

27. С целью осуществления сопровождения формирования образовательных траекторий детей – участников системы ПФДО в АИС ЭДО осуществляется ведение Реестра действующих сертификатов, в котором отражается информация обо всех Сертификатах ДО, выданных в рамках системы ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) номер Сертификата ДО;
- 2) актуальность Сертификата ДО;

3) размер подушевого норматива обеспечения Сертификата ДО установленный на соответствующий год;

4) перечень направленностей программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ДО в соответствии с Параметрами ПФДО в Тюменской области (далее – доступные направленности программ) и установленные муниципальными Параметрами ПФДО лимиты зачисления на обучения для соответствующей направленности;

5) доступный остаток обеспечения сертификата ДО в соответствующем учебном году.

28. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 27 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов на основании сведений муниципальных уполномоченных органов в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

29. Сведения об актуальности сертификата ДО, указанные в подпункте 2 пункта 27 настоящих Правил, ежегодно обновляются Оператором ПФДО на начало соответствующего учебного года на основании выписки из Реестра выданных сертификатов формируемой и представляемой муниципальным уполномоченным органом, включающей сведения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 19 настоящих Правил.

30. Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 27 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов АИС ЭДО автоматически по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка – участника системы ПФДО.

Порядок изменения актуальности сертификата дополнительного образования

31. Со дня принятия положительного решения о предоставлении ребенку Сертификата ДО в Реестре выданных сертификатов отражается информация об его актуальности, свидетельствующая:

1) о действительности Сертификата ДО, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего периода действия Сертификата ДО.

2) о недействительности Сертификата ДО, в случае если датой начала его действия является первый день следующего периода действия Сертификата дополнительного образования.

32. Решение об изменении актуальности Сертификата ДО принимается муниципальным уполномоченным органом в случаях:

1) наступления даты окончания действия Сертификата ДО;

2) письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – участников системы ПФДО о приостановлении действия Сертификата ДО;

3) проведения периодической оценки использования Сертификатов

ДО;

4) изменения места (адреса) регистрации ребенка и передачи Сертификата ДО по новому месту (адресу) регистрации;

5) выявления грубых нарушений правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

6) наступления даты начала действия Сертификата ДО.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32, решение о признании недействительности/действительности Сертификата ДО принимается с учетом оценки фактического использования Сертификата ДО, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров об обучении.

В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 32, решение о признании недействительности/действительности Сертификата ДО принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы ПФДО.

34. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются инициаторами изменения актуальности Сертификата ДО в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от использования Сертификата ДО при заключении договоров об обучении;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся использовать Сертификат ДО, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

35. Для приостановления/возобновления действия Сертификата ДО родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в муниципальный уполномоченный орган соответствующее заявление. При подаче данного заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных Сертификатов ДО.

36. Приостановление действия Сертификата ДО осуществляется со дня вынесения соответствующего решения муниципальным уполномоченным органом.

37. Возобновление действия Сертификата ДО осуществляется при условии, что число предоставленных Сертификатов ДО, актуальных в соответствующем учебном году, меньше максимального числа Сертификатов ДО на соответствующий год, установленного муниципальными Параметрами ПФДО для соответствующей категории детей.

38. Принятие решения о приостановлении действия Сертификата ДО в случае, указанном в подпункте 5 пункта 32 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня выявления грубых нарушений правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся. Такими нарушениями являются:

1) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного учебного года;

2) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного учебного года;

3) совершение действий с Сертификатом ДО, противоречащих целям его использования;

4) совершение действий, направленных на использование Сертификата ДО сверх определенных для него гарантий обеспечения.

39. Свидетельствами о фактах грубых нарушениях Правил системы ПФДО со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая муниципальному уполномоченному органу Оператором ПФДО, а также иные источники.

40. При приостановлении действия Сертификата ДО муниципальным уполномоченным органом в случаях, указанных в подпункте 2 и 5 пункта 32 настоящих Правил, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено действие Сертификата ДО.

Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО

41. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется в АИС ЭДО на основании уведомлений поставщиков.

42. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

1) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;

2) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

3) ОГРН/ОГРНИП;

4) КПП (при наличии);

5) ИНН;

6) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

- 8) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 9) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;
- 10) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 11) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

43. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 42 настоящих Правил, вносятся Оператором ПФДО на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил.

44. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг.

45. Сведения, указанные в подпункте 11 пункта 42 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения Оператором ПФДО о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФДО.

46. По решению Оператора ПФДО может быть приостановлена деятельность поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО Тюменской области в следующих случаях:

- 1) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате ДО, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об обучении;

- 2) неустранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 3) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об обучении, установленных Правилами, более 3-х раз;

- 4) выставление поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным услугам;

- 5) умышленное уклонение поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем

5 договоров на обучение в течение одного учебного года (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 102 настоящих Правил);

6) ограничение поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг;

7) совершение иных действий, а также бездействие, направленные прямо либо косвенно на использование Сертификатов ДО в обход настоящих Правил.

Оператор ПФДО принимает решение о приостановлении деятельности поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО Тюменской области на период не менее одного года на основании анализа и оценки достоверности доступной информации об указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта случаях.

47. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему ПФДО/восстановления в системе ПФДО, подает Оператору ПФДО уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОКПО;

3) КПП;

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

8) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

9) банковские реквизиты поставщика образовательных услуг /индивидуального предпринимателя;

10) фамилия, имя, отчество руководителя организации - поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя;

11) фамилия, имя, отчество контактного лица поставщика образовательных услуг;

12) муниципальный район (городской округ);

13) контактные данные поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя.

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения указанные в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта.

48. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, Оператор ПФДО осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов, и принимает решение о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг.

49. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил, Оператор ПФДО отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Разделом.

50. В течение 3-х рабочих дней со дня включения поставщика образовательных услуг в систему ПФДО поставщик подает заявку на заключение договора на оплату образовательных услуг с уполномоченной организацией (далее – договор об оплате дополнительного образования). Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей заявки заключает с поставщиком образовательных услуг договор об оплате дополнительного образования; после чего у поставщика появляется возможность заключить договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

51. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие у поставщика образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и копий документов (в бумажном или электронном виде). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующие действительности;

6) отсутствие регистрации в Тюменской области юридического лица/индивидуального предпринимателя.

52. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в пункте 47 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает Оператору ПФДО уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

53. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется Оператором ПФДО в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

54. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Оператора ПФДО уведомление об исключении из системы ПФДО.

55. Оператор ПФДО рассматривает уведомление об исключении из системы ПФДО не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 56 настоящих Правил).

56. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы ПФДО в случае, если со дня подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об обучении, для оплаты услуг по которым используются Сертификаты ДО.

Порядок включения образовательных программ в систему ПФДО

57. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используются Сертификаты ДО, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО (далее – Реестр образовательных программ).

58. Решение о включении образовательных программ в Реестр образовательных программ принимается Оператором ПФДО по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 62 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

59. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг посредством АИС ЭДО направляет Оператору ПФДО на согласование образовательную программу для

прохождения добровольной сертификации. Оператор ПФДО получает уведомление о поступлении заявки на согласование образовательной программы. Для этого, поставщику образовательных услуг необходимо внести в АИС ЭДО информацию, содержащую следующие сведения:

1) -Вкладка «Основное»

1.1 Блок «Общая информация»:

- полное наименование образовательной программы;
- вид образовательной программы;
- краткое описание образовательной программы;
- полное описание образовательной программы;
- краткое наименование образовательной программы;
- сведения об авторе образовательной программы;
- во вложенной вкладке «Документы по программе» необходимо добавить документ ДООП;
- место реализации образовательной программы (с указанием полного адреса реализации образовательной программы);
- направление образовательной программы;
- профиль (вид деятельности) образовательной программы;
- период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в годах, месяцах, неделях, дней всей программы);
- продолжительность реализации всей образовательной программы в часах.

1.2. Блок «Информация об обучении»:

- форма реализации образовательной программы (указание используемых технологий);
- форма обучения по образовательной программе;
- вид деятельности (спорт, искусство, другие);
- учебный план (в поле «учебный план» необходимо добавить документ учебного плана);
- совокупное количество часов;
- количество месяцев обучения за учебный период;
- сведения о преподавателе, реализующим образовательную программу;
- возрастная категория обучающихся;
- максимальная наполняемость групп;
- возможность получения документа об обучении;
- доступность детям с ОВЗ;
- программа адаптирована для обучающихся с нарушением (выбрать необходимое).

1.3 Блок «Сетевое взаимодействие»: сетевая форма реализации, если ДООП реализуется с использованием сетевой формы обучения (с указанием сетевых партнеров).

1.4 Блок «Рабочие программы»:

- наименование рабочей программы;

- количество программ учебных курсов, дисциплин модулей по реализации образовательной программы;

- ожидаемые результаты.

2) Вкладка «Учебный план»: необходимо внести информацию по учебному плану программы.

3) Вкладка «Материально-техническая база»: необходимо указать все необходимое материально-техническое обеспечение для реализации образовательной программы.

60. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении добровольной сертификации.

61. Оператор ПФДО в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы. Для проведения добровольной сертификации образовательных программ Оператор ПФДО может привлекать независимых экспертов.

62. Решение о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ принимается Оператором ПФДО при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

- титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

- пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий;

- цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);

- содержание программы;

- планируемые результаты освоения программы;
- формы контроля/ аттестации;
- оценочные материалы, формирующие систему оценивания;
- образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);
- материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);
- перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы);

2) совокупная продолжительность реализации образовательной программы составляет:

На 2020/2021 учебного год:

- с сентября по декабрь (включительно) 2020 года не менее двух краткосрочных ознакомительных общеобразовательных общеразвивающих программ (или модулей) дополнительного образования различной направленности (не менее 8 часов);

- с января по май (включительно) 2021 года общеобразовательной общеразвивающей программы (или модуля) дополнительного образования продолжительностью не менее 36 часов.

На 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы - общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования продолжительностью не менее 72 часов.

3) среднее число детей, одновременно зачисляемых на обучение в группу (наполняемость группы) превышает минимально установленную численность группы;

4) режим занятий по программе, установленный в календарном учебном графике, соответствует рекомендациям санитарных норм и правил

5) возрастная группа детей, которые могут быть зачислены на программу, соответствует обозначенным в программе педагогическим задачам;

6) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

7) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

8) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

9) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

63. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 62 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр образовательных программ.

64. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное количество раз.

65. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ в АИС ЭДО формируется запись в Реестре образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем ее поставщике образовательных услуг.

66. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре образовательных программ путем изменения статуса образовательной программы на «сертифицировано», нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней со дня создания указанной записи.

Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после изменения статуса образовательной программы на «сертифицировано» в Реестре образовательных программ, устанавливает цену услуги по реализации образовательной программы (рабочая программа). Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

67. Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более 150% от нормативной стоимости образовательной услуги.

Порядок ведения реестра образовательных программ, включенных в систему ПФДО

68. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется в АИС ЭДО на основании уведомлений поставщиков.

69. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

1) наименование образовательной программы (и наименования каждой услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

- 2) вид образовательной программы;
- 3) примечание по адаптированности;
- 4) направленность образовательной программы;
- 5) срок реализации образовательной программы;
- 6) наименование организации, реализующей образовательную программу;
- 7) статус программы (
- 8) дата прохождения добровольной сертификации.

70. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, устанавливается автоматически при завершении/открытии набора на обучение.

71. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 8, пункта 69 настоящих Правил, вносятся в Реестр образовательных программ на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил.

72. Нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной ее части) вносится/изменяется в Реестре образовательных программ в случаях:

- 1) первичного включения образовательной программы в систему ПФДО;
- 2) внесения изменений в сведения об образовательной программе;
- 3) наступления очередного учебного периода;
- 4) изменения параметров для расчета нормативной стоимости.

73. Нормативная стоимость образовательной услуги, определяется в соответствии с пунктами 77 - 80 настоящих Правил.

74. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право отменить возможность зачисления на обучение по реализуемым им образовательным программам, по которым предполагается прекращение обучения. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр образовательных программ, и их отдельным частям, по которым предполагается возобновление обучения.

75. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в пункте 69 настоящих Правил, в случае если со дня изменения указанных сведений нет действующих договоров об оказании соответствующих образовательных услуг. Для этого поставщик образовательных услуг направляет Оператору ПФДО повторное уведомление о сертификации образовательной программы, содержащее новые сведения.

76. Оператор ПФДО в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 62 настоящих Правил. В случае установления выполнения указанных условий оператор ПФДО осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях

образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр образовательных программ. В случае установления невыполнения хотя бы одного из указанных условий Оператор ПФДО отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр образовательных программ Оператор ПФДО извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги

77. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 69 настоящих Правил, а также утвержденных муниципальных Параметров ПФДО.

78. Значения параметров, установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги, устанавливаются распорядительным актом органов местного самоуправления, на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

79. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации (части) образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагог-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

9) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

80. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$N = (\text{NORM} * \text{Нгр} * W) + (\text{NORM} * \text{Уинд} * \text{Нинд} * W)$$

где,

NORM – стоимость часа в рамках группового сопровождения детей для программ различной направленности;

Нгр – продолжительность реализации части образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей;

Нинд – продолжительность реализации части образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей;

Уинд – коэффициент для стоимости по индивидуальным занятиям;

W – продолжительность реализации (части) образовательной программы в неделях

Порядок установления/прекращения договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

81. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получивших Сертификаты ДО, имеют право заключить договор об обучении для оплаты услуг по обучению по образовательной программе (ее части), для которой одновременно выполняются следующие условия:

1) образовательная программа включена в Реестр образовательных программ;

2) для образовательной программы (ее части) открыта возможность зачисления на обучение;

3) доступный остаток обеспечения Сертификата ДО в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

82. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 81 настоящих Правил, в АИС ЭДО формируется реестр заключаемых в рамках системы ПФДО договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

83. При выборе образовательной программы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся посредством АИС ЭДО направляют заявку на зачисление на программу соответствующему поставщику образовательных услуг.

84. После получения заявки на зачисление со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося АИС ЭДО проверяет соблюдение для Сертификата ДО и образовательной программы

необходимых условий, указанных в пункте 86 настоящих Правил.

85. В качестве даты планируемого начала освоения части образовательной программы указывается:

1) первый день реализации части образовательной программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации части образовательной программы в группе;

2) иная дата, не ранее даты формирования запроса, в случае если запрос формируется после начала реализации части образовательной программы в группе.

86. В случае выявления невыполнения условий, указанных в пункте 81 настоящих Правил, АИС ЭДО информирует о невозможности заключить договор об оказании образовательных услуг. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 81 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг формирует проект договора об обучении с учетом следующей информации:

1) объем средств Сертификата ДО, направляемых на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее – объем оплаты услуги за счет средств Сертификата ДО);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – размер софинансирования).

87. Объем оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы за счет средств Сертификата ДО определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально оставшемуся сроку ее реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает скорректированную цену услуги и доступный остаток обеспечения Сертификата ДО;

2) скорректированной цены услуги, в случае если скорректированная цена услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения Сертификата ДО;

3) доступного остатка обеспечения Сертификата ДО, в случае если доступный остаток обеспечения Сертификата ДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены услуги.

88. Доплата со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств Сертификата ДО, не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации образовательной программы (части). Величина размера доплаты определяется как разница между

скорректированной ценой услуги по реализации образовательной программы (части) и объемом платы услуги по реализации образовательной программы (части) за счет средств Сертификата ДО, определенным в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил.

88. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключается с родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся.

89. Типовая форма договора об обучении устанавливается Оператором ПФДО, и должна содержать следующие условия:

1) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы (части) в объеме размера доплаты;

2) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы;

3) оплата уполномоченной организацией оказания услуги по реализации образовательной программы (части) за соответствующий месяц за счет средств Сертификата ДО осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

4) оплата за счет средств Сертификата ДО осуществляется в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме.

91. Договор об обучении между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора.

92. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений о заключении договора об обучении по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о заключении договоров об обучении чем указанное минимальное число предложений поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающееся в одной группе.

93. В день заключения договора об обучении в АИС ЭДО создается запись в Реестре действующих договоров, содержащая следующие сведения:

1) идентификатор договора об обучении;

2) реквизиты договора об обучении;

3) номер Сертификата ДО;

4) наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения части образовательной программы;
- 7) наименование поставщика образовательных услуг;
- 8) зарезервированный объем средств Сертификата ДО на оплату услуги по реализации образовательной программы (части);
- 9) объем средств Сертификата ДО, использованных для оплаты услуги по реализации образовательной программы (части), оказываемой по договору об обучении со дня его заключения.

94. Идентификатор договора об обучении, указанный в подпункте 1 пункта 93 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об обучении в Реестр действующих договоров АИС ЭДО.

95. Зарезервированный объем средств сертификата ДО на оплату услуги по реализации образовательной программы (части), указанный в подпункте 8 пункта 93 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 108 настоящих Правил.

96. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг, не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

97. В случае расторжения договора об обучении поставщик образовательных услуг направляет Оператору ПФДО уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении;
- 2) реквизиты договора об обучении;
- 3) основания для расторжения договора об обучении;
- 4) дата прекращения действия договора об обучении.

98. Расторжение договора об обучении возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об обучении. В день прекращения действия договора об обучении, указанный в уведомлении о расторжении договора об обучении в соответствии подпунктом 4 пункта 97 настоящих Правил, Оператор ПФДО исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

99. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, автоматически осуществляется внесение соответствующих изменений в Реестр действующих сертификатов, Реестр поставщиков образовательных услуг, Реестре образовательных программ.

100. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения Сертификата ДО в соответствующем учебном году, определяется как разница между зарезервированным объемом средств

Сертификата ДО на оплату услуги по реализации образовательной программы (части) и объемом средств Сертификата ДО, использованных для оплаты услуги по реализации (части) образовательной программы, оказываемой по договору об обучении со дня его заключения, на день прекращения действия договора об обучении.

Оплата услуг по реализации образовательных программ

101. Оплата услуг по реализации образовательных программ (частей образовательных программ) в объемах, предусмотриваемых договорами об обучении, осуществляется уполномоченной организацией в рамках договоров об оплате услуг дополнительного образования на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и заявок на авансирование оказания услуг.

102. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 1-го рабочего дня текущего месяца формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате ДО, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

103. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер Сертификата ДО;
- 6) реквизиты договора об обучении;
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

104. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении, действующими в текущем месяце.

105. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения счетов (заявок) и приложений к ним осуществляет их проверку в соответствии с информацией по заключенным договорам в АИС ЭДО, в случае отсутствия возражений, оплату по выставленным счетам.

106. В случае наличия переплаты в отношении поставщика

образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

107. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации (части) образовательной программы в отчетном месяце и направляет информацию в личный кабинет родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся для его согласования. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении.

108. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг за соответствующий месяц.

109. Счет должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер Сертификата ДО;
- 6) реквизиты договора об обучении;
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

110. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц (с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг) и, произведенной оплатой по заявке на авансирование за отчетный месяц. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц, превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги, счет на оплату оказанных услуг не выставляется. Размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

111. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения счета на оплату оказанных услуг осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

112. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 107 - 108 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, может осуществляться в декабре текущего финансового года.

Заключительные положения

113. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы ПФДО поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета использования Сертификатов ДО, добровольной сертификацией образовательных программ, расчет нормативной стоимости в рамках системы ПФДО, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, используется АИС ЭДО.

114. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, предусмотренное пунктом 105 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района (городского округа) либо соглашением о предоставлении субсидии целевой субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального района (городского округа).

115. Функции уполномоченных органов в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения Реестров выданных сертификатов, принятия решения об актуальности Сертификатов ДО, по решению муниципальных уполномоченных органов могут осуществляться непосредственно муниципальным уполномоченным органом и/или иными юридическими лицами.

ЗАЯВЛЕНИЕ № ___ - _____

Прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования детей Тюменской области.

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____ ребенка _____

СНИЛС _____ (при _____ наличии) _____

Дата рождения ребенка ____/____/____
Данные _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность _____

Адрес _____ регистрации _____ ребенка _____ по _____ месту _____ проживания _____ / _____ пребывания _____

Фактический _____ адрес _____ проживания _____ ребенка _____

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____ законного _____ представителя _____ ребенка _____

Контактная _____ информация _____ родителя _____ (законного _____ представителя) _____

Ребенок не нуждается в создании специальных образовательных условий/Ребенок нуждается в создании специальных образовательных условий, что подтверждается заключением ПМПК № _____ от _____ (нужное подчеркнуть)

Обязуюсь уведомлять муниципальный уполномоченный орган посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

Подтверждаю, что меня проинформировали о том, что решение о предоставлении именного персонального сертификата на основании данного заявления будет приниматься дополнительно.

С условиями предоставления сертификата дополнительного образования ознакомлен, согласен.

_____/_____
подпись _____ расшифровка _____

Даю согласие на обработку предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров между мной и поставщиками образовательных услуг об обучении моего ребенка.

_____/_____
подпись _____ расшифровка _____

_____ 201__ года _____
подпись _____ расшифровка _____