

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заместитель

Губернатора Тюменской области,  
директор Департамента социального  
развития  
Тюменской области

« 09 » января 2018 год



О.А. Кузнецовских

### **Методические рекомендации**

**о порядке направления организованных групп детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок направления организованных групп детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия (далее — выездные мероприятия), проводимые как в Тюменской области, так и в других субъектах Российской Федерации.

1.2. Организации и учреждения сферы физической культуры и спорта вне зависимости от организационно-правовой формы, направляющие организованные группы детей на выездные мероприятия (далее - Учреждение), руководствуются в своей деятельности следующими документами:

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

- Приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01 апреля 1993 года №44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;

- Приказами Министерства спорта Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 года №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года №767 «Вопросы организации сопровождения

транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;

- СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

- Распоряжением Правительства Тюменской области от 26 декабря 2005 года №1201-рп «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и тренировочных сборов»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04 июня 2015 года № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей» и другими документами.

1.3. Учреждения, направляющие организованные группы детей на выездные мероприятия:

- обеспечивают и осуществляют контроль за качественным и безопасным направлением организованных групп детей для участия выездных мероприятиях;

- обеспечивают и осуществляют контроль за участием детей в реализуемых мероприятиях;

- обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих качественное проживание, полноценное питание, питьевой режим, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий и т.п.

1.4. Контроль за организацией и направлением организованных групп детей на выездные мероприятия осуществляют учредители данных Учреждений, а также территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних муниципальных районов (городских округов) Тюменской области.

## **2. Порядок организации работы по направлению организованных групп детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия**

2.1. Направление организованных групп детей на выездные мероприятия организуется и проводится Учреждениями, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее — Учреждение).

2.2. Направление организованных групп детей на выездные мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденными положениями о проведении мероприятий (соревнований), в рамках реализуемых образовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки.

2.3. Решение о направлении организованных групп детей на выездные мероприятия с обозначением ответственных, закреплением мер их персональной ответственности за жизнь и здоровье детей утверждается распорядительным актом Учреждения (приказом руководителя) не менее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты направления организованных групп детей на выездные мероприятия в соответствии с примерной формой приказа (Приложение 1).

2.4. При направлении организованных групп детей на выездные мероприятия в иные субъекты Российской Федерации совместно с территориальными управлениями Роспотребнадзора принимающих регионов Учреждение не менее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты направления организованных групп детей на выездные мероприятия, прорабатывает вопрос о готовности интересующего учреждения (организации) к обеспечению проживания, питания, отдыха, оздоровления детей, обеспечения качественного и безопасного тренировочного процесса.

2.5. В целях усиления мер обеспечения безопасности при направлении организованных групп на выездные мероприятия Учреждение не менее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты направления организованных групп детей на выездные мероприятия, запрашивает у принимающей стороны разрешительные документы, в том числе от соответствующих надзорных служб:

- разрешительные документы к организации, на базе которой будет осуществляться проживание детей;

- справку о проведении акарицидной обработки территории (при необходимости);

- контрольные документы, характеризующие качество и безопасность организации питания и питьевого режима (согласованное меню, экспертное заключение о пригодности использования питьевой воды);

- сведения об обеспечении безопасности детей на территории принимающей стороны органами правопорядка (частными охранными предприятиями);

- документы по обследованию и очистке акваторий для купания,

свидетельства спасателей, выданные ГИМС (при наличии водных объектов);

- информацию о проверке состояния физкультурно-спортивных сооружений, игрового оборудования и прочих конструкций, расположенных на территории принимающей организации и др.

2.6. При подготовке к направлению организованных групп детей на выездные мероприятия Учреждению необходимо обеспечить:

- наличие согласия от родителей (законных представителей) на организацию поездки детей;

- наличие у детей медицинских справок об отсутствии контакта с инфекционными больными (оформляется в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки);

- своевременное информирование подразделений Госавтоинспекции и Управления Роспотребнадзора по Тюменской области о выезде организованных групп детей в соответствии с установленным порядком.

2.7. Запрещается допуск детей для участия в тренировочных сборах, выездных соревнованиях не прошедших врачебного диспансерного обследования, не выполнивших назначенные лечебно-профилактические мероприятия или прибывших на тренировочные сборы без соответствующей медицинской документации, не получивших разрешения врача к занятиям и соревнованиям после перенесенных травм и заболеваний.

### **3. Порядок направления организованных групп детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия различными видами транспорта**

3.1. Учреждению рекомендуется обеспечивать проезд организованным группам детей, тренерского состава и другим участникам выездных мероприятий следующими видами и категориями транспорта:

- 1) железнодорожным транспортом;

- 2) воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

- 3) автомобильным транспортом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. При осуществлении перевозок организованных групп детей автобусами Учреждение в полной мере обеспечивает соблюдение правил организованной перевозки групп детей автобусами в соответствии с действующим законодательством.

3.3. При осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами, руководитель или должностное лицо Учреждения, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования — Учреждение (фрахтователь) или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка

группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

3.3.1. Учреждение обеспечивает подачу уведомлений об осуществлении организованной перевозки группы детей в подразделение Госавтоинспекции не позднее 2 дней до дня начала перевозки, в соответствии с типовой формой (Приложение 2).

3.3.2. При необходимости Учреждение обеспечивает направление заявки на сопровождение автобусов патрульными автомобилями Госавтоинспекции не менее чем за 10 дней до планируемой даты перевозки, в соответствии и Инструкцией по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (Приложение 3).

3.4. При осуществлении перевозки организованных групп детей железнодорожным транспортом Учреждение в полной мере обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.5. Учреждение обеспечивает направление информации о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области не менее, чем за 3 дня до отправления организованных групп детей, в соответствии с типовой формой (Приложение 4).

3.6. При направлении организованных групп детей на выездные мероприятия железнодорожным транспортом Учреждение обеспечивает:

- сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей в период следования к месту назначения и обратно;

- сопровождение группы детей в количестве свыше 30 человек медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи, при нахождении в пути следования более 12 часов.

3.7. Учреждение обеспечивает направление информации о выезде авиационным транспортом организованных групп детей в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области не менее, чем за 3 дня до отправления организованных групп детей, в соответствии с типовой формой (Приложение 5).

#### **4. Порядок организации питания организованных групп детей на тренировочных сборах, выездных соревнованиях и иных выездных мероприятиях**

4.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;

- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.1.2. При перевозке детей железнодорожным транспортом до суток может быть организовано горячее питание или питание по типу «сухой паек». При этом предоставляется перечень продуктов входящих в состав «сухого пайка» в расчете на одного ребенка (приложение № 1 СП 2.5.3157-14), включаемый в п. 18 приложения 4 данных Методических рекомендаций.

4.1.3. При нахождении в пути свыше суток должно быть организовано полноценное горячее питание.

4.1.4. Для организации питьевого режима рекомендуется использовать бутилированную негазированную питьевую воду и соки в мелкой промышленной упаковке. При следовании делегации железнодорожным транспортом рекомендуется иметь запас воды по 0,2 - 0,5 л. из расчета 3 литра в сутки на одного ребенка.

4.1.5. По пути следования контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм, организацией и проведением питания, соблюдением питьевого режима осуществляется руководителем группы и медицинским работником (при наличии).

4.1.6. Все продукты, используемые для питания детей в пути следования, должны иметь документы, свидетельствующие об их качестве и безопасности.

4.1.7. Категорически запрещается давать ребенку в дорогу скоропортящиеся продукты (мясную и рыбную гастрономию, молочные продукты и др.).

4.2. При направлении организованных групп детей автомобильным транспортом заказчик обязан обеспечить организованные группы детей, находящиеся в пути следования более трех часов, наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента с территориальными управлениями Роспотребнадзора по субъектам РФ в установленном порядке, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с действующим санитарным законодательством.

4.3. Организация питания детей, направляемых на выездные мероприятия авиационным транспортом, осуществляется на борту воздушных судов, совершающих внутренние и международные авиарейсы.

4.4. Организацию питания детей во время их пребывания на выездных мероприятиях необходимо осуществлять на базе организаций общественного питания, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01.

4.4.1. Организацию питания детей во время их пребывания на выездных мероприятиях рекомендуется осуществлять в соответствии с рационами питания, разрабатываемыми и устанавливаемыми непосредственно учреждениями в зависимости от индивидуальной потребности спортсмена в энергии и компонентах пищи, а также интенсивности, продолжительности и цикла тренировочной и соревновательной нагрузки.

4.4.2. При составлении рационов питания спортсменов по видам спорта рекомендуется использовать деление видов спорта в зависимости от длительности и интенсивности физических нагрузок (в соответствии с приложением 6 к Методическим рекомендациям по организации спортивной подготовки в Российской Федерации):

Таблица 1

Группы видов спорта		Олимпийские виды спорта		средние энергозатраты (Ккал)
		летние	зимние	
а	виды спорта, связанные с кратковременными, но значительными физическими нагрузками	бадминтон, гимнастика (спортивная, художественная), конный спорт, легкая атлетика (ациклические виды), парусный спорт, прыжки в воду, прыжки на батуте, стрельба (из лука, пулевая, стендовая), настольный теннис, фехтование	бобслей, горнолыжный спорт, прыжки на лыжах с трамплина, санный спорт, скелетон, сноуборд, фигурное катание на коньках, фристайл	3750
б	виды спорта, характеризующиеся большим объемом и интенсивностью физической нагрузки	баскетбол, бокс, вольная борьба, греко-римская, водное поло, волейбол (в том числе пляжный), гандбол, дзюдо, легкая атлетика (сложно-координационные виды, многоборье), теннис, тхэквондо, тяжелая атлетика, футбол, хоккей на траве	керлинг, хоккей с шайбой	4750
в	виды спорта,	велоспорт (шоссе, трек,	Биатлон, лыжное	5500

	связанные с длительными и напряженными физическими нагрузками	маунтинбайк), гребля (академическая, на байдарках и каноэ), легкая атлетика (циклические виды), плавание, синхронное плавание, современное пятиборье, триатлон	двоеборье, лыжные гонки, скоростной бег на коньках, шорт-трек	
--	---	--	---	--

Расчет средней суточной стоимости питания одного спортсмена производится на основании условного набора продуктов питания и средних потребительских цен, сложившихся в субъекте Российской Федерации по месту нахождения организации на расчетный период на продукты питания, перечисленные в таблице 1.

4.4.3. Питание детей рекомендуется организовывать в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

## **5. Порядок организации проживания организованных групп детей на тренировочных сборах, выездных соревнованиях и иных выездных мероприятиях**

5.1. При выборе мест проживания организованных групп детей, принимающих участие в выездных мероприятиях, организации и учреждения сферы физической культуры и спорта независимо от формы должны соблюдать требования по обеспечению безопасного проживания детей.

5.2. Организации и учреждения вне зависимости от организационно-правовой формы, направляющие организованные группы детей на выездные мероприятия, должны обеспечивать проживание детей в организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (за исключением найма жилых помещений).

5.3. При выборе мест отдыха и оздоровления детей следует ориентироваться на реестры организаций отдыха, оздоровления детей и подростков, размещенные на официальных сайтах органов местного самоуправления каждого субъекта Российской Федерации.

## **6. Программное и кадровое обеспечение направления организованных групп детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иных выездные мероприятия**

6.1. Направление организованных групп детей на выездные мероприятия осуществляется в соответствии с положениями о проведении мероприятий, в рамках образовательных программ сферы физической культуры и спорта и



программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденным распорядительным актом Учреждения (приказом руководителя).

#### 6.2. Руководитель Учреждения:

- издает необходимые распорядительные акты Учреждения по направлению организованных групп детей на выездные мероприятия;
- обеспечивает общее руководство по организации деятельности по направлению организованных групп детей на выездные мероприятия;
- осуществляет контроль за ходом подготовки направления организованных групп детей на выездные мероприятия;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий в рамках направления организованных групп детей на выездные мероприятия, а также по вопросам организации их перевозки, обеспечения питания, проживания, организации тренировочного процесса и иных мероприятий.

6.3. Сопровождающие организованных групп детей, назначаемые приказом руководителя Учреждения, из числа сотрудников Учреждения или из числа иных привлекаемых лиц на основании заключенного гражданско-правового договора:

- обеспечивают необходимую подготовку по обеспечению направления организованных групп детей для участия в выездных мероприятиях;
- осуществляют контроль за реализацией программы отдыха, оздоровления, тренировочных сборов и иных мероприятий;
- обеспечивают проведение с участниками выездных мероприятий инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев (с регистрацией в специальном журнале).

6.4. Сопровождающие обязаны незамедлительно информировать руководителя Учреждения о возникающих случаях травматизма, групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуациях и др.

6.5. Руководитель Учреждения обязан незамедлительно информировать председателя территориальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних муниципального района (городского округа) Тюменской области о возникших случаях травматизма, групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуациях и др.

6.6. Руководитель Учреждения, сопровождающие в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, принимающих участие в тренировочных сборах, выездных соревнованиях и иных выездных мероприятиях;
- соблюдение норм и требований настоящих Методических рекомендаций, а также действующего законодательства.

## Примерная форма приказа руководителя Учреждения о направлении организованной группы детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иных выездные мероприятия

В соответствии с \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование положения о проведении мероприятий (соревнований), образовательной программы, тренировочного плана и др.)*

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить \_\_\_\_\_ детей для участия в \_\_\_\_\_  
*(кол-во детей) (наименование мероприятия)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, согласно прилагаемому персональному списочному составу.

2. Сопровождающим (сопровождающими) организованной группы детей назначить: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

3. Ответственным за реализацию мероприятий по подготовке к участию детей в \_\_\_\_\_ назначить: \_\_\_\_\_  
*(наименование мероприятия) (ФИО, должность)*

4. \_\_\_\_\_ обеспечить:  
*(ФИО, должность ответственного за реализацию мероприятий по подготовке к участию детей в мероприятии)*

- качественное и безопасное направление и пребывание организованной группы детей для участия в \_\_\_\_\_  
*(наименование мероприятия)*

- запросить не менее, чем за 5 рабочих дней до даты направления группы детей для участия в \_\_\_\_\_  
*(наименование мероприятия)*

у принимающей стороны разрешительные документы, в том числе от соответствующих надзорных служб:

- разрешительные документы к организации, на базе которой будет осуществляться проживание детей;

- справку о проведении акарицидной обработки территории (при необходимости);

- контрольные документы, характеризующие качество и безопасность организации питания и питьевого режима (согласованное меню, экспертное заключение о пригодности использования питьевой воды);

- сведения об обеспечении безопасности детей на территории принимающей стороны органами правопорядка (частными охранными предприятиями);

- документы по обследованию и очистке акваторий для купания, свидетельства спасателей, выданные ГИМС (при наличии водных объектов);

- информацию о проверке состояния физкультурно-спортивных сооружений, игрового оборудования и прочих конструкций, расположенных на территории принимающей организации и др.

- обеспечить не менее, чем за 3 календарных дня до даты направления организованной группы детей, для участия в \_\_\_\_\_:  
*(наименование мероприятия)*

а) наличие согласия от родителей (законных представителей) на организацию поездки детей;

б) наличие у детей медицинских справок об отсутствии контакта с инфекционными больными;

в) своевременное информирование подразделений Госавтоинспекции и Управления Роспотребнадзора по Тюменской области о выезде организованных групп детей в соответствии с установленным порядком.

5. Обеспечить направление организованной группы детей для участия в \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) \_\_\_\_\_ (вид транспорта)
6. Обеспечить проживание организованной группы детей во время участия в \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)
7. Обеспечить питание организованной группы детей во время участия в \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)
8. Ответственным за жизнь и здоровье детей во время обеспечения их перевозки к месту проведения мероприятия и обратно, а также их участия в реализуемых мероприятиях назначить \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)
9. Участие организованной группы детей в \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) осуществить в сумме \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_ (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ (источник финансирования мероприятия)
10. \_\_\_\_\_ (ФИО сопровождающего (сопровождающих)) \_\_\_\_\_ обеспечить проведение с участниками \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев (с регистрацией в журнале).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подпись руководителя Учреждения

*Вариант без возвращения к месту  
начала перевозки в тот же день  
после проведения мероприятия*

**Типовая форма уведомления об организованной перевозке группы  
детей автобусами  
(Для организации, использующей автобус по договору фрахтования)**

1. Количество перевозимых детей.
2. Дата начала перевозки.
3. Дата окончания перевозки.
4. Информация о фрахтователе: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
5. Информация о фрахтовщике: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
6. Программа маршрута:
  - адрес места начала перевозки;
  - названия автомобильных дорог по маршруту перевозки;
  - адреса промежуточных остановочных пунктов;
  - адрес места окончания перевозки;
  - расстояние перевозки в километрах;
  - график движения (выезд от места начала перевозки; прибытие к месту окончания перевозки);
  - расчетное время в пути.
7. Информация об используемом автобусе (автобусах): марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
8. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет.
9. Лицо, подавшее уведомление: Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомления (для юридических лиц).
10. Дата подачи уведомления.

*Подпись руководителя организации (фрахтовщика)*

**Типовая форма уведомления об организованной перевозке группы  
детей автобусами**  
*(Для организации, использующей автобус по договору фрахтования)*

1. Количество перевозимых детей.
2. Дата начала перевозки.
3. Дата окончания перевозки.
4. Информация о фрахтователе: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
5. Информация о фрахтовщике:
  - а) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
  - б) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
6. Программа маршрута:
  - адрес места начала перевозки;
  - названия автомобильных дорог по маршруту перевозки (в прямом и обратном направлении);
  - адреса промежуточных остановочных пунктов;
  - адрес места окончания перевозки;
  - расстояние перевозки в километрах (в прямом и обратном направлении);
  - график движения (выезд от места начала перевозки; прибытие к месту промежуточной остановки; выезд с места промежуточной остановки; прибытие к месту окончания перевозки);
  - расчетное время в пути (в прямом и обратном направлении).
7. Информация об используемом автобусе (автобусах): марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
8. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет.
9. Лицо, подавшее уведомление: Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомления (для юридических лиц).
10. Дата подачи уведомления.

*Подпись руководителя Учреждения (фрахтователя)*

## **Типовая форма уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами**

*(Для организации, использующей собственный транспорт)*

1. Количество перевозимых детей.
2. Дата начала перевозки.
3. Дата окончания перевозки.
4. Информация о фрахтователе: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
5. Программа маршрута:
  - адрес места начала перевозки;
  - названия автомобильных дорог по маршруту перевозки;
  - адреса промежуточных остановочных пунктов;
  - адрес места окончания перевозки;
  - расстояние перевозки в километрах;
  - график движения (выезд от места начала перевозки; прибытие к месту окончания перевозки);
  - расчетное время в пути.
6. Информация об используемых автобусах: марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
7. Информация о водителях: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет.
8. Лицо, подавшее уведомление: Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомления (для юридических лиц).
9. Дата подачи уведомления.

*Подпись руководителя Учреждения*

*Вариант с возвращением к месту  
начала перевозки в тот же день  
после проведения мероприятия*

## **Типовая форма уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами**

**(Для организации, использующей собственный транспорт)**

1. Количество перевозимых детей.
2. Дата начала перевозки.
3. Дата окончания перевозки.
4. Информация об учреждении: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.
5. Программа маршрута:
  - адрес места начала перевозки;
  - названия автомобильных дорог по маршруту перевозки (в прямом и обратном направлении);
  - адреса промежуточных остановочных пунктов;
  - адрес места окончания перевозки;
  - расстояние перевозки в километрах (в прямом и обратном направлении);
  - график движения (выезд от места начала перевозки; прибытие к месту промежуточной остановки; выезд с места промежуточной остановки; прибытие к месту окончания перевозки);
  - расчетное время в пути (прямое направление; обратное направление).
6. Информация об используемых автобусах: марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
7. Информация о водителях: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет.
8. Лицо, подавшее уведомление: Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомление (для юридических лиц).
9. Дата подачи уведомления.

*Подпись руководителя учреждения*

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ АВТОБУСОВ ПАТРУЛЬНЫМИ  
АВТОМОБИЛЯМИ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения  
Госавтоинспекции)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, должность и  
Ф.И.О. лица, представляющего интересы  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место регистрации физического лица или  
юридический адрес)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями)  
Госавтоинспекции

в период с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(часы, (число, месяц) (часы, (число, месяц)  
мин.) мин.)

следующих транспортных средств:

№ п.п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра	Ф.И.О. водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: должностного лица \_\_\_\_\_  
ненужное (должность, Ф.И.О.)  
зачеркнуть

группы лиц \_\_\_\_\_  
(социальная группа, количество)

груза \_\_\_\_\_  
(категория опасности, вес, ширина, длина, высота)

по маршруту: \_\_\_\_\_  
(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту  
перевозки,

\_\_\_\_\_ (адрес места окончания перевозки)



О результатах рассмотрения прошу сообщить \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон (факс),

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Информация о выезде  
железнодорожным транспортом организованной группы детей**

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Наименование учреждения, направляющего организованную группу детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия	
2.	Адрес местонахождения Учреждения	
3.	Дата и время выезда организованной группы детей	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих (с указанием контактов)	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация, учреждение сферы физической культуры и спорта и др.)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	
13.	Дата и время возвращения организованной группы детей в Тюменскую область	
14.	Станция отправления	

15.	Поезд N	
16.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
17.	Станция назначения	
18.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель,  
организующий поездку \_\_\_\_\_

М.П.

**Информация о выезде  
авиационным транспортом организованной группы детей**

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Наименование учреждения, направляющего организованную группу детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия	
2.	Адрес местонахождения Учреждения	
3.	Дата и время вылета	
4.	Номер рейса (с указанием наименования аэропорта)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих (с указанием контактов)	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Дата и время прилета	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация, учреждение сферы физической культуры и спорта и др.)	
12.	Планируемый тип питания в пути	
13.	Дата и время возвращения организованной группы детей в Тюменскую область	
14.	Номер рейса (с указанием наименования аэропорта)	
15.	Планируемый тип питания в пути	

Руководитель,  
организующий поездку \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 6

### Памятка для руководителей организаций и учреждений сферы физической культуры и спорта вне зависимости от организационно-правовой формы, осуществляющих направление организованных групп детей на тренировочные сборы, выездные соревнования и иные выездные мероприятия

№ п/п	Срок подготовки необходимых документов	Наименование документа / перечень мероприятий, необходимых для направления группы детей на
1	Не менее, чем за 5 рабочих дней*	Приказ руководителя учреждения (организации) о направлении организованной группы детей на выездное мероприятие (в соответствии с Приложением 1 к данным методическим рекомендациям)
2	Не менее, чем за 5 рабочих дней*	Проработка совместно с территориальным управлением Роспотребнадзора принимающих регионов вопроса готовности принимающего (принимающих) учреждения (организации) к обеспечению качественного и безопасного проживания, питания, отдыха, оздоровления детей, тренировочного процесса и др.
3	Не менее, чем за 5 рабочих дней*	Запрос у принимающей стороны разрешительных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешительные документы к организации, на базе которой будет осуществляться проживание детей;</li> <li>- справка о проведении акарицидной обработки территории (при необходимости);</li> <li>- контрольные документы, характеризующие качество и безопасность организации питания и питьевого режима (согласованное меню, экспертное заключение о пригодности использования питьевой воды);</li> <li>- сведения об обеспечении безопасности детей на территории принимающей стороны органами правопорядка (частными охранными предприятиями);</li> <li>- документы по обследованию и очистке акваторий для купания, свидетельства спасателей, выданные ГИМС (при наличии водных объектов);</li> <li>- информация о проверке состояния физкультурно-спортивных сооружений, игрового оборудования и прочих конструкций, расположенных на территории принимающей организации и др.</li> </ul>
4	Не менее, чем за 3 дня *	Обеспечить наличие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласия от родителей (законных представителей) на организацию поездки детей;</li> <li>- медицинских справок об отсутствии контакта с инфекционными больными</li> </ul>
5	Не менее, чем за 10 дней *	Направление заявки на сопровождение автобусов патрульными автомобилями Госавтоинспекции (в соответствии с Приложением 3 к данным методическим рекомендациям)
	Не менее, чем за 2 дня *	Направление уведомления об осуществлении организованной перевозки группы детей в подразделение Госавтоинспекции (в соответствии с Приложением 2 к данным методическим рекомендациям)
	Не менее, чем за 3 дня *	Направление информации о выезде группы детей железнодорожным транспортом в Управление Роспотребнадзора (в соответствии с Приложением 4 к данным методическим рекомендациям)
	Не менее, чем за 3 дня *	Направление информации о выезде группы детей авиационным транспортом в Управление Роспотребнадзора (в соответствии с Приложением 5 к данным методическим рекомендациям)

\* до предполагаемой даты направления (начала перевозки) группы детей на выездное мероприятие