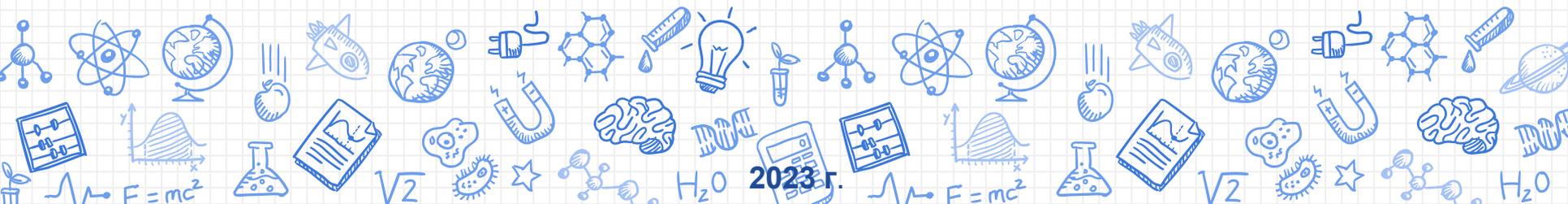




# Основные аспекты разработки учебного плана ДООП

Региональный модельный центр  
дополнительного образования детей  
Тюменской области



# Ключевые нормативные документы

---

- ✓ **Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**
- ✓ **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года).**
- ✓ **Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.15 № 09-3242.**
- ✓ **Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).**
- ✓ **Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28.09.2020 г. № 28 (регистрационный номер 61573 от 18.12.2020 г.).**

# Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

 **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (ч.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»)

 **Образовательные программы** самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (ч.5 ст.12 ФЗ «Об образовании в РФ»)

 **Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним** определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.75 ФЗ «Об образовании в РФ»)





## Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий

При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все дисциплины (модули), объем которых должен соответствовать учебному плану.

Конкретизируется календарный учебный график на учебный год в зависимости от запросов потребителей и условий образовательной организации при соблюдении обязательных санитарных требований к режиму занятий.

Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

В календарном учебном графике указывается:

продолжительность обучения по программе

количество учебных недель

сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность

последовательность прохождения модулей и т.д.

**ФОРМА ЗАКРЕПЛЯЕТСЯ ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ДООП**

## Календарный учебный график

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

### Пример 1

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

**Порядок утверждения Календарного учебного графика определяется локальным нормативным актом образовательной организации**

# Примеры оформления календарного учебного графика

Пример 2

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Пример 3

**Календарный учебный график  
реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программы «Название»  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Пример 4

Уровень обучения	Продолжительность учебного года	Объем программы, часов	Продолжительность занятий в неделю	Наименование модуля

**Календарные учебные графики, приводимые в презентации, носят примерный, рекомендуемый характер.**

## Пример 5

# Календарный учебный график

Уровень сложности	Сроки реализации, кол-во учебных недель в год	Количество ч/нед					Количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия (мин)
		Дисциплина (модуль)					
Стартовый	36 недель (с 1 сентября по 31 мая)						1 - 2 занятия в неделю по расписанию по 45 - 90 минут
Базовый	36 недель (с 1 сентября по 31 мая)						1 - 3 занятия в неделю по расписанию по 45 - 135 минут
Продвинутый	36 недель (с 1 сентября по 31 мая)						2 - 4 занятия в неделю по расписанию по 90 - 180 минут



# Учебный план

«**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ч.22 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»)

**Учебный план** – наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

**Учебный план** должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

## Учебный план составляется на весь срок реализации программы

**Учебный план** оформляется в табличной форме и включает в себя:

- название разделов/тем программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Формы контроля и оценочные материалы»).

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. *Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года.*



# Учебный план

№ п\п	Название темы, раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.....				
2					
.....					
10	Итоговое занятие..				

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

**Учебный план может содержать инвариантную и вариативную части, что позволит составлять индивидуальные учебные маршруты//планы, исходя из интересов и способностей обучающихся.**

**Формы промежуточной (и, если предусмотрена, итоговой) аттестации, указанные в учебном плане, должны соответствовать локальному акту учреждения, регулирующему вопросы аттестации обучающихся.**

**Промежуточная и итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.**

***Учебный план не надо превращать в поурочное планирование***

Пример

## 2.1. Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа юного филолога»

### Традиционная ДООП

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ текущего контроля
		Всего	в том числе		
			теоретические занятия	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Основы филологии</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	
1.1	Филология как научная дисциплина	4	2	2	Опрос
1.2	Художественный текст	8	4	4	Выполнение практического задания
1.3	Анализ лирического стихотворения	12	4	8	Выполнение практического задания
<b>2.</b>	<b>Актуальные проблемы современной мировой литературы</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	
2.1	Актуальные тенденции современного историко-литературного процесса	4	2	2	Опрос
2.2	Жанры современной литературы	12	4	8	Тестирование
<b>3.</b>	<b>Функциональная стилистика</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	
3.1	Основные понятия, категории и проблемы стилистики	8	4	4	Опрос
3.2	Стилистические ресурсы языка	12	4	8	Опрос
3.3	Функциональные стили	12	4	8	Выполнение практического задания
	<b>Итого объем программы</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	

CAU

# Примеры оформления учебного плана

## Учебный план долгосрочной ДООП

№	Дисциплины (модули) / разделы	Количество академических часов			Формы аттестации
		общее	теория	практика	
<b>1 год обучения</b>					
1	Вводное занятие				
....					
14	Итоговое занятие.				
	ВСЕГО ЧАСОВ				
<b>2 год обучения</b>					
1	Вводное занятие				
....					
17	Итоговое занятие.				
	ВСЕГО ЧАСОВ				
<b>3 год обучения</b>					
1	Вводное занятие				
....					
13	Итоговое занятие.				
	ВСЕГО ЧАСОВ				
	ИТОГО				



**Учебный план**  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (разноуровневой) программы «Инструментальная палитра»

Название разделов (тем)	Общее количество часов											
	Стартовый уровень			Базовый уровень						Продвинутый уровень		
	1 год			2 год			3 год			4 год		
	всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика
Музыкальная энциклопедия	24	7	17	32	15	17	20	13	7	20	13	7
Русские народные инструменты	44 (14)	12	32	46 (36)	-	46	30 (24)	-	30	30 (24)	-	30
Народное творчество	26	7	19	28	10	18	-	-	-	-	-	-
Гитара	-	-	-	-	-	-	28 (12)	6	22	28 (12)	6	22
Ансамбль, оркестр	50 (22)	-	50	38	-	38	50	-	50	86	-	86
Исследовательская деятельность	-	-	-	-	-	-	16	8	8	16	4	12
<b>Итого:</b>	<b>114 (36)*</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>144 (36)*</b>	<b>25</b>	<b>119</b>	<b>144 (36)*</b>	<b>27</b>	<b>117</b>	<b>180 (36)*</b>	<b>23</b>	<b>157</b>

#### Пример 2

Уровень сложности	Нормативный срок реализации программы	Дисциплины (модули) / разделы	Инвариантная часть (количество академических часов)			Вариативная часть (количество академических часов)			Формы промежуточной (итоговой) аттестации*
			всего	теория	практика	всего	теория	практика	
Стартовый	1 год	Актерское мастерство	144	30	114				Открытый урок; Отчетный показ
Базовый	От 1 до 2 лет	Актерское мастерство	288	28	248				Открытый урок; Отчетный спектакль.
		Сценическая речь	72	12	60				
		Сценическое движение	72	12	60				
		Вокал				36	6	30	Педагогическое наблюдение
		Хореография				36	6	30	Педагогическое наблюдение
Продвинутый	Не менее 2 лет	Актерское мастерство	288	48	240				Открытый урок; Отчетный спектакль
		Сценическое движение: бой	72	8	64				
		Театральный грим	72	20	52				
ИТОГО (min)объем программы, без модулей по выбору						1008			

# Примеры оформления учебного плана

## Учебный план модульной ДООП

### Вариант 1

№	Наименование модуля	Количество академических часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	Модуль «.....»				
1.1	Раздел 1				
1.2	Раздел 2				
2	Модуль «.....»				
2.1	Раздел 1				
2.2	Раздел 2				
3	Модуль «.....»				
3.1	Раздел 1				
3.2	Раздел 2				
ИТОГО					

### Вариант 2

Наименование модуля	Инвариантная часть (количество академических часов)			Вариативная часть (количество академических часов)			Формы промежуточной (итоговой) аттестации
	всего	теория	практика	всего	теория	практика	
Модуль «.....»							
Модуль «.....»							
Модуль «.....»							
Модуль «.....»							
ИТОГО							

Пример

## Модульная ДООП

### Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по хореографии

Наименование модуля	Инвариантная часть (количество академических часов)			Вариативная часть (количество академических часов)			Формы промежуточной (итоговой) аттестации
	всего	теория	теория	всего	теория	практика	
Классический танец	32	4	28				Показательные выступления
Русский народный танец				32	4	28	Показательные выступления
Вальс				32	6	26	Показательные выступления
Латина				32	4	28	Показательные выступления
Всего	32	4	28				
ИТОГО: min -32 часа Max-128 часа							



# Содержание программы/учебного плана

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- **содержание составляется согласно учебному плану;**
- **формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;**
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

# Содержание программы/учебного плана

Краткое описание разделов и тем  
(без описания методики) в соответствии с  
разделами, темами Учебного плана



Раздел I. «Наименование» Тема  
1.1. ....  
*Теория.* .....  
*Практика.* .....

## Пример оформления

### Содержание учебного плана ДООП по волейболу

#### Пример 1

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 1. Общая физическая подготовка (ОФП) (30 часов)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Раздел 2. Специальная физическая подготовка (СФП)

Тема 1. Специальная физическая подготовка (ОФП) (30 часов)

Теория:

Практика:

# Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)



**Структурный компонент «Рабочие программы» является обязательным** для дополнительной общеобразовательной программы, исходя из понятия «Образовательная программа» (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

**Рабочая программа** разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации

**Структура** рабочей программы в составе ДОП определяется нормативным локальным актом образовательной организации

**Примерная структура рабочей программы**  
(является частью дополнительной общеразвивающей программы, закреплена локальным нормативным актом)

Рабочая программа **может содержать:**

- название учебного предмета, модуля, курса;
- учебная задача модуля, предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием часов на каждую тему,
- планируемые результаты по модулю, предмету, курсу (исходя из учебной задачи);
- формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу;
- календарный учебный график (на каждую группу).

**Обращаем ваше внимание, что Рабочая программа модуля не должна иметь отдельного титульного листа, грифа утверждения – это структурный элемент дополнительной общеобразовательной программы.**

**Не оформляется!**  
(рабочая программа – часть ДОП)

Титульный лист

Пояснительная записка

планируемые результаты освоения курса

формы контроля/аттестации учащихся

календарно-тематическое планирование с указанием часов на каждую тему и календарных дат

календарный учебный график

**Оформляется на учебный год**

## Пример

# Рабочие программы в долгосрочной (разноуровневой) ДООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 1 (2,3) год обучения/ стартовый, базовый, продвинутый

1

Цель:  
Задачи:  
Планируемые результаты:

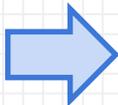
2

Календарный учебный график

Объём программы, часов	Кратность занятий в неделю	Продолжительность одного занятия, часов	Возраст обучающихся	Наполняемость группы

3

Учебный план  
1 год обучения/  
стартовый уровень  
(36 часов)



4

Содержание ДООП 1 год обучения/  
стартовый уровень

**Тема 1.1. Вводное занятие**

Теория

Практика

**Тема 1.2. Название темы занятия**

Теория

Практика

И т.д.

# Структура Рабочей программы модуля

В модульной дополнительной общеразвивающей программе рабочие программы представлены как описание каждого модуля - «рабочие программы учебного модуля», которые оформляются в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом образовательной организации.

Каждый модуль должен иметь название (наименование).  
Название модуля не должно дублировать наименование ДООП.

## Рекомендуем следующие структурные элементы:

- пояснительная записка к модулю (характеристика модуля, задача модуля, планируемые результаты);
- календарный учебный график;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, оценочные материалы;
- условия реализации модуля.

**ЛОКАЛЬНЫЕ  
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Рекомендуемый объем модуля – от 8 до 24-36 учебных часов. Может быть иной объем модуля.  
Рекомендуемая продолжительность модуля - не более 4-5 месяцев.



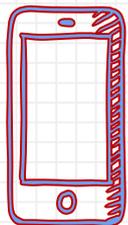
**Региональный модельный центр дополнительного образования детей**

**Тюменской области**

**контактный телефон:**

**8 (3452) 290-245**

**8 (3452) 290-230**



<https://www.pioner72.ru> – сайт Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»