

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»  
Н.И. Тужик  
2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об Областном поисковом центре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие Областного поискового центра (далее-Центр) со структурными подразделениями Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее – ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»).

1.2. Областной поисковый центр является структурным подразделением ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер». Целью деятельности является формирование и развитие системы поискового движения в Тюменской области по увековечению памяти погибших защитников Отечества.

1.3. Центр в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тюмени, иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также Уставом ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

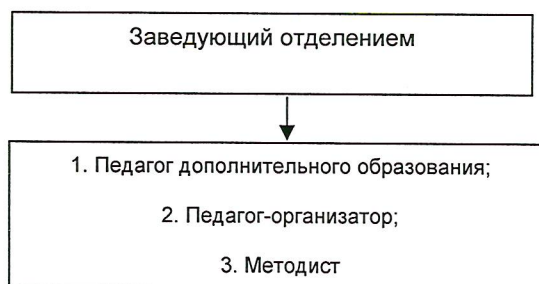
1.4. Центр возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

1.5. Работа сотрудников Центра регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Организационно-правовое, информационное и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет ресурсов ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

## 2. Организационная структура

2.1. Областной поисковый центр состоит из следующих структурных звеньев:



## 3. Задачи

2.2. Основные задачи Областного поискового центра:

2.2.1. координация деятельности детских объединений Центра, направленных на развитие образовательного и воспитательного процесса;

2.2.3. организация и проведение областных мероприятий по направлению работы Центра;

2.2.4. изучение и распространение лучшего опыта работы педагогов дополнительного образования в учреждениях образования по направлениям деятельности Центра;

2.2.5. анализ статистических данных о работе объединений, учащих в области по направлениям деятельности Центра;

2.2.6. участие в городских, областных, российских и международных конкурсах, экспедициях, акциях и проектах;

2.2.7. создание условий для использования в работе педагогов новых диагностических и обучающих методик, новейших технологических средств.

## 3. Функции

3.1. Разработка мероприятий Центра и методических рекомендаций в рамках функциональной деятельности.

3.2. Организация, проведение и участие в экспедициях, конкурсах, фестивалях, акциях, мастер-классах.

3.3. Организация и проведение консультативной помощи по направлению деятельности Центра.

3.4. Осуществление образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с планом и под руководством заведующего Центром.

3.5. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования, работающим по военно-патриотическому направлению в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и других организациях области.

3.6. Контроль за методической, организационно-массовой и учебно-воспитательной работой в объединениях Центра.

3.7. Организация координационной деятельности, направленной на взаимодействие с другими центрами и образовательными учреждениями в целях создания системы творческой жизнедеятельности детей и педагогов.

3.8. Планирование работы:

3.8.1. работа Центра планируется на год и на месяц;

3.8.2. каждый педагог к образовательной программе составляет план учебно – воспитательной работы своего объединения;

3.8.3. заведующий отделением, на базе планов работы объединений, составляет план учебно-воспитательной работы Центра.

3.8.4 Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Центра и области посредством семинаров – практикумов.

#### 4. Права

4.1. Права Центра реализуются заведующим отделением и педагогами с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

4.2. Сотрудники Центра имеет право:

4.1.2. получать от структурных подразделений ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

4.1.3. представлять на рассмотрение директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» предложения по вопросам деятельности Центра;

4.1.4. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой;

4.1.5. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.1.6. рассматривать на заседаниях отделения вопросы учебно – методической, организационно – массовой, культурно – досуговой деятельности;

4.1.7. вносить на рассмотрение директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» предложения по вопросам организации работы Центра;

4.1.8. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

## 5. Ответственность

5.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на сотрудников Центра задачи.

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.3. Сотрудники Центра несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательного и воспитательного процесса.

5.4. Сотрудники отделения несут ответственность за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Взаимодействие с подразделениями

6.1. Областной поисковый центр взаимодействует с другими структурными подразделениями на основе календарного плана работы и программы ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

6.2. По вопросам подготовки финансовой отчетности Центр взаимодействует с заместителем директора по экономической деятельности и управлению персоналом, главным бухгалтером и управлением финансово-экономической деятельности.

6.3. По соблюдению условий коллективного договора, Трудового законодательства Российской Федерации Центр взаимодействует с председателем Первичной профсоюзной организации ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

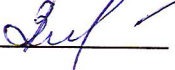
## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

7.2 Настоящее положение находится на хранении в Управлении кадрового, правового и документационного обеспечения.


### Разработано:

Заведующий отделением

Областного поискового центра  «01» 07.2020 С.Ю. Власова

### Согласованно:

Начальник управления кадрового,

правового и документационного обеспечения  «01» 07.2020 О.А. Бушуева