



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 января 2020г.

№ 1

г. Тюмень

*Об утверждении Алгоритма
направления организованных групп
детей на физкультурные
мероприятия, спортивные
мероприятия и иные выездные
мероприятия*

В соответствии с пп.«а» п.3 ч.1 ст.8 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с пп.«а» п.3 ч.1 ст.4 закона Тюменской области от 28.12.2004 №329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23 мая 2005 г. N 39-п, приказываю:

1. Утвердить Алгоритм направления организованных групп детей на физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия и иные выездные мероприятия (далее — Алгоритм) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу спортивных программ Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области направить в органы управления физической культурой и спортом муниципальных районов (городских округов) Тюменской области, настоящий Алгоритм.

3. Отделу организационно-правового обеспечения и кадровой работы Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области разместить настоящий Алгоритм на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на С.В. Вотина, начальника управления по физической культуре и спорту Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Директор

Д.В. Грамотин

Алгоритм направления организованных групп детей на физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, и иные выездные мероприятия

Настоящий Алгоритм разработан для руководителей организаций учреждений физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, который определяет порядок направления организованных групп детей на физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, и иные выездные мероприятия.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, проводимые учреждениями не относящиеся к **физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям.**

I. Организация выездных мероприятий, включенных в план мероприятий на текущий год, согласно государственному (муниципальному) заданию учредителя.

Шаги необходимые сделать для организации выезда	Документ	Срок
Шаг 1. <u>Подготовка документов</u> Составление сметы расходов Издание распорядительного акта (приказа) об организованной перевозке детей (полный список) с указанием сопровождающего из расчета 1 взрослый на 8-12 детей и обеспечением сопровождения группы более 30 чел. медицинским работником	Смета, Разработка программы маршрута Приказ об организованной перевозке (приложение 1 к Методическим рекомендациям)	Не позднее 5 дней до даты предполагаемого выезда
Шаг 2. <u>Запрос у принимающей стороны разрешительные документы</u> согласно п 2.5 Методических рекомендаций о порядке направления организованных групп детей на тренировочные сборы	Разрешительные документы организации на базе которой будет осуществляться проживание детей: -справка о проведении акарицидной обработки территории (при необходимости; -контрольные документы,	Не позднее 5 дней до даты предполагаемого выезда

<p>выездные соревнования и иные выездные мероприятия утвержденные Заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента социального развития Тюменской области О.А. Кузнечевских от 09.01.2018. (далее Методические рекомендации)</p>	<p>характеризующие качество и безопасность организации питания и питьевого режима (согласованное меню, экспертное заключение о пригодности использования питьевой воды) - сведения об обеспечении безопасности детей на территории принимающей стороны органов правопорядка (частными охранными предприятиями) Документы по обследованию и очистке акваторий для купания; свидетельства спасателей, выданные ГИМС (при наличии водных объектов) -Информация о проверке состояния физкультурно-спортивных сооружений, игрового оборудования и прочих конструкций, расположенных на территории принимающей организации и др.</p>	
<p>Шаг 3. <u>Приобретение билетов</u> до места проведения соревнований и обратно согласно смете расходов</p>		
<p>Шаг 4. <u>Направление в Управление Роспотребнадзора</u> по Тюменской области для согласования списка набора продуктов если питание организуется по типу «сухого пайка»</p>	<p>Список набора продуктов утвержденный подписью руководителя учреждения</p>	<p>Не менее чем за 3 дня до даты отправления</p>
<p>Шаг 5. <u>Сбор документов от родителей</u> (законных представителей)</p>	<p>Медицинские справки об отсутствии контакта с инфекционными больными Наличие согласия от родителей (законных представителей) на организацию поездки детей.</p>	<p>Не менее чем за 3 дня до даты отправления</p>

Шаг 6. <u>Направление информации о выезде организованных групп детей в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области</u>	Приложение 2,4,7 к Методическим рекомендациям	Не менее чем за 3 дня до даты отправления
Шаг 7. <u>Направление информации о выезде организованных групп детей в Департамент физической культуры спорта и дополнительного образования Тюменской области</u>	Приложение 2,4,7 к Методическим рекомендациям	Не менее чем за 3 дня до даты отправления
Шаг 8. <u>Подготовка отчетной документации «О выезде» сопровождающего организованных групп детей</u>		Не позднее 30 дней со дня прибытия

II. Организация выездных мероприятий, не включенных в план мероприятий на текущий год, согласно государственному (муниципальному) заданию учредителя за счет внебюджетных средств, добровольных пожертвований родителей (законных представителей), организаций и средств выделяемых наказами депутатов Тюменской областной Думы.

Согласно пункту 7 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Родители (законные представители) в праве принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой уставом этой организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. (часть 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Совет родителей может осуществлять помощь образовательной организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Для обеспечения деятельности Совета родителей в Уставе автономного учреждения должны содержаться сведения:

- структура,
- компетенция органов автономного учреждения,
- порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

Если такого органа в Уставе учреждения не предусмотрено необходимо внести изменения в Устав.

Не допускается сбор средств от родителей (законных представителей) педагогами, тренерами и иными сотрудниками Учреждений

Шаги необходимые сделать для организации выезда	Документ	Срок
Шаг 1. Создание Совета родителей (законных представителей)	Протокол заседания Совета родителей	
Шаг 2. Внесение изменения в дополнительную образовательную общеразвивающую, препрофессиональную программу или программу спортивной подготовки по виду спорта (предусмотреть выезд).	Программа с изменениями	Не позднее 10 дней до предполагаемого выезда
Шаг 3. Заключение договора благотворительного пожертвования с указанием цели пожертвования и условием отчета перед Жертвователем после расходования средств.	Договор	Не позднее 5 дней до предполагаемого выезда
Шаг 4. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	План финансово хозяйственной деятельности с изменениями	
Шаг 5.	Пакет документов	Согласно

<p>Подготовка пакета документов согласно Методическим рекомендациям о порядке направления организованных групп детей на тренировочные сборы выездные соревнования и иные выездные мероприятия утвержденные Заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента социального развития Тюменской области О.А. Кузнечевских от 09.01.2018.</p>		<p>установленных сроков</p>
<p>Шаг 6. Направление отчета Жертвователю.</p>	<p>Отчет о выезде</p>	<p>Не более чем за 30 дней по истечению выезда</p>

Направление организованных групп детей на условиях, не предусмотренных настоящим Алгоритмом, не допускается.