

ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА «ПИОНЕР»

П Р И К А З

13 января 2016 года

г. Тюмень

№ 3/2

Об утверждении положения

В целях приведения локальных актов ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и государственного задания доведенного учредителем,

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ № 192/4 от 13 октября 2015 года.
2. Утвердить Положение об оказании платных образовательных и иных услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества и спорта «Пионер» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

Директор



С.С. Лысов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных и иных услуг
Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области
«Дворец творчества и спорта «Пионер»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706, Уставом ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения организации и проведения платных услуг;
- обеспечения выполнения учреждением своих основных функций;
- усиления социальной защиты работников учреждения;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных и иных услуг.

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Исполнитель» - Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее - Дворец), оказывающее платные образовательные и иные услуги по реализации дополнительных образовательных, досуговых, культурно-массовых, консультационных, социально-педагогических и иных программ, на основании Устава;

«услуги» - комплекс услуг, предоставляемый Дворцом различным категориям населения.

1.5 К платным образовательным услугам, предоставляемым Дворцом, относится осуществление образовательной деятельности, то есть деятельности по реализации образовательных программ, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за исключением образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований в полном объеме.

1.6 Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

1.7 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии, с программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется - договор).

1.8 Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.9 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных и иных услуг по договору (установить льготы) с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок льгот по договорам установлены в разделе 5 настоящего Положения.

1.10 Тарифы на оказание платных образовательных и иных услуг утверждается распорядительным локальным актом (приказом) директора, с внесением допустимых изменений в течении года.

2. Информация о платных образовательных и иных услугах, порядок заключения договоров

2.1 Дворец обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности; адрес и телефон органа управления; образцы договоров об оказании платных услуг; дополнительные образовательные, досуговые и культурно-массовые программы, стоимость услуг, которая включается в плату по договору; перечень иных услуг, оказываемых за плату только с согласия потребителя; перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2 Дворец обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной и иной услуге сведения.

2.3 Информация должна доводиться до заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.2.1 и 2.2 настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до заказчика путём её размещения во Дворце в общедоступном для ознакомления месте: на стендах, стеллажах, вывесках и т.п, а в случаях, предусмотренных законодательством, на официальном сайте учреждения.

2.4 Дворец обязан соблюдать утвержденные им: учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем. Дворец обязан заключить договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную и иную услугу.

2.5 Дворец не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

2.7 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.8 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и иных услуг.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1 Дворец оказывает образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Дворец и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3 При обнаружении недостатков оказанных образовательных и иных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных и иных услуг.

3.4 Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4. Основы формирования тарифов

4.1 Цена на платные образовательные и иные услуги состоит из следующих составляющих:

- затраты на оплату труда работников Дворца (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретение расходных материалов, необходимых для поддержания Дворца в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества;

- затраты на оплату содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, включающие в себя:

а) затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований части 2 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

б) затраты на оплату текущего содержания и ремонт зданий и сооружений;

в) затраты на оплату текущего содержания и ремонт особо ценного движимого имущества;

г) затрата на оплату налогов и сборов, таможенных пошлин, а также страховых взносов.

4.2 Прейскурант тарифов (цен) на услуги утверждается Приказом директора Дворца.

5. Льготы по оплате

5.1. Льготы по оплате образовательных услуг могут быть предоставлены обучающимся, не получающим образовательные услуги в учреждении за счет государственного задания.

5.2. Во Дворце устанавливаются следующие льготы по оплате образовательных услуг:

а) дети из многодетной семьи - 50%;

б) обучающиеся, состоящие в Региональной базе данных талантливых детей и молодежи Тюменской области, являющиеся победителями и призерами региональных конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п. – 50%. (на период учебного года, следующего за годом соответствующего достижения);

в) сотрудники Дворца, дети сотрудников Дворца – 100%

г) льготы, установленные в рамках проведения стимулирующих и поощрительных акций, регулируемых отдельными локальными актами.

5.2.1. Льготы, указанные в пп. а), б) п. 5.2 устанавливаются одному обучающемуся не более чем на одну услугу, вторая и последующие услуги оплачиваются Заказчиком в объеме 100%.

5.2.2. Льготы не распространяются на индивидуальные занятия.

5.2.3. Льготы, указанные в пп. а) п. 5.2. предоставляются по письменному заявлению законных представителей ребёнка (родитель, опекун, попечитель), с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

5.2.4. Льготы, указанные в пп. б) п. 5.2. предоставляются по письменному заявлению (служебной записке) педагогического работника, согласованной со специалистом, курирующим наполнение Региональной базы данных талантливых детей и молодежи.

5.3. Во Дворце устанавливаются следующие льготы по оплате иных услуг:

а) дети и студенты при использовании футбольной площадки-100%;

б) льготы, установленные в рамках проведения разовых проектов и мероприятий, регулируемых Положениями об этих мероприятиях;

в) сотрудникам ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», а также учреждениям подведомственной сети Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области при проведении массовых мероприятий. Льготная стоимость билетов на вышеуказанные мероприятия устанавливается приказом директора за 10 дней до начала проведения мероприятия.

5.4. Примерный перечень подтверждающих льготы документов:

а) справка органов опеки и попечительства об опекунстве (попечительстве) и опекаемом ребёнке;

б) справка органа медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории "ребенок-инвалид";

в) копии свидетельств: о рождении ребёнка, смерти супруга, о расторжении брака (с предъявлением оригинала);

г) справка из управления социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей;

д) иные необходимые подтверждающие документы, выданные компетентными органами: заключения, акты, удостоверения, выписки и т.п. (в том числе их копии, заверенные выдавшим органом или нотариально, либо с предъявлением оригинала).

5.5. Количественный состав необходимых подтверждающих льготы документов определяется уполномоченным лицом Дворца в каждом конкретном случае индивидуально.

6. Расходование средств

6.1 Распорядителем полученных средств от оказания платных образовательных и иных услуг (внебюджетные средства) является Дворец в лице директора.

6.2 Средства от реализации платных образовательных и иных услуг направляются на расходы по содержанию Дворца, в том числе на заработную плату работников, стимулирующие и компенсационные выплаты, сверх установленных бюджетных ассигнований в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Дворца.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с 13 января 2016 года.