

Утверждаю

Директор

ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»

Н.И. Тужик

«21» *сентября* 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием детей
на базе ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»,
ДТ «Кванториум»

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием на базе ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», ЦНТ, ДТ «Кванториум», г.Тюмень пр. Геологоразведчиков д.6А (далее «Лагерь»), порядок и условия приема.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для дополнительного образования, развивающего досуга детей, рационального использования ими свободного времени, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает программы дополнительного образования, а также сопровождающие её культурно-досуговые, оздоровительные мероприятия, полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 г. N 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», настоящим положением, Уставом ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», на базе которого создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет родительских взносов, спонсорской помощи.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, а также директор ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», на базе которого создан лагерь.

1.7. Администрация ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о

программе и условиях пребывания детей в Лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайт учреждения и стенды наглядной информации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается на базе на базе ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Создание Лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом руководителя учреждения, который издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям учреждения, на базе которого создается Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров, соблюдению санитарных норм, правилами приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.3648-20.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке готовностей лагерей, в состав которой входят представители органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией на основании заявки, поданной руководителем учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря с приложением соответствующих документов.

2.7. Лагерь функционирует в период летних каникул. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.8. Питание детей в Лагере организуется на основании договоров о сотрудничестве с организациями общественного питания.

Режим дня:

Содержание деятельности	Время
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Общий сбор	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа кружков, секций, мастер-классов, выездные мероприятия	10.00 - 12.00
Прогулка, игры на свежем воздухе	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Отрядное мероприятие, КТД, экскурсия	14.00 - 17.00
Полдник	17.00 - 17.30
Вечернее мероприятие, «огонек»	17.30 - 18.00
Уход домой	18.00

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

3.1. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 10 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей и подростков в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка с приложением следующих документов:

- Копия свидетельства о рождении (паспорт);
- Медицинская справка о состоянии здоровья и возможности посещения образовательного учреждения;
- Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 3 дня до начала лагеря);
- Разрешение родителей на оперативное медицинское вмешательство для получения первой медицинской помощи;

3.3. При приеме детей и подростков в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и учреждением заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми и подростками в Лагере, порядку и условиям внесения родительской оплаты.

3.4. На основании заявлений и договоров, поступивших до открытия Лагеря, формируются списки и утверждаются приказом руководителя учреждения списки детей, принятых в лагерь.

3.5. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование в период работы лагеря: ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления родителей (законных представителей).

3.6. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, либо в иных случаях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых учреждением, и прошедшей экспертизу.

4.2. На период работы Лагеря назначается начальник Лагеря, заместитель начальника Лагеря, Педагог-организатор, наставники-воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем учреждения.

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю учреждения;
- знакомит работников Лагеря с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей и подростков в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь проходит профессиональную гигиеническую подготовку и медицинское обследование в установленном порядке.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определяемым для соответствующих должностей.

4.6. ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», на базе которого организован лагерь, начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий пребывания детей и подростков в Лагере;
- за качество реализуемых программ с детьми;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. Медицинское обеспечение детей осуществляется работником медицинского учреждения на договорной основе.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Для детей, участие в лагере осуществляется за счет средств родителей. Стоимость участия в проекте утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

5.2 Стоимость участия в проекте детей сотрудников ГАУ ДО ТО «Пионер» составляет 50% от общей стоимости участия в Лагере.

5.3 Для семей, которые обеспечивают участие в Лагере двух и более детей предусмотрена скидка в размере 20% на второго и последующего ребенка.

5.4 Расходы на обеспечение участия детей и подростков в Лагере включают расходы на реализацию программы работы с детьми (проведение мероприятий, приобретение канцелярских товаров, инвентаря, хозяйственные расходы, питание, экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий, проведение мастер-классов). Смета расходов утверждается руководителем учреждения.

5.5 Родительская плата формируется на основании договора с родителями, принимается в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.