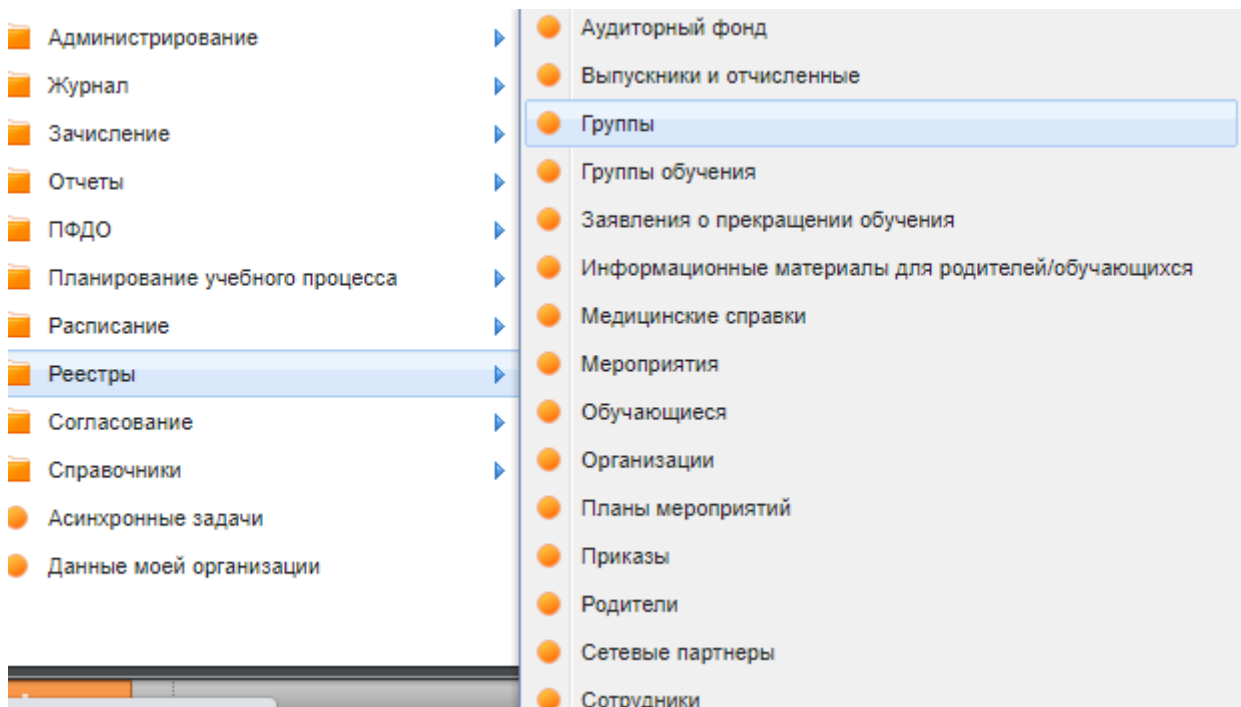


## Инструкция по отчислению детей из группы в системе АИС «ЭДО»

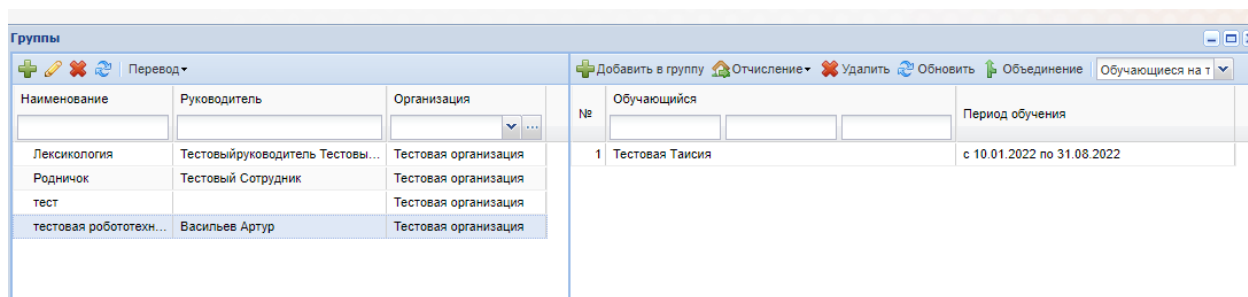
Для того чтобы выполнить отчисление обучающегося, нужно пройти по алгоритму:

Выбрать команду **ПУСК**, далее **РЕЕСТРЫ- ГРУППЫ**

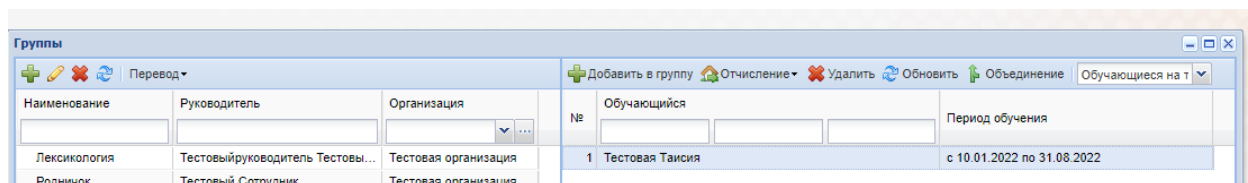


Выбрать группу, которая нужна

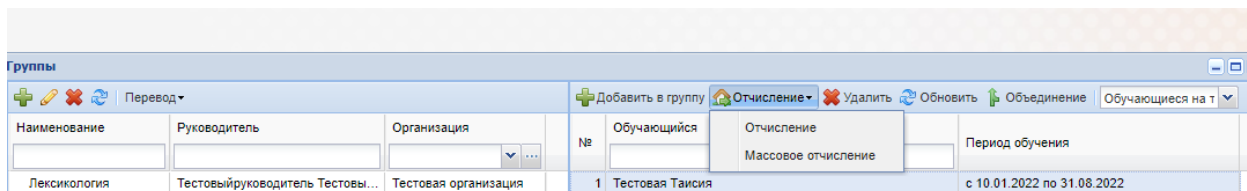
И в правой стороне таблицы –отображаются все обучающиеся в этой группе



Если нужно отчислить одного обучающегося, то выбираем его



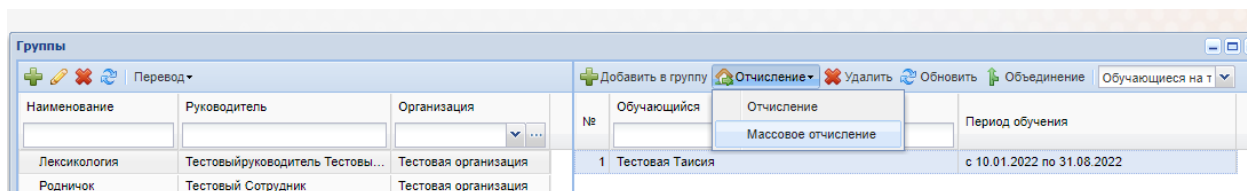
Сверху на панели таблицы есть команда **ОТЧИСЛЕНИЕ**, которая содержит 2 действия



Нажав на кнопку **ОТЧИСЛЕНИЕ**, откроется таблица, в которой необходимо полностью заполнить все поля:

И нажать кнопку **ОТЧИСЛИТЬ**

Если выбрать команду **МАССОВОЕ ОТЧИСЛЕНИЕ** (например, отчислить полностью группу)



То появится окно, где нужно будет полностью заполнить все строки

Массовое отчисление обучающихся

Группа: тестовая робототехника

Направленность: Техническая

Профиль: Робототехника

Дата отчисления: 11.05.2022

Приказ об отчислении:

Дата выхода приказа об отчислении:

Причина отчисления:

Обновить Поиск

<input type="checkbox"/>	ФИО
<input type="checkbox"/>	Тестовая Таисия

Отчислить Отмена

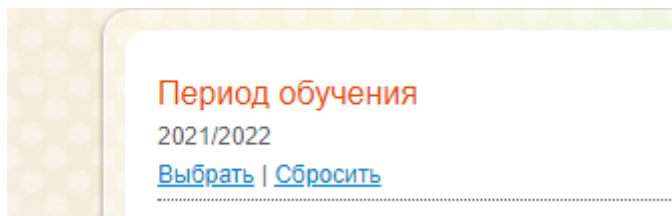
В нижней строке ФИО обучающихся – **ПРОСТАВИТЬ ГАЛОЧКУ** и выбрать **ОТЧИСЛИТЬ**.

Отчислить Отмена

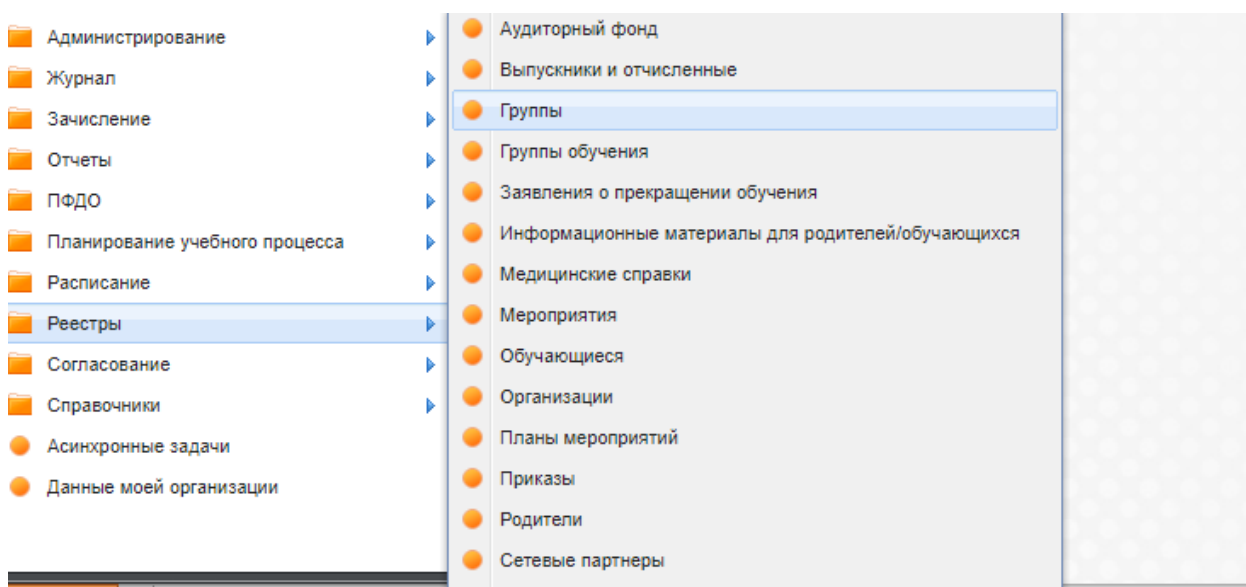
## Инструкция по переводу детей из группы в системе АИС «ЭДО»

Для того чтобы выполнить алгоритм перевода обучающегося необходимо:

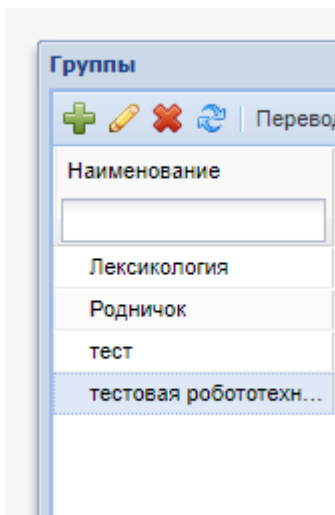
Проверить период обучения



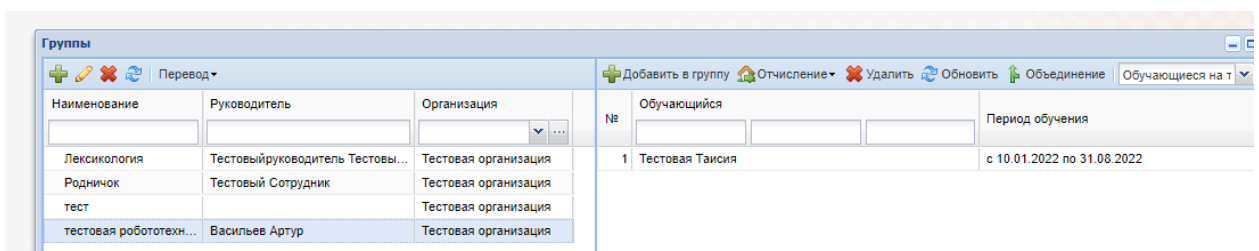
Далее в командной строке **ПУСК** выбираем вкладку **РЕЕСТР**, далее **ГРУППЫ**



в открывшемся окне выбираем необходимую группу:

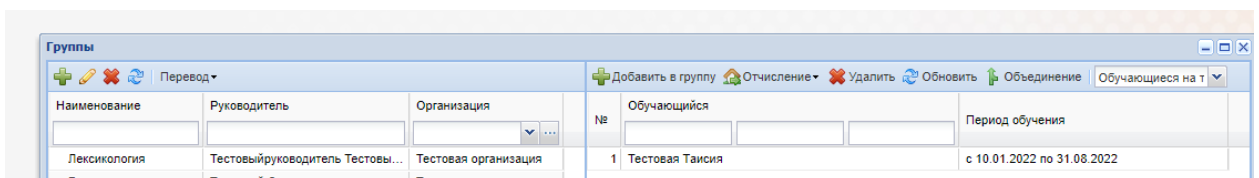


В правом окне всплывающего окна – проверяем список обучающихся:

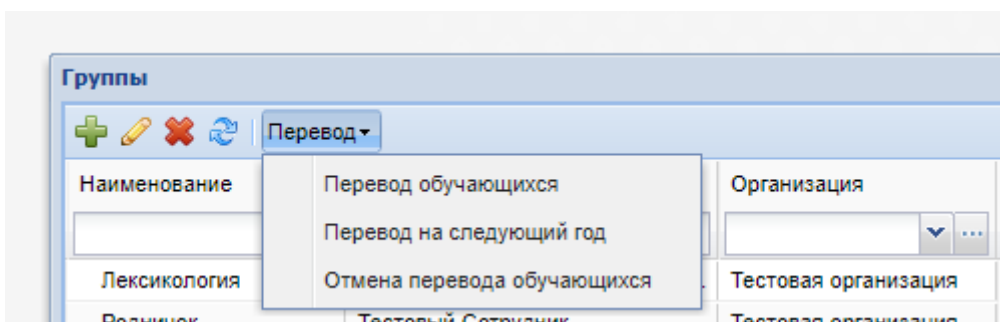


Для того чтобы перевести ученика

Нужно на верхней вкладке выбрать вкладку **ПЕРЕВОД**



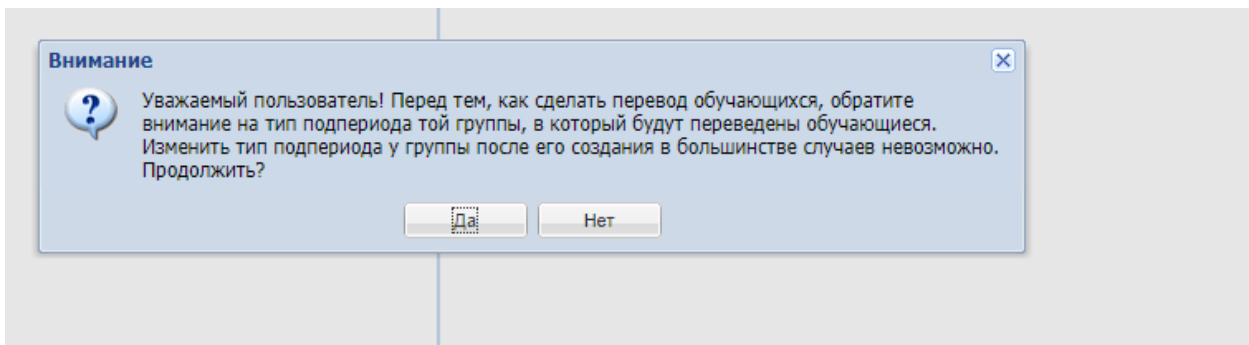
В этой вкладке есть 3 возможных действия



### 1) **ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

– применяется для перевода ребенка (детей) из группы в группу

Система выдаст всплывающее окно с подтверждением действия нужно нажать «**Да**»



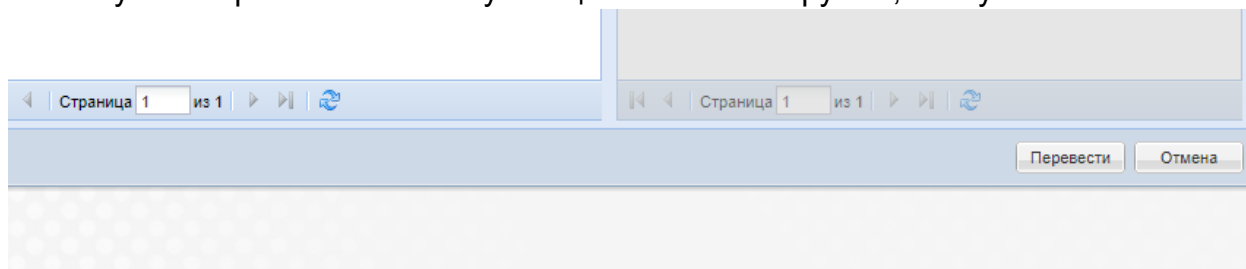
В открывшемся окне с левой стороны мы увидим все данные этой группы, а снизу тех детей, которые обучаются в этой группе

В правой стороне окна выбрать **ПЕРИОД** (период должен стоять такой же, как и в левой части таблицы)

Все строки обязательно должны быть заполнены

Если нужно перевести одного обучающегося, то е выбираем только его ФИО и нажимаем **ПЕРЕВЕСТИ**

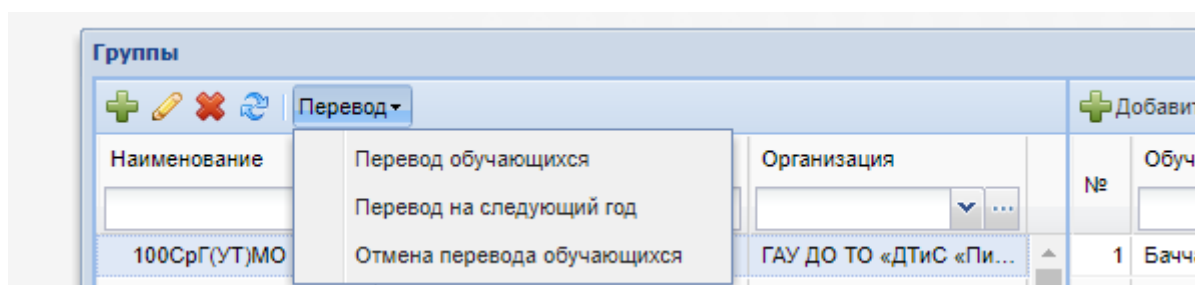
Если нужно перевести всех обучающихся из этой группы, то нужно поставить га



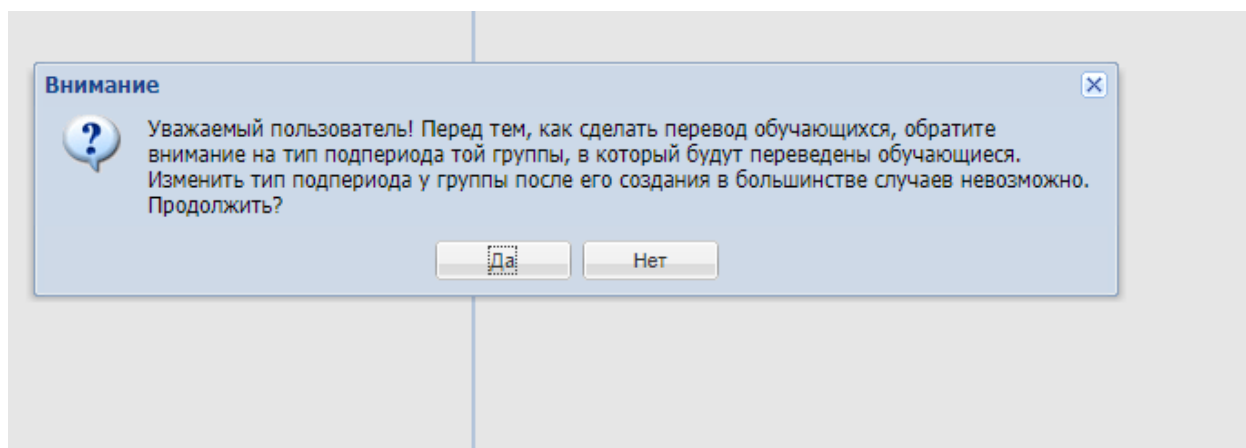
лочку –**ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА** и нажать **ПЕРЕВЕСТИ**

## 2) ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД

Во вкладке перевод нужно выбрать **ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД**



В сплывающем окне подтвердить свои действия нажав «**ДА**»



В открывшейся таблице заполнить все строки

+ Добавить в группу
🏠 Отчисление
✖ Удалить
🔄 Обновить

### Перевод групп на следующий год

Направленность:

Профиль:

Приказ о переводе:

Дата выхода приказа о переводе:

На основании пройденной аттестации:

Основание для перевода:

Создать идентичную группу в след. периоде обучения:

Группа 2022/2023	Тип подпериода в периоде 2022/2023

Страница 1 из 1

Нет записей

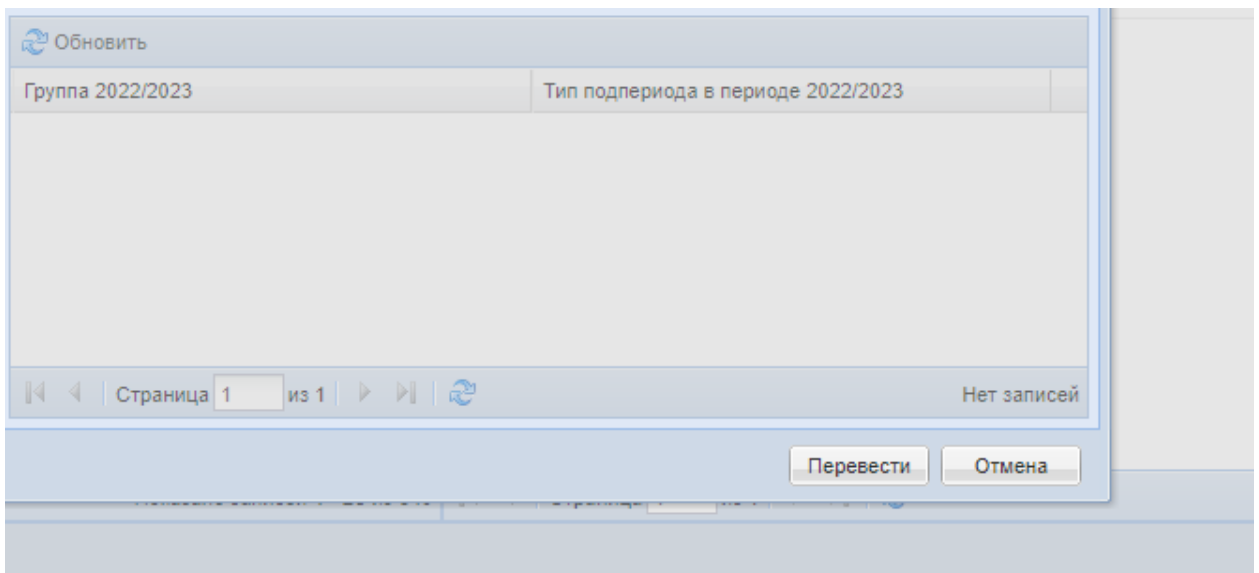
В строке СОЗДАТЬ ИДЕНТИЧНУЮ ГРУППУ В СЛЕДУЮЩЕМ/ПЕРИОДЕ – поставить галочку

Создать идентичную группу в след. периоде обучения:

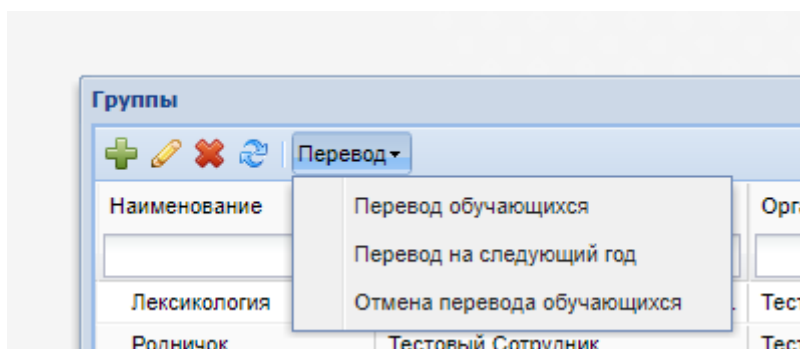
Группа 2022/2023	Тип подпериода в периоде 2022/2023

И нажать ПЕРЕВЕСТИ

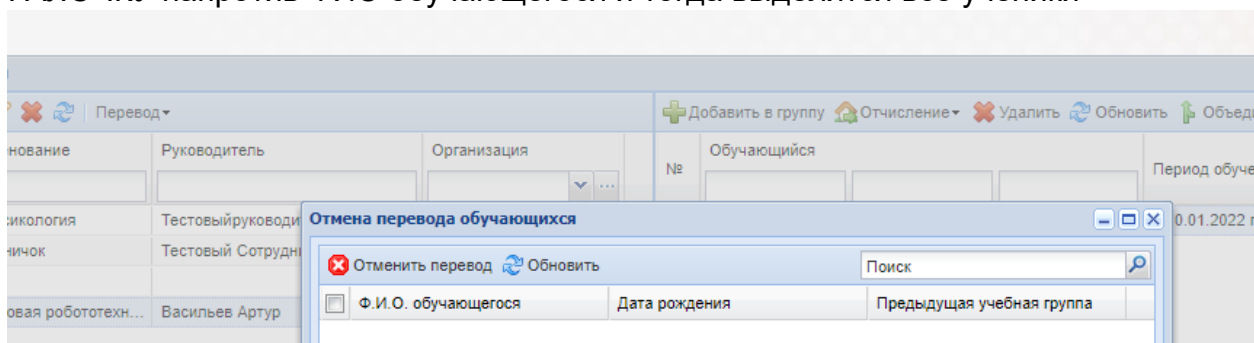




**3) ОТМЕНА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**Выбираем эту функцию если перевели по ошибке не в ту группу или не того обучающегося**



В появившемся окне нужно будет ПОСТАВИТЬ ГАЛОЧКУ напротив фамилии-если ошибка касается одного обучающегося  
Если же перевели по ошибке всю группу, то нужно будет ПОСТАВИТЬ ГАЛОЧКУ напротив ФИО обучающегося и тогда выделятся все ученики



И нажать команду **ОТМЕНИТЬ ПЕРЕВОД**

