

Директор ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»

Н.И. Тужик

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре туризма и краеведения

1. Общие положения

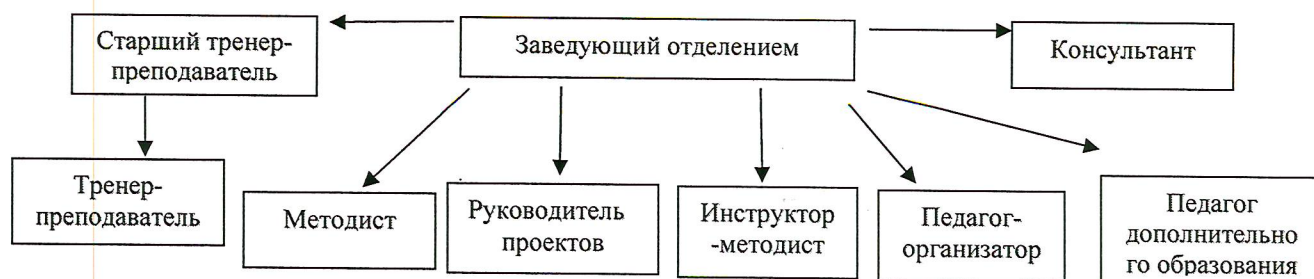
1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие Центра туризма и краеведения (далее – ЦТик) со структурными подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее – ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»).

1.2. Центр туризма и краеведения является структурным подразделением ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», целью деятельности Центра является содействие развитию на территории Тюменской области туризма, альпинизма, скалолазания, ледолазания, краеведения, музееведения, экскурсоведения, спортивного ориентирования и привлечение населения и, прежде всего, детей и молодежи к занятиям данными видами деятельности.

1.3. Центр туризма и краеведения руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, закона «Об образовании РФ», законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тюмени, иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также Уставом ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

2. Организационная структура

2.1. Центр туризма и краеведения состоит из следующих структурных звеньев:



3. Задачи

Центр туризма и краеведения осуществляет следующие основные задачи:

- 3.1. Реализация образовательных программ;
- 3.2. Предоставление платных услуг;
- 3.3. Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребности заказчика в оказании образовательной услуги;
- 3.4. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;
- 3.5. Координация работы по развитию туризма, альпинизма, скалолазания, ледолазания, краеведения, музееведения, экскурсоведения, спортивного ориентирования на территории Тюменской области.
- 3.6. Организация и проведение конкурсов, конференций, фестивалей, соревнований и других мероприятий по направлениям деятельности Центра туризма и краеведения;
- 3.7. Организация и проведение походов выходного дня (ПВД), некатегорийных (степенных) и категорийных (спортивных) походов, восхождений, учебно-тренировочных сборов, экспедиций, экскурсий.
- 3.8. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, школ, симпозиумов и других мероприятий по подготовке и повышению квалификации тренеров и инструкторов детско-юношеского и молодежного туризма и альпинизма.
- 3.9. Помощь в организации и проведении мероприятий других отделений и организаций.

4. Функции

- 4.1. Создание условий для выявления и поддержки талантливых детей и молодежи.
- 4.2. Организация и реализация проектов, направленных на развитие и пропаганду туристско-краеведческой деятельности.
- 4.3. Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание методической и консультативной помощи специалистам туристско-краеведческой направленности города и области.
- 4.4. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, учебно-тренировочных сборов, конференций и др. мероприятий по туризму, альпинизму, скалолазанию, ледолазанию, краеведению, музееведению, экскурсоведению и спортивному ориентированию.
- 4.5. Участие в городских, областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, семинарах и др. мероприятиях.
- 4.6. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства специалистов Центра. Формирование и систематизация программно-методического обеспечения деятельности Центра туризма и краеведения.

4.7. Планирование и контроль методической, организационной, учебно-воспитательной работы в Центре.

5. Права

5.1. Права Центра туризма и краеведения реализуются заведующим отделением и сотрудниками с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

ЦТик имеет право:

5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ЦТик;

5.3. Вносить на рассмотрение директора ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» предложения по вопросам деятельности Центра;

5.4. Получать от руководителей и специалистов ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра;

5.5. Представительствовать в установленном порядке интересы ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.6. Представлять руководителям структурных подразделений ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» материалы по вопросам: поощрения сотрудников Центра туризма и краеведения, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий; профессионального обучения сотрудников Центра; наказания сотрудников Центра, виновных в нарушении трудовой дисциплины, неисполнении должностных обязанностей.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

6. Ответственность

6.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на управления задачи;

6.2. Предоставлять органам управления (власти), сторонним предприятиям, организациям, учреждениям информацию по вопросам, отнесенным к компетенции центра, в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие с подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Центр туризма и краеведения взаимодействует:

7.1. С управлением развития региональной системы дополнительного образования, управлением реализации образовательных программ:

7.1.1. планирование учебной, воспитательной и методической деятельности Центра;

7.1.2. отчетности учебной, воспитательной и методической деятельности Центра;

7.1.3. оформления документов на тренеров-преподавателей, и воспитанников;

7.1.4. выдачи справок воспитанникам;

7.1.5. организации аттестации и курсов повышения квалификации сотрудников Центра.

7.2. С заместителем директора по экономической деятельности и управлению персоналом, главным бухгалтером, управлением бухгалтерского учета, отчетности и контроля по вопросам:

7.2.1. подготовки отчетности.

7.3. С председателем Первичной профсоюзной организации ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» по вопросам подготовки и реализации решений, требующих учета мнения представительного органа сотрудников, обмена информацией и др.

7.4. Со средствами массовой информации по вопросам размещения информации о Центре.

8. Заключительные положения

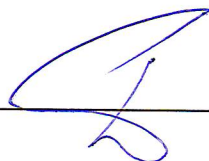
8.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

8.2. Настоящее положение находится на хранении в Управлении кадрового, правового и документального обеспечения ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

Разработано:

Заведующий центра

туризма и краеведения



«23»

08.2020

Т.Т. Гайнуллин

Согласовано:

Начальник управления кадрового,

правового и документационного обеспечения



«23»

08.2020

О.А. Бушуева