

**ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА «ПИОНЕР»**

**П Р И К А З**

19 июля 2018

№ 122/3

г. Тюмень

Об утверждении состава комиссии  
по профилактике коррупции

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и профилактики коррупционных правонарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации деятельности по профилактике и противодействию коррупции утвердить создать постоянно действующую комиссию (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии Лысов С.С., директор ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»

Члены комиссии:

Муратова Ю.М., заместитель директора на экономике и административно-хозяйственной деятельности, член комиссии;

Хохлова С.В., заместитель директора по дополнительному образованию, член комиссии;

Скоробогатова О.В., главный бухгалтер, член комиссии;

Бушуева О.А., юрист управления кадрового, правового и документационного обеспечения; секретарь комиссии.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по профилактике коррупции в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении состава комиссии по профилактике коррупции» от 09.01.2017 № 1/11.


4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Лысов

С приказом ознакомлены:



Ю.М. Муратова  
С.В. Хохлова  
О.В. Скоробогатова  
О.А. Бушуева

**Порядок  
работы Комиссии по профилактике коррупции  
в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы Комиссии по профилактике коррупции в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» (далее - Порядок) разработан в целях реализации отдельных мер по профилактике коррупции ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок работы Комиссии по профилактике коррупции в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, Уставом ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» и настоящим Порядком.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1 выработка мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2 рассмотрение в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов управления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

2.1.3 разработка предложений о внедрении в практику работы ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

2.1.4 выработка предложений по развитию институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.



2.2. В рамках реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 запрашивает и получает от ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», необходимые для принятия решений Комиссии;

2.2.2 информирует руководство ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» о решениях Комиссии, принимаемых в сфере профилактики коррупции, вносит предложения по повышению эффективности этой работы;

2.2.3 изучает, обобщает и рекомендует к внедрению опыт работы ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», правоохранительных, контрольно-надзорных органов по предупреждению коррупции и организации межведомственного взаимодействия в решении этой задачи.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия образуется Приказом директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» в составе председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае несогласия члена Комиссии с принятым Комиссией решением, он имеет право представить особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.