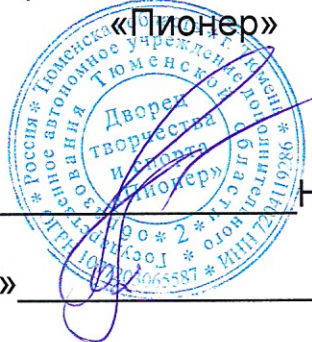


**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГАУ ДО ТО  
«Дворец творчества и спорта  
«Пионер»



Н.И. Тужик

« 04 »

20 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента  
физической культуры, спорта и  
дополнительного образования  
Тюменской области



Д.В. Грамотин

20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**регионального комплексного проекта «Школа волонтера»**

г. Тюмень, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный комплексный проект «Школа волонтера» (далее – Проект) реализуется в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», в соответствии с «Дорожной картой» по реализации мероприятий по развитию добровольчества в Тюменской области (на 2018-2020 годы), утвержденной заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента социального развития Тюменской области О.А. Кузнечевских от 18 февраля 2018 года.

1.2. Проект проводится в соответствии с утвержденным государственным заданием Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2020 год.

1.3. Проект реализуется с целью развития культуры добровольчества (волонтерства) и формирования ценностно-ориентированного подхода к добровольческой (волонтерской) деятельности среди добровольцев (волонтеров) Тюменской области.

1.4. Задачи проекта:

- совершенствование системы подготовки добровольцев (волонтеров) Тюменской области, в том числе с помощью дистанционных технологий;
- проведение просветительских мероприятий для жителей Тюменской области с участием региональных и федеральных экспертов в сфере добровольчества (волонтерства);
- выявление и содействие реализации добровольческих (волонтерских) инициатив по социально-значимым направлениям на территории Тюменской области;
- выявление потенциальных лидеров добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, их поддержка и развитие;
- повышение статуса участников добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, продвижение имиджа добровольца (волонтера);
- популяризация добровольчества (волонтерства) и информирование жителей региона о направлениях добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- опорный центр развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области по приоритетному направлению (далее – Опорный центр) – организация, участвующая в развитии добровольческого (волонтерского) движения в регионе, реализующая проекты и мероприятия регионального уровня по развитию соответствующего направления добровольчества (волонтерства),

осуществляющая комплекс информационных и методических услуг по данному направлению и заключившая соответствующее соглашение с ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»;

- муниципальный центр развития добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области (далее – Муниципальный центр) – организация или орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия по развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории отдельного муниципального образования Тюменской области.

- штаб развития добровольчества (волонтерского) движения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования Тюменской области (далее – Штаб развития добровольчества (волонтерства) в учреждении образования) – организация или структурное подразделение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования Тюменской области, наделенная(-ое) полномочиями по развитию добровольчества (волонтерства) в данном учреждении.

## **2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Проект реализуется в течение 2020 года в пять этапов:

1 этап - установочная сессия,

2 этап - зональные школы,

3 этап - акселерация проектов,

4 этап - открытый онлайн-курс,

5 этап - сессия для руководителей добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области.

2.2. Установочная сессия проекта проходит в феврале 2020 года в загородном лагере. Дата, время и место проведения установочной сессии утверждаются ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер». Решение о назначении даты, времени и места проведения установочной сессии направляется в адрес участников не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала этапа Проекта.

2.3. Зональные школы проекта проходят в марте-апреле 2020 года в следующих муниципальных образованиях Тюменской области: г. Ишим, г. Ялуторовск, г. Тобольск и г. Тюмень. Дата, время и площадка проведения каждой зональной школы проекта утверждаются ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и направляются в адрес участников не позднее, чем за 10 дней до дня начала соответствующей зональной школы.

2.4. Акселерация проектов (далее – Акселерация) проходит в апреле 2020 года в г. Тюмень. Дата, время и площадка проведения акселерации утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта

«Пионер» и направляется в адрес участников не позднее, чем за 10 дней до дня начала этапа Проекта.

2.5. Открытый онлайн-курс размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступен для прохождения в течение 2020 года. Организаторы проекта размещают информацию о старте онлайн-курса на официальных страницах Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области и на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.6. Сессия для руководителей добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области проходит в сентябре 2020 года в г. Тюмень. Дата, время и площадка проведения сессии для руководителей утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и направляется в адрес участников не позднее, чем за 10 дней до дня начала этапа Проекта.

### **3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА**

3.1. Учредителем Проекта является Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

3.2. Организаторами Проекта являются государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» и Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области.

3.2.1. ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»:

- обеспечивает общую координацию Проекта;
- обеспечивает информирование, приглашение, регистрацию участников, экспертов и гостей мероприятий в рамках Проекта, оказывает консультации по заполнению заявок на участие в Проекте;
- организует информационную кампанию Проекта, обеспечивает освещение мероприятий Проекта в региональных и федеральных средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет закупку материалов и услуг, необходимых для реализации Проекта;
- осуществляет заключение договоров о выплате премий центрам развития добровольчества;
- обеспечивает техническое сопровождение Проекта, в том числе работу соответствующих служб и специалистов.

3.2.2. Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области (далее – КРЦ ПДД ТО):

- организует работу волонтеров в рамках мероприятий Проекта;
- определяет содержание программы для каждого из этапов Проекта;
- формирует группы экспертов из числа представителей партнерских организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в целях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Организаторы оставляют за собой право привлекать к реализации Проекта партнеров и спонсоров.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

4.1. Участниками установочной сессии Проекта являются руководители, сотрудники и активисты муниципальных центров, руководители, сотрудники и активисты опорных центров, руководители, сотрудники и активисты штабов развития добровольчества (волонтерства) в учреждениях образования в возрасте от 18 лет в соответствии с квотой (Приложение №1).

4.2. Участниками зональных школ Проекта являются представители добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, постоянно или эпизодически принимающие участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, а также жители Тюменской области, не имеющие добровольческого (волонтерского) опыта. К участию в зональных школах приглашаются представители муниципальных центров, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области. Возраст участников зональных школ – от 14 лет, количество участников в соответствии с квотой (Приложение №2).

4.3. Участниками акселерации являются представители не более чем 40 проектных команд, сформированных из числа участников зональных школ проекта и отобранных экспертным сообществом для участия в акселерации в качестве авторов уникальных идей социальных проектов в возрасте от 14 лет.

4.4. Участниками открытого онлайн-курса являются пользователи информационно-коммуникационной сети «Интернет», заполнившие электронную форму регистрации на курс, без возрастных ограничений.

4.5. Участниками сессии для руководителей добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области являются руководители и сотрудники муниципальных центров, руководители и сотрудники опорных центров, руководители и сотрудники штабов развития добровольчества (волонтерства) в учреждениях образования в возрасте от 18 лет в соответствии с квотой (Приложение №3).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ПРОЕКТА

5.1. Программа установочной сессии направлена на определение приоритетных задач развития добровольчества (волонтерства) в Тюменской области на 2020 год, формирование региональной команды развития добровольчества (волонтерства), обеспечение коммуникации между участниками инфраструктуры поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области. Программа установочной сессии формируется в соответствии с Приложением №4.

5.2. Программа зональных школ направлена на информирование жителей Тюменской области о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие навыков, требуемых для осуществления такой деятельности, получение первичного опыта социального проектирования и формирование ценностно-ориентированного подхода к ней. Программа зональных школ формируется в соответствии с Приложением №5. В рамках зональных школ организаторами может быть предусмотрено проведение конкурсов финансовой/ресурсной поддержки или отдельных этапов данных конкурсов в соответствии с положениями о них.

5.3. Программа акселерации направлена на доработку и развитие уникальных проектных идей, разработанных в рамках зональных школ, а также на информирование добровольцев (волонтеров) Тюменской области о возможностях ресурсной поддержки проектов. Программа акселерации формируется в соответствии с Приложением №6.

5.3.1. К участию в акселерации приглашается не менее 7 проектных команд, отобранных представителями КРЦ ПДД ТО в рамках каждой из зональных школ. Не допускается участие в акселерации более чем 2 команд из одного муниципального образования Тюменской области. Отбор проектных команд осуществляется в соответствии с критериями (Приложение №7). Решение об отборе оформляется протоколом.

5.3.2. Акселерация представляет собой однодневный интенсив, в рамках которого представители отобранных для участия проектных команд доработают уникальные идеи социальных проектов, изучат и применят к ним актуальные практики управления проектами. В завершении акселерации будет организована публичная защита проектов.

5.3.3. Для оценки доработанных в рамках акселерации проектов формируется Конкурсная комиссия, в которую входят представители КРЦ ПДД ТО, органов исполнительной власти Тюменской области,

региональных СО НКО и опорных центров. Конкурсная комиссия оценивает проекты в соответствии с критериями (Приложение №8).

5.3.4. В рамках акселерации предусмотрена выплата премий на реализацию уникальных добровольческих (волонтерских) проектов, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки Конкурсной комиссией.

5.3.5. Премия выплачивается физическому лицу-лидеру проектной команды, входящему в число добровольцев (волонтеров) муниципального центра. Представители одного муниципального центра могут получить не более одной премии на реализацию не более, чем одного проекта.

5.3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Информация о получателях премий в рамках проекта размещается на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и в официальных группах организаторов в социальных сетях в течение 5 дней с момента подписания протокола.

5.3.7. Выплата премий осуществляется в соответствии с п. 6.4 – 6.12 настоящего Положения на основании представленного получателем премии паспорта проекта (Приложение №9)

5.3.8. Не позднее 1 сентября 2020 года получатели премий направляют комплексный отчет о реализации денежных средств (Приложение №10).

5.4. Программа открытого онлайн-курса строится в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой социально-педагогической направленности «Основы добровольческой деятельности», утвержденной в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» (Приложение №11).

5.5. Программа сессии для руководителей добровольческого (волонтерского) движения Тюменской направлена на определение стратегических целей развития добровольчества (волонтерства) региона на ближайшие 3 года, а также подведение итогов реализации Проекта. Программа сессии для руководителей добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области формируется в соответствии с Приложением №12.

5.6. Программа каждого из этапов Проекта утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и направляется участникам не позднее, чем за 10 календарных дней до начала этапа Проекта.

5.7. По результатам мониторинга лучшему центру добровольчества предусмотрена денежная премия за эффективную работу в сфере развития добровольческого движения в Тюменской области.

5.7.1. Премия представляет собой форму материального поощрения центру, признанному лучшим по результатам мониторинга

участия в проекте (Приложение №13). Мониторинг осуществляется на основании информационной справки, поданной опорными центрами в соответствии с формой (Приложение №14). Срок подачи информационной справки утверждается ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.7.2. Для определения получателя премии формируется Конкурсная комиссия из числа представителей КРЦ ПДД ТО, органов исполнительной власти Тюменской области, региональных СО НКО.

5.7.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Информация о получателях премий в рамках проекта размещается на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» и в официальных группах организаторов в социальных сетях в течение 5 дней с момента подписания протокола.

5.7.4. Выплата премий осуществляется в соответствии с п. 6.4 – 6.12 настоящего Положения.

5.7.5. Премия носит целевой характер и может быть направлена на: укрепление материально-технической базы, реализацию мероприятия/проекта в сфере развития добровольчества, изготовление имиджевой и полиграфической продукции для волонтеров.

5.7.6. Не позднее 1 сентября 2020 года получатели премий направляют комплексный отчет о реализации денежных средств, полученных в счет премии в свободной форме.

## **6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

6.1. Расходы на реализацию проекта осуществляются за счет средств государственного задания ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

6.2. Расходы, связанные с проездом участников до мест проведения мероприятий Проекта и обратно, осуществляются за счет направляющей стороны.

6.3. Организатор оставляет за собой право привлекать к реализации Проекта партнеров и спонсоров.

6.4. С организациями и физическими лицами, признанными получателями премий, заключаются договоры на финансовую поддержку в форме денежной премии. В случае, если получатель премии не является юридическим лицом, договор может быть заключен с физическим лицом, если оно докажет принадлежность к получателю премии. В договоре указывается цель выплаты премии.

Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы премии, в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, будет удержан налог на доходы физических лиц.



Денежные средства имеют строго целевое назначение.

6.5. Общий объем премиального фонда по итогам участия в проекте составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

6.6. Размер финансовой поддержки:

- для представителей муниципальных центров (в рамках акселерации) – до 10 000 рублей (не более 10 победителей);
- для опорных центров – 50 000 рублей (1 победитель).

6.7. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной получателем премии сметой расходов. Организаторы вправе предложить получателю премии скорректировать предоставленные сметы расходов, исходя из обоснованности указанных позиций расходов.

6.8. Представители организаций и физические лица, признанные получателями премий, не позднее 3 рабочих дней со дня оглашения победителей предоставляют в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» реквизиты для оформления договора, в том числе реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств

6.9. Перечень необходимых документов:

- для юридических лиц: карточка предприятия;
- для физических лиц: копия паспорта, копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты.

6.10. В случае, если получателем денежной премии от имени муниципального или опорного центра является физическое лицо, ему требуется предоставить документы, подтверждающие его принадлежность к муниципальному или опорному центру.

6.11. Документы необходимо предоставить по адресу: ул. Челюскинцев, д. 46, каб. 301, г. Тюмень, Тюменская область, 625000 (с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу), либо направить на электронный адрес [volunteer72@pioner72.ru](mailto:volunteer72@pioner72.ru). Телефон для справок: 8(3452)29-03-01.

6.12. В течение 5 рабочих дней с момента получения всех необходимых реквизитов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» направляет получателям премий проект договора на финансовую поддержку в форме премии. Срок рассмотрения и подписания договора не может превышать 3 рабочих дня с момента его направления. В случае отказа от подписания договора, денежные средства получателю не предоставляются и перераспределяются следующему в рейтинге участнику, не вошедшему в число победителей.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1. Площадки мероприятий проекта обеспечивают безопасность участников мероприятия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

7.2. Ответственность за безопасность и поведение участников мероприятий проекта, как во время их проведения, так и во время перевозки до мест проведения и обратно, несут руководители делегаций муниципальных образований Тюменской области. На них же возлагается ответственность за соблюдение участниками требований техники безопасности и профилактики травматизма.

## **8. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

8.1. Для участия в установочной сессии необходимо предоставить следующий пакет документов:

- заполненную заявку в формате .doc или .docx. Форма заявки в Приложении №15;
- скан заявки, пописанной руководителем направляющей организации и заверенной печатью, в формате .pdf;
- сканы заполненных согласий на обработку персональных данных на каждого участника делегации (Приложение №18.1 или 18.2).

8.2. Для участия в зональных школах Проекта необходимо предоставить следующий пакет документов:

- заполненную заявку в формате .doc или .docx. Форма заявки в Приложении №16;
- скан заявки, подписанной руководителем направляющей организации и заверенной печатью, в формате .pdf;
- сканы заполненных согласий на обработку персональных данных на каждого участника делегации (Приложение №18.1 или 18.2).

8.3. Участники акселерации, приглашенные по результатам зональных школ, предоставляют согласия на обработку персональных данных (Приложение №18.1 или 18.2).

8.4. Для участия в открытом онлайн-курсе необходимо заполнить электронную форму в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.5. Для участия в сессии для руководителей добровольчества (волонтерства) Тюменской области необходимо предоставить следующий пакет документов:

- заполненную заявку в формате .doc или .docx. Форма заявки в Приложении №17;

- скан заявки, подписанной руководителем направляющей организации и заверенной печатью, в формате .pdf;

- сканы заполненных согласий на обработку персональных данных на каждого участника делегации (Приложение №18.1 или 18.2).

8.6. Правом направлять заявки на участие в проекте наделены организации и муниципальные образования, перечисленные в квотах (Приложения №1-3).

8.7. Пакет документов, указанный в п. 8.1, 8.2 или 8.5 настоящего Положения, направляется по адресу электронной почты [volunteer72@pioneer72.ru](mailto:volunteer72@pioneer72.ru) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала соответствующего мероприятия проекта. В теме письма необходимо указать: «РКП ШВ. Заявка. \_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации или муниципального образования)».

8.8. Организации и муниципальные образования, направившие заявки в электронном виде, сдают оригиналы подписанных заявок и согласий на обработку персональных данных в день проведения соответствующего мероприятия.

8.9. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение в порядке, утвержденном Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Консультации по вопросам участия можно получить по адресу: ул. Челюскинцев, д. 46, каб. 301, г. Тюмень, Тюменская область, 625000 – Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, 8(3452)29-03-01.

**Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.**