



ПОЛОЖЕНИЕ об управлении развитием региональной системы дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, обязанности и права, ответственность и взаимодействие управления развитием региональной системы дополнительного образования (далее - Управление) со структурными подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее - ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»).

1.2. Управление является структурным подразделением ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», основной целью деятельности Управления является содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании.

1.3. Управление в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом и локальными актами ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

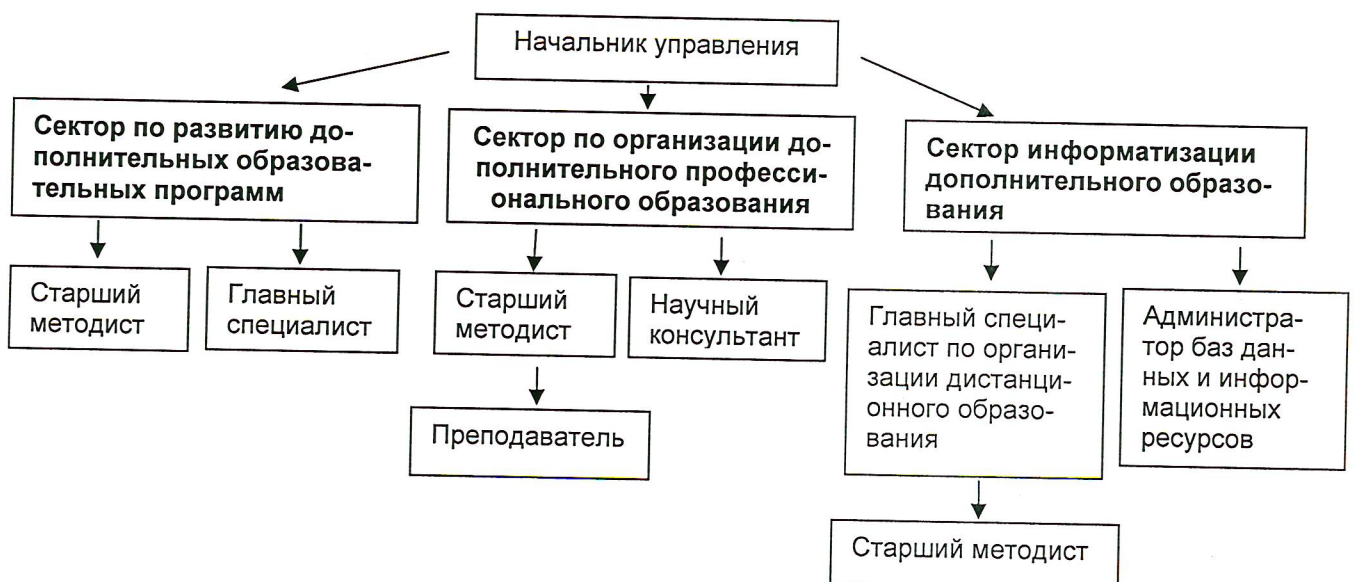
1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом нанимателя (работодателем).

1.5. Работа сотрудников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Сотрудники Управления подчиняются начальнику.

1.6. Организационно-правовое, информационное и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется за счет ресурсов Учреждения.

2. Организационная структура

2.1. Управление состоит из следующих секторов:



3. Задачи

Управление осуществляет следующие основные задачи:

- 3.1. осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки организаций дополнительного образования детей в регионе;
- 3.2. обеспечение межведомственного сотрудничества, развития негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования;
- 3.3. обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;
- 3.4. содействие внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области.

4. Функции

4.1. Взаимодействие с муниципальными опорными центрами и базовыми ресурсными организациями с целью методического и информационно-аналитического сопровождения развития региональной системы дополнительного образования.

4.2. Координирование регионального методического объединения по развитию дополнительного образования, в том числе:

4.2.1. разработка типовых моделей дополнительного образования, программ, методических рекомендаций;

4.2.2. обобщение лучших практик в региональной системе;

4.2.3. консультационная поддержка;

4.2.4. планирование и проведение региональных методических семинаров, краткосрочных стажировок, рабочих групп;

4.2.5. участие в аттестации педагогических работников в регионе и др.;

4.2.6. проведение мониторинга, анализа дефицитов и потребностей региональной системы дополнительного образования, в том числе посредством используемых информационных ресурсов.

4.3. Реализация программ повышения квалификации на базе регионального модельного центра.

4.4. Развитие дистанционного образования в регионе, организация дистанционного обучения с использованием соответствующего информационного ресурса.

4.5. Развитие информационных ресурсов и автоматизированных систем, используемых в сфере дополнительного образования (АИС ЭДО, ПФДО, РБДТДиМ и др.).

4.6. Осуществление функций оператора ПФДО:

4.6.1. информационное и методическое сопровождение формирования реестров сертификатов уполномоченными органами;

4.6.2. заключение договоров на обучение поставщиками образовательных услуг;

4.6.3. внесение изменений в сведения об актуальности сертификатов на основании обращений уполномоченных органов, а также на основании проведения соответствующей оценки на начало учебного года в соответствии с установленными Правилами;

4.6.4. проведение сертификации образовательных программ и включение их в реестр;

4.6.5. проведение оценки рейтинга в рамках независимой оценки качества поставщиков и программ в системе персонифицированного финансирования.

5. Права

5.1. Права Управления реализуются начальником и сотрудниками с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Управление имеет право:

5.2.1. получать от руководителя и запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, в рамках их компетенций;

5.2.2. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2.3. выносить на рассмотрение администрации вопросы, связанные с совершенствованием деятельности образовательного учреждения;

5.2.4. представлять в установленном порядке интересы ГАУ ДО ТО «ДТ и С «Пионер» по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с муниципальными опорными центрами, а также с организациями и учреждениями разной ведомственной принадлежности;

5.2.5. на повышение своей профессиональной квалификации;

5.2.6. участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТ и С «Пионер», по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6. Ответственность

6.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на Управление задачи;

6.2. Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также иное, предусмотренное данным Положением, должностными инструкциями, Уставом ГАУ ДО ТО «ДТ и С «Пионер», законодательством Российской Федерации.

6.3. Предоставление информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие с подразделениями, учреждениями

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДО ТО «ДТ и С «Пионер», муниципальными опорными центрами, учреждениями в сфере дополнительного и профессионального образования Тюменской области, организациями и учреждениями разной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации.

Разработанные в Управлении информационно – методические материалы могут использоваться специалистами и педагогами муниципальных учреждений дополнительного образования детей.


8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

8.2 Настоящее положение находится на хранении в Управлении.

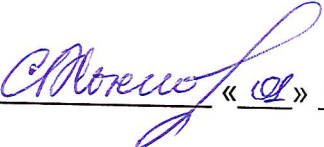
Разработано:

Начальник управления
развитием региональной системы
дополнительного образования

 «01» 01 2018 С.Ю. Антонова

Согласовано:

Заместитель директора
по дополнительному образованию

 «01» 01 2018 С.В. Хохлова