

Приложение №2 к протоколу
заочного заседания Рабочей группы по внедрению
АИС «ЭДО» в Тюменской области
от 13.02.2020 г. № 2

График размещения информации в АИС «Электронное дополнительное образование» на 2020 год

№ п/п	Действие	Путь к вкладке	Примечание	Дата заполнения сведений
Авторизация по ЕСИА на сайте dorobraz.72to.ru				
1	Заполнение вкладки «Данные моей организации»	Главная страница, 1 вкладка	Обязательны к заполнению: - главное поле карточки - «Краткая информация» - «Юридические сведения» - «Планируемые показатели приема» - «Учебный процесс» (прикладываются файлы ПДФ)	До 28 февраля 2020 г.
2	Заполнение вкладки «Сотрудники»	Главная страница, 2 вкладка	Внесение сведений всех сотрудников организации. С помощью функции «Принять на работу» добавит сотрудников в штат (указав период работы и должность). Для педагогических работников обязательна к заполнению вкладка «Педагогический стаж».	До 28 февраля 2020 г.
3	Внесение сведений в Справочники организации	Пуск — Справочники - Льготы	"Наименование льготы» (в соответствии с внутренним локальным актом) - «Тип льготы» - «Размер льготы» - «Сохранить».	До 6 марта 2020 г.
		Пуск — Справочники - Должности	При отсутствии необходимой должности — Заявка через портал Техподдержки (sd.72to.ru) на ее создание.	
		Пуск — Справочники — Назначение кабинетов	"Добавить» - «Наименование кабинета»	
4	Настройка маршрутов согласования	Пуск — Согласование — настройка	"Добавить» - «Тип объекта» - «Наименование шаблона» - «Сохранить»	До 6 марта 2020 г.

		маршрутов согласования		
5	Создание и согласование образовательных программ	Пуск — Планирование учебного процесса — Образовательные программы	«Добавить»: - «Основное» (с прикреплением файлов ПДФ) - «Создать рабочую программу» - «Отправить на согласование». Обязательна к заполнению вкладка «Учебный план».	До 20 марта 2020 г.
		Пуск — Планирование учебного процесса — Рабочие программы	"Добавить": «Основное» (с прикреплением файлов ПДФ) - «Отправить на согласование» - «Сохранить». Обязательна к заполнению вкладка «Стоимость программы».	
		Пуск — Планирование учебного процесса — Рабочие учебные планы	"Добавить": «Основное» - «Создать календарный учебный график» - «Сохранить». Обязательна к заполнению вкладка «Плановая численность обучающихся».	
6	Внесение сведений об аудиторном фонде организации	Пуск — Реестры — Аудиторный фонд	"Добавить» (обязательные поля выделены желтым) - «Сохранить»	До 27 марта 2020 г.
7	Внесение сведений о программах дополнительного образования	Пуск — Справочники - Предметы	"Добавить» (обязательные поля выделены желтым) - «Сохранить» Обязательны к заполнению вкладки «Преподаватели» и «Кабинеты»	До 27 марта 2020 г.
8	Настройка Учебного плана	Пуск — Планирование учебного процесса — Нагрузка преподавателя	"Добавить» (обязательные поля выделены желтым) - «Сохранить»	До 3 апреля 2020 г.
9	Формирование расписания организации	Пуск — Расписание — Расписание занятий	Добавить» (обязательные поля выделены желтым) - «Сохранить». Необходимо проверить корректность заполнения справочников «Сотрудники» и «Аудиторный фонд».	До 6 апреля 2020 г.

10	Согласование и утверждение образовательных программ (с последующей публикацией на Навигаторе)	Пуск — Согласование — Отправить на согласование	Смотреть Руководство пользователя АИС «ЭДО» пункт 14.27 Плагин «Согласование» (стр. 437) Версия 2.13.0	До 10 апреля 2020 г.
11	Настройка зачисления.	Пуск — Зачисления — Настройка зачислений	Обязательны к заполнению вкладки «Общие сведения», «Ответственные лица». При необходимости заполняется вкладка «Вступительные испытания»	До 20 апреля 2020 г.
12	Заполнение вкладки «Расписание занятий»	Главная страница, 5 вкладка	Смотреть Руководство пользователя АИС «ЭДО» (стр. 185)	До 20 апреля 2020 г.
13	Настройка стоимости программ	Пуск — Администрирование — Настройки организации — Настройки расчета стоимости	Заполнение всех возможных полей данной вкладки	До 27 апреля 2020 г.
14	Заполнение вкладки «Учащиеся»	Главная страница, 4 вкладка	Смотреть Руководство пользователя АИС «ЭДО» (стр. 53) (существует несколько способов внесения сведений по обучающимся)	До 15 мая 2020 г.
15	Заполнение журналов	Пуск — Журнал — Журналы групп	Обязательны к заполнению «Учет посещаемости и работы группы», «Списки обучающихся в группе»	До 15 мая 2020 г.
16	Тестирование модуля «Платные услуги»	Модуль «Платные услуги»	Необходимо протестировать механизм оплаты услуг дополнительного образования (на примере 1 человека или группы).	До 15 мая 2020 г.