



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 августа 2023 г.

№ 411

г. Тюмень

О внесении изменения в приказ от 05.07.2023 № 333

В целях реализации норм Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 1091-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере», руководствуясь Положением о Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2005 г. № 39-п, п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 05.07.2023 № 333 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» внести следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальников управлений дополнительного образования и воспитания и по физической культуре и спорту Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Директор

Е.В. Хромин

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки качества дополнительных
общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на
соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания
государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных
общеразвивающих программ» в соответствии с социальными
сертификатами

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее – Регламент, НОК) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 1091-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере».

1.2. Регламент определяет механизм проведения общественной экспертизы в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Региональный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный Протоколом заочного заседания Совета по реализации национальных проектов в Тюменской области от 31.01.2023 №3 (113).

1.3. Регламент по организации проведения Экспертизы адресован руководителям и специалистам региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования; руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. Проведение Экспертизы является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом Экспертизы является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. Экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципалитете в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования к условиям и порядку).

1.7. Требования к условиям и порядку утверждаются приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области в отношении государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее — Требования к условиям и порядку).

Требования к условиям и порядку утверждаются актом уполномоченного органа муниципального образования Тюменской области в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

1.8. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ проводится группой экспертов на основании добровольного заявления исполнителя услуг, поданного в адрес уполномоченного органа муниципального образования Тюменской области.

1.9. Состав группы экспертов утверждается приказом ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», выполняющего функции Регионального модельного центра дополнительного образования детей Тюменской области (далее - РМЦ).

2. Организация проведения общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в рамках процедуры НОК ДОП

2.1. Проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовка к проведению Экспертизы;
- проведение Экспертизы;
- обработка и оформление результатов Экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ;
- опубликование результатов Экспертизы на официальном сайте РМЦ.

2.2. Подготовка к проведению Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.1. РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения Экспертизы;

- проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией, индивидуальным предпринимателем, авторами дополнительной общеразвивающей

программы, направившими дополнительную общеразвивающую программу на Экспертизу;

- привлечение к проведению Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ максимального числа представителей от муниципальных образований из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.2. Орган местного самоуправления, уполномоченный администрацией муниципального образования на ведение реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Уполномоченный орган), в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг в рамках их внебюджетной деятельности (далее - реестр сертифицированных программ), в пределах своих полномочий осуществляет:

- прием заявок от образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования на территории муниципального образования, на проведение Экспертизы;

- направление в муниципальный опорный центр (далее - МОЦ) дополнительные общеразвивающие программы для проведения предварительной экспертизы заявленных дополнительных общеразвивающих программ;

- формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (приложение № 1) и направление заявки на электронную почту РМЦ.

2.2.3. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- организацию работы экспертного совета муниципального образования по проведению предварительной экспертизы заявленных дополнительных общеразвивающих программ, согласно критериям (приложение № 2).

- направление результатов проведения первичной экспертизы заявленных дополнительных общеразвивающих программ в адрес Уполномоченного органа, для формирования комплексной заявки.

2.2.4. Образовательные организации направляют в МОЦ заявку (приложение № 3) на проведение Экспертизы дополнительной общеразвивающей программы и прикладывают к заявке дополнительную общеразвивающую программу в электронном и/или бумажном формате.

После прохождения предварительной экспертизы в МОЦ дополнительная общеразвивающая программа загружается в автоматизированную информационную систему «Электронное дополнительное образование» для прохождения Экспертизы.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение Экспертизы осуществляется согласно направленной в РМЦ

заявки в день поступления. Если заявка поступила в выходные дни или после 16.00 часов, то она регистрируется на следующий рабочий день.

2.3. Проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. РМЦ осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на Экспертизу, между экспертами в течение 1 рабочего дня после регистрации заявки.

2.3.2. Экспертиза каждой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется тремя общественными экспертами, назначенными руководителем РМЦ, из состава региональной рабочей группы, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

2.3.3. Результаты Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ оформляются экспертами в виде экспертного листа оценки дополнительной общеразвивающей программы (приложение № 4).

2.3.4. Для того, чтобы Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ считалась завершенной, каждая дополнительная общеразвивающая программа должна получить не менее 3 экспертных оценок.

2.3.5. Срок проведения Экспертизы — 15 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4. Обработка и оформление результатов Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.1. РМЦ проводит анализ информации, представленной экспертами в экспертных листах оценки дополнительных общеразвивающих программ, формирует итоговый протокол (заключение) экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ, подготовленный по результатам Экспертизы, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

2.4.2. В протоколе (заключение) экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ фиксируется средняя оценка результатов соответствия качества дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку.

2.4.3. В случае если дополнительная общеразвивающая программа по результатам экспертной оценки набирает 15 и менее баллов, то РМЦ возвращает данную программу на доработку, оформляя итоговый протокол экспертной оценки программ, не соответствующих требованиям и нуждающихся в доработке, который направляется в Уполномоченный орган.

2.4.4. РМЦ направляет итоговый протокол экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям, на рассмотрение в Общественный совет при Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской

области, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии (далее - Общественный совет).

2.4.5. Общественный совет рассматривает результаты Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в виде итогового протокола экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ и принимает решение об утверждении результатов экспертизы.

2.4.6. РМЦ информирует Уполномоченные органы об итогах общественной экспертизы в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов на заседании Общественного совета.

2.4.7. Уполномоченные органы доводят до сведения МОЦ, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, представивших на Экспертизу дополнительные общеразвивающие программы, информацию о результатах Экспертизы в течение 3 рабочих дней после получения информации об итогах Экспертизы.

2.5. Результаты проведения НОК подлежат обязательному опубликованию в сети «Интернет» на официальном сайте РМЦ.

2.6. Результаты общественной экспертизы не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Представление процедур и результатов общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Открытость Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования экспертного совета для проведения НОК дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы);

- прозрачности процедур проведения Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ;

- доступности результатов Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ на сайте организации-оператора проведения НОК дополнительных общеобразовательных программ в Тюменской области.

Приложение 1 к Регламенту

Руководителю
Регионального модельного центра
дополнительного образования детей
Тюменской области Н.И. Тужику

(наименование уполномоченного органа
муниципального образования)

ЗАЯВКА

Прошу провести общественную экспертизу дополнительных
общеразвивающих программ, реализуемых в

(наименование муниципального района/городского округа Тюменской области)
список программ прилагается.

Руководитель ОМСУ,
курирующий сферу ДО

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

** Заявка оформляется на бланке ОМСУ.

Также к заявке прилагается список дополнительных общеобразовательных программ с указанием наименования программы, в соответствии с таблицей.

№ п/п	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Наименование организации, реализующей дополнительную общеразвивающую программу
1.		
2.		
...		

КРИТЕРИИ
для проведения первичной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ,
заявленных на общественную экспертизу

№	Критерии	Степень соответствия требованиям	
		Соответствует	Не соответствует
	1. Титульный лист		
1.1	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; возрастная группа программы; сроки реализации программы; объем часов; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) и год реализации программы.		
	2. Комплекс основных характеристик образования		
	Отражение (обоснование) в Пояснительной записке: 1 направленности (профиля) программы; • актуальной на дату разработки нормативно-правовой базы для проектирования и реализации программы; • адресата программы, принципа формирования групп; • объема и сроков освоения программы; • формы обучения. особенности организации образовательного процесса; • режима занятий, периодичности и продолжительности занятий – общее количество часов в год, количества часов и занятий в неделю.		
2.1	Цель и задачи программы. Наличие цели и задач (обучающие, развивающие, воспитательные).		
2.2	Планируемые результаты. Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.		
2.3	3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП		
3.1	Наличие раздела «Учебный план», включающего перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).		
3.2	Наличие раздела «Содержание учебного плана».		

	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей). Наличие календарного учебного графика , содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий.		
3.3	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов.		
3.4	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.		
3.5	Наличие методических материалов , описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.		
3.6	Наличие рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины, входящих в программу по годам обучения и/или на каждую отдельную учебную группу.		
3.7	Наличие рабочей программы воспитания , содержащей цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).		
3.8	Наличие календарного плана воспитательной работы с указанием перечня конкретных дел, событий, мероприятий воспитательного характера, разрабатываемого в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующего ее применительно к текущему учебному году, а также отражающего содержание дополнительной общеразвивающей программы.		
3.9	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации программы. Наличие информационно-методических условий реализации программы (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и др.). Наличие кадрового обеспечения программы.		
3.10			
4.1	4. Список литературы Наличие перечня основной, и дополнительной методической и учебной литературы. Актуальность использованных источников.		
	5. Оформление программы		

5.1	Соответствие требованиям к оформлению программы (научный, официально-деловой язык стиль документа; современная терминология; логика изложения; аккуратность и эстетичность оформления; нумерация страниц; оптимальный объем программы и др.).		
	Результат		

Руководителю

(наименование муниципального опорного
центра)

ЗАЯВКА

Прошу провести общественную экспертизу дополнительной
общеразвивающей программы

(полное наименование программы)

К заявке прилагается дополнительная общеразвивающая программа на
бумажном носителе (или в электронном виде с указанием электронной
почты).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

*** Заявка оформляется на фирменном бланке организации.
Если программ несколько, перечисляется список программ.*

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки дополнительной общеразвивающей программы (общественной экспертизы)

1. Общие сведения о дополнительной общеразвивающей программе:

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Название дополнительной общеразвивающей программы _____

ФИО автора (составителя) _____

Направленность дополнительной общеразвивающей программы: _____

Результаты оценивания дополнительной общеразвивающей программы:

№ п/п	Критерии	Степень соответствия критерия		Комментарий
		соответствует	не соответствует	
		1 балл	0 баллов	
1. Титульный лист				
1.1	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; возрастная группа программы; сроки реализации программы; объем часов; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) и год реализации программы.			
2. Комплекс основных характеристик образования				
2.1	Отражение (обоснование) в Пояснительной записке: 1 направленности (профиля) программы;			

	<p>2 актуальной на дату разработки нормативно-правовой базы для проектирования и реализации программы;</p> <p>3 адресата программы, принципа формирования групп;</p> <p>4 объема и сроков освоения программы;</p> <p>5 формы обучения;</p> <p>особенности организации образовательного процесса;</p> <p>6 режима занятий, периодичности и продолжительности занятий – общее количество часов в год, количества часов и занятий в неделю.</p>			
2.2	<p>Цель и задачи программы.</p> <p>Соответствие цели направленности программы, возрастным особенностям обучающихся.</p> <p>Соответствие задач (обучающие, развивающие, воспитательные) поставленной цели.</p>			
2.3	<p>Планируемые результаты.</p> <p>Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.</p>			
3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации ДОП				
3.1	<p>Наличие раздела «Учебный план», включающего перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.</p> <p>Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).</p>			
3.2	<p>Наличие раздела «Содержание учебного плана».</p> <p>Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей).</p>			
3.3	<p>Наличие календарного учебного графика, содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель,</p>			

	дней и часов, а также режиме занятий.			
3.4	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов.			
3.5	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.			
3.6	Наличие методических материалов , описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.			
3.7	Наличие рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины, входящих в программу по годам обучения и/или на каждую отдельную учебную группу.			
3.8	Наличие рабочей программы воспитания , содержащей цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).			
3.9	Наличие календарного плана воспитательной работы с указанием перечня конкретных дел, событий, мероприятий воспитательного характера, разрабатываемого в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующего ее применительно к текущему учебному году, а также отражающего содержание дополнительной общеразвивающей программы.			
3.10	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации			

	<p>программы. Наличие информационно-методических условий реализации программы (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и др.). Наличие кадрового обеспечения программы.</p>			
4. Список литературы				
4.1	<p>Наличие перечня основной и дополнительной методической и учебной литературы. Актуальность использованных источников.</p>			
5. Оформление программы				
5.1	<p>Соответствие требованиям к оформлению программы (официально-деловой стиль документа; современная терминология; логика изложения; аккуратность и эстетичность оформления; нумерация страниц; оптимальный объем программы и др.).</p>			
	Итого по всем показателям			

« ___ » _____ 20___ г.

(Ф.И.О. эксперта полностью, подпись)