

Постановление Правительства Тюменской области от 1 октября 2021 г. N 616-п "О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2022 г., 12 мая, 10, 27 ноября 2023 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 29 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 27 ноября 2023 г. N 776-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии со [статьей 78.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.12.2020 N 871-п "Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, о форме и сроках формирования отчета об исполнении", распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 N 1091-рп "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере":

1. Утвердить порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере соглашений в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 3](#) к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 4](#) к настоящему постановлению.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 29 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 27 ноября 2023 г. N 776-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Под уполномоченными органами в целях настоящего постановления понимаются исполнительные органы государственной власти Тюменской области, ответственные за реализацию полномочий в сферах деятельности по направлениям, определенным [частью 2 статьи 28](#) Федерального закона N 189-ФЗ, утверждающие государственный социальный заказ и обеспечивающие оказание государственных услуг в социальной сфере:

Департамент социального развития Тюменской области по направлению "Социальное обслуживание (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в стационарной форме)";

Департамент здравоохранения Тюменской области по направлению "Оказание паллиативной медицинской помощи";

Департамент труда и занятости населения Тюменской области по направлению "Содействие занятости населения";

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области по направлениям "Спортивная подготовка", "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)".

6. Установить, что исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - государственный социальный заказ), осуществляется путем:

а) утверждения уполномоченными органами государственных заданий и заключения соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с государственными учреждениями Тюменской области в порядке, установленном **бюджетным законодательством** (за исключением государственных казенных учреждений, с которыми заключение соглашения не требуется);

б) заключения уполномоченными органами в соответствии с **Федеральным законом N 189-ФЗ** соглашений с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг) по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее - исполнители услуг) в целях исполнения государственного социального заказа.

7. Отбор исполнителей услуг осуществляется:

уполномоченными органами - по результатам конкурса, проводимого в порядке проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тюменской области, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области;

потребителями государственных услуг в социальной сфере - из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, формируемого в порядке, утвержденном **приложением N 1** к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор

**Приложение N 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п**

**Порядок
формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в
соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в
социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям
исполнительных органов государственной власти Тюменской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **частью 16 статьи 9 и частью 2 статьи 19** Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования и ведения Реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - реестр исполнителей услуг, исполнитель услуг, уполномоченный орган, социальный сертификат, государственная услуга в социальной сфере), в том числе порядок включения участников отбора исполнителей услуг в реестр

исполнителей услуг, а также положения об определении оператора реестра исполнителей услуг.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе N 189-ФЗ](#).

1.3. Реестр исполнителей услуг формируется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее - Постановление N 183) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Реестр исполнителей услуг формируется в отношении всех государственных услуг в социальной сфере, предоставляемых в Тюменской области на основании социального сертификата.

До дня определения в Тюменской области единого информационного ресурса, обладающего соответствующим функционалом, уполномоченный орган или подведомственное ему государственное учреждение Тюменской области, оказывающие государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формирует реестр исполнителей услуг самостоятельно, являясь оператором реестра исполнителей услуг.

1.5. Для формирования реестра исполнителей услуг в Тюменской области используется федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается формирование реестра исполнителей услуг с использованием информационной системы, определенной уполномоченным органом.

Информация об информационных системах, определенных уполномоченными органами для формирования реестра исполнителей услуг, подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Тюменской области, являющихся уполномоченными органами.

II. Определение оператора реестра исполнителей услуг

2.1. Реестр исполнителей услуг ведется исполнительным органом государственной власти Тюменской области или государственным учреждением Тюменской области (далее - оператор реестра исполнителей услуг), определяемым Правительством Тюменской области.

III. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг

3.1. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путем направления участником отбора исполнителей услуг в уполномоченный орган заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг (далее - заявка, запрос) по форме согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему Порядку.

3.2. Форма заявки и запроса подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>).

3.3. Заявка или запрос направляется в уполномоченный орган в электронном виде с использованием [ЕПГУ](#).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается направление заявки или запроса в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения заявки или запроса уполномоченным органом.

3.4. Запросы направляются в уполномоченный орган в следующих случаях:

участником отбора исполнителей услуг оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации и участник отбора исполнителей услуг включен в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;

участниками отбора являются некоммерческие организации, признанные в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее - Постановление N 89) исполнителями общественно полезных услуг, оказывающие общественно полезные услуги, являющиеся государственными услугами в социальной сфере;

участниками отбора являются государственные учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере на основании государственного задания.

Запрос на включение в реестр исполнителей услуг должен содержать информацию о выдаче участнику отбора исполнителей услуг лицензии и (или) о его аккредитации, в случае если по социальному сертификату оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации.

3.4.1. В иных случаях, не указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, в целях включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг в уполномоченный орган направляются заявки.

3.5. К запросу на включение в реестр исполнителей услуг прилагаются:

1) информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

2) информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере;

3) информация о стоимости оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Включение участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации, признание участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с [Постановлением](#) N 89 либо оказание участником отбора исполнителей услуг государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с [частью 3 статьи 9](#) Федерального закона 189-ФЗ.

3.6. Право на обращение с заявкой имеют участники отбора исполнителей услуг, соответствующие требованиям, установленным [частью 3 статьи 9](#) Федерального закона N 189-ФЗ.

3.7. К заявке участником отбора исполнителей услуг прилагаются следующие документы:

3.7.1. В случае участия в отборе исполнителей услуг юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) справка об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные [статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

[статьями 289 - 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

4) информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

5) информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере;

6) информация о стоимости оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Документы, указанные в [подпунктах 4 - 6](#) настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора исполнителей услуг.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора исполнителей услуг по желанию. В случае их непредставления уполномоченный орган в день поступления в уполномоченный орган заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпункте 3](#) настоящего пункта, из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.7.2. В случае участия в отборе исполнителей услуг физических лиц:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справка об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные [статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289 - 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, у физического лица - участника отбора исполнителей услуг;

3) информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

4) информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере;

5) информация о стоимости оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Документы, указанные в [подпунктах 3 - 5](#) настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора исполнителей услуг.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора исполнителей услуг по желанию. В случае их непредставления уполномоченный орган в день поступления в уполномоченный орган заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством СМЭВ ТО сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Федерации, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, а также в документах, прилагаемых к заявке, несет участник отбора исполнителей услуг.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

3.9. Заявка или запрос на включение в реестр исполнителей услуг регистрируется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления в порядке очереди.

3.10. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг уполномоченный орган принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, утверждается локальным актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган до принятия соответствующего решения осуществляет проверку участника отбора исполнителей услуг.

При направлении в уполномоченный орган запроса проверка осуществляется:

на предмет включения участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации (<http://obrnadzor.gov.ru>, <https://roszdravnadzor.gov.ru>);

на предмет признания участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с [Постановлением N 89 \(http://unro.minjust.ru\)](http://unro.minjust.ru).

При направлении в уполномоченный орган заявки проверка осуществляется:

на предмет введения процедуры банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

на предмет наличия приостановления деятельности - официального сайта Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://fssp.gov.ru>).

3.11. Основаниями отказа в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, являются:

а) наличие в реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг;

б) несоответствие представленных заявки или запроса формам заявки или запроса, утвержденным в [приложениях N 1, 2](#) к настоящему Порядку;

в) обращение с запросом участника отбора исполнителей услуг, не относящегося к категориям лиц, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, обращение с заявкой участника отбора исполнителей услуг, не соответствующего требованиям, указанным в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка;

г) отсутствие приложений к запросу, предусмотренных [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, или приложений к заявке, предусмотренных [подпунктами 4 - 6 пункта 3.7.1](#) или [подпунктами 3 - 5 пункта 3.7.2](#) настоящего Порядка.

3.12. На основании решения, указанного в [абзаце первом пункта 3.10](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом локального акта, указанного в [абзаце втором пункта 3.10](#) настоящего Порядка, формируется и направляется в электронном виде посредством [ЕПГУ](#) уведомление соответствующему участнику отбора исполнителей услуг о принятом решении, которое не препятствует повторному направлению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении, в случае направления уведомления об отказе в формировании соответствующей информации.

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается направление уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения уведомления участником отбора исполнителей услуг.

3.13. Уполномоченный орган в день направления уведомления участнику отбора исполнителей услуг о принятом решении о формировании информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, направляет соответствующую информацию оператору реестра исполнителей услуг в форме электронного документа с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения оператором реестра исполнителей услуг.

3.14. Информация об исполнителе услуг, полученная от уполномоченного органа, включается в реестр исполнителей услуг, формируемый в форме электронного документа, оператором реестра исполнителей услуг в день получения оператором реестра исполнителей услуг информации и документов от уполномоченного органа в форме электронного документа.

3.15. Исполнители услуг по социальному сертификату, включенные в реестр исполнителей услуг, обязаны представлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, указанных в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения уполномоченным органом.

3.16. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется оператором реестра исполнителей услуг в следующих случаях:

- на основании заявления исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг в соответствии с [пунктом 3.17](#) настоящего Порядка;

- на основании заявления исполнителя услуг о несогласии с изменением условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с правилами, утвержденными [Постановлением](#) N 183 с учетом положений [пункта 3.17](#) настоящего Порядка;

- в связи с включением исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.02.2021 N 222 "Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - реестр недобросовестных исполнителей).

3.17. Заявления исполнителей услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 3.16](#) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде с использованием [ЕПГУ](#).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается направление заявления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанных заявлений уполномоченным органом.

Уполномоченным органом в электронном виде направляется информация об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг оператору реестра исполнителей услуг в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

Уполномоченный орган в день направления оператору реестра исполнителей услуг информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг формирует в электронном виде уведомление об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг с указанием основания для такого исключения и направляет его в том числе посредством [ЕПГУ](#).

Помимо использования [ЕПГУ](#) допускается направление информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанной информации оператором реестра исполнителей услуг.

Оператор реестра исполнителей услуг в течение одного дня со дня получения от уполномоченного органа информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг вносит изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

Исполнитель услуг считается исключенным из реестра исполнителей услуг с даты представления в уполномоченный орган заявления об исключении из реестра или с даты

включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей.

Приложение N 1
к Порядку
формирования реестра исполнителей
государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области

" ____ " _____ 20__ г.

В Департамент _____

ЗАПРОС
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации, структурных
подразделений организации, осуществляющих деятельность по
оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии)
или адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(телефон, факс, e-mail)

ИНН _____ КПП _____
данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) " ____ " _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному
сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по
социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование
организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)
выдана лицензия на осуществление вида деятельности

и (или) получена аккредитация на оказание государственной(-ых) услуг (и)
в социальной сфере*.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* для участников отбора исполнителей услуг, оказывающих услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации

Приложение N 2
к Порядку
формирования реестра исполнителей
государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области

" ___ " _____ 20__ г.

В Департамент _____

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений организации, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии) или адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица)

(телефон, факс, e-mail)

ИНН _____ КПП _____
данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: зарегистрированное (-ый) " ___ " _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) соответствует следующим требованиям (1):

отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг или индивидуального предпринимателя,

физического лица - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг

неприменение в отношении физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации

отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг

отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов

участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с [частью 3 статьи 24](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере

соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.,
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(1) Отметка о подтверждении соответствия требованиям.

Приложение N 2
к постановлению Правительства

**Порядок
формирования в электронном виде социального сертификата на получение
государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к
полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) N 189-ФЗ.

3. Гражданин, желающий получить государственную услугу в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - потребитель услуг), посредством Федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) направляет в уполномоченный орган заявление с указанием исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг по социальному сертификату).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается подача заявления с использованием информационной системы, определенной уполномоченным органом (далее - ИС уполномоченного органа).

4. Выбор исполнителя услуг по социальному сертификату осуществляется гражданином из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату), порядок ведения которого определяется [приложением N 1](#) к настоящему постановлению.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день поступления и рассматривает его в течение 4 рабочих дней со дня его регистрации.

6. Информация о потребителе услуг вносится в реестр получателей социального сертификата в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реестр получателей социального сертификата ведется исполнительным органом государственной власти Тюменской области или государственным учреждением Тюменской области (далее - оператор реестра получателей социального сертификата), определяемым Правительством Тюменской области.

7. На основании решения о выдаче социального сертификата уполномоченный орган оформляет социальный сертификат с учетом [требований](#) к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере".

8. Социальный сертификат формируется в ИС уполномоченного органа в электронном виде, а также на бумажном носителе, если федеральными законами согласно [пункта 1 статьи 20](#) Федерального закона N 189-ФЗ предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, и подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

Подписание социального сертификата в электронном виде осуществляется с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

9. Сведения о заявлении потребителя услуг, включаемые в социальный сертификат, содержат персональные данные, сохранность которых обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Уполномоченный орган посредством [ЕПГУ](#) или ИС уполномоченного органа направляет социальный сертификат потребителю услуг в течение одного рабочего дня со дня включения гражданина в реестр получателей социального сертификата.

11. Потребитель услуг представляет полученный социальный сертификат исполнителю услуг по социальному сертификату.

12. Оператором реестра получателей социального сертификата в социальный сертификат вносится информация в соответствии с [пунктом 9](#) Общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере".

13. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере с использованием социального сертификата, осуществляется уполномоченным органом путем предоставления исполнителям услуг по социальному сертификату субсидий из областного бюджета на основании Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключаемого в порядке, определенном [приложением N 3](#) к настоящему постановлению.

14. Размер суммы средств на предоставление государственных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, который указывается в выданном потребителю услуг социальном сертификате, устанавливается нормативными правовыми актами Тюменской области, определяющими порядок предоставления соответствующей государственной услуги в социальной сфере с использованием социального сертификата.

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п

Порядок
заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителя государственных
услуг в социальной сфере соглашений в целях исполнения государственного
социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере,
утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской
области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру заключения следующих соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](#) Федерального закона N 189-ФЗ (далее - соглашения):

об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенное по результатам конкурса (далее - соглашение по результатам конкурса);

о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) N 189-ФЗ.

3. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ИС "Электронный бюджет") и подписываются усиленными [квалифицированными электронными подписями](#) лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа (исполнительные органы государственной власти Тюменской области, уполномоченные на формирование региональных социальных заказов, указанные в [пункте 1](#) Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.12.2020 N 871-п) и исполнителя государственных услуг в социальной сфере

(далее - исполнитель услуг).

4. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, разрабатываемыми и утверждаемыми уполномоченными органами в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашениям заключаются в порядке и сроки, установленные [пунктами 11 - 12 и 17 - 19](#) настоящего Порядка соответственно.

5. Типовые формы соглашений должны включать следующие разделы:

а) преамбула соглашения;

б) Раздел I "Предмет соглашения" (далее - Раздел I);

в) Раздел II "Порядок, условия предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) оказания государственных услуг в социальной сфере и объем финансового обеспечения оказания государственных услуг в социальной сфере, а также порядок перечисления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) оказания государственных услуг в социальной сфере" (далее - Раздел II);

г) Раздел III "Взаимодействие сторон" (далее - Раздел III);

д) Раздел IV "Ответственность сторон" (далее - Раздел IV);

е) Раздел V "Иные условия" (далее - Раздел V);

ж) Раздел VI "Заключительные положения" (далее - Раздел VI);

з) Раздел VII "Платежные реквизиты сторон" (далее - Раздел VII);

и) приложения к соглашению.

5.1. В преамбулу соглашения включается следующая информация:

а) место заключения соглашения;

б) дата заключения соглашения;

в) номер соглашения;

г) сведения об уполномоченном органе;

д) сведения об исполнителе услуг.

5.2. Раздел I содержит:

а) наименование государственной услуги в социальной сфере;

б) категория потребителей государственных услуг в социальной сфере (далее - потребитель услуг);

в) содержание государственной услуги в социальной сфере и условия (формы) ее оказания;

г) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере;

д) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере (при наличии);

е) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленные уполномоченным органом;

ж) значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере);

з) предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с [Федеральным законом](#) N 189-ФЗ;

и) способы, формы и сроки информирования потребителей услуг.

5.3. Раздел II содержит:

а) объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения;

б) сроки и порядок определения сроков осуществления оплаты по соглашению;

в) условия предоставления субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения;

г) перечень документов, предоставляемых исполнителем услуг в уполномоченный орган для предоставления субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения;

д) порядок перечисления субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения;

е) согласие исполнителя услуг на проведение уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг;

ж) порядок и сроки представления отчета об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, по форме, установленной таким соглашением;

з) запрет на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено федеральными законами, законами Тюменской области;

и) порядок возврата предоставленной субсидии в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг.

5.4. Раздел III содержит:

а) права и обязанности уполномоченного органа;

б) права и обязанности исполнителя услуг, в том числе право исполнителя услуг отказать потребителю услуг в оказании государственной услуги в социальной сфере только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг.

5.5. Раздел IV содержит условия об ответственности сторон соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по указанному соглашению, определенные Типовой формой.

5.6. Раздел V содержит дополнительные условия, установленные федеральными законами, законами Тюменской области (при наличии).

5.7. Раздел VI содержит основания для расторжения соглашения, в том числе основания, предусмотренные [статьей 24](#) Федерального закона N 189-ФЗ, порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение, дату вступления в силу соглашения.

5.8. Раздел VII содержит:

а) реквизиты уполномоченного органа;

б) реквизиты исполнителя услуг.

5.9. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг договора с потребителем услуг в целях оказания государственной услуги в социальной сфере (далее - договор с потребителем услуг), предусмотренного [частью 5 статьи 21](#) Федерального закона N 189-ФЗ, договор с потребителем услуг заключается по типовой форме и на условиях, определенных соглашением, если иное не установлено федеральными законами.

Типовая форма договора с потребителем услуг должна включать в себя следующие обязательные условия:

1) наименование государственной услуги в социальной сфере и условия ее оказания;

2) права и обязанности потребителя услуг;

3) права и обязанности исполнителя услуг;

4) ответственность исполнителя услуг за причинение ущерба потребителю услуг;

5) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленные уполномоченным органом;

б) иные условия:

а) заключение (изменение, расторжение) договора с потребителем услуг осуществляется в электронной форме путем подписания простой [электронной подписью](#) в случае использования федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Тюменской области, а в случае отсутствия технической возможности заключения (изменения, расторжения) договора с потребителем услуг в электронной форме с использованием ЕПГУ или

информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Тюменской области - на бумажном носителе путем подписания собственноручной подписью;

б) случаи и порядок изменения договора с потребителем услуг;

в) случаи и порядок расторжения договора с потребителем услуг;

г) срок действия договора с потребителем услуг, соответствующий сроку оказания исполнителем услуг государственной услуги в социальной сфере;

д) стоимость государственной услуги в социальной сфере для потребителя услуг и порядок ее оплаты (в случае оказания государственной услуги в социальной сфере за частичную плату или в случае оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - социальный сертификат) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, и (или) сверх установленного стандарта, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги);

е) ответственность потребителя услуг за ущерб, причиненный исполнителю услуг;

ж) место оказания государственной услуги в социальной сфере;

з) порядок разрешения споров.

5.10. В случае если стоимость оказания государственных услуг в социальной сфере превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в указанный договор с потребителем услуг в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в социальной сфере, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3) показатели, превышающие стандарт оказания государственной услуги в социальной сфере.

6. Соглашение по результатам конкурса заключается с победителем (победителями) конкурса и подписывается победителем (победителями) конкурса в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса после размещения в соответствии с [частью 13 статьи 17](#) Федерального закона N 189-ФЗ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренных [частями 9, 10 статьи 17](#) Федерального закона N 189-ФЗ (далее при совместном упоминании - протокол).

7. Соглашение по результатам конкурса формируется при формировании протокола в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

8. Сведения, предусмотренные [подпунктом "г", "д" пункта 5.1, пунктом 5.2](#) настоящего Порядка в части информации, в отношении которой участниками конкурса подавались предложения, формируются на основании протокола.

9. Сведения, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 5.3](#) настоящего Порядка формируются как произведение указанного в протоколе объема оказания государственной услуги в социальной сфере и значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере.

10. Сведения, предусмотренные [подпунктами "б" - "д" пункта 5.3, пунктов 5.4 - 5.7](#) настоящего Порядка формируются в соответствии с проектом соглашения, размещенным в составе объявления о проведении конкурса.

11. Уполномоченный орган размещает в соответствии с [частью 13 статьи 17](#) Федерального закона N 189-ФЗ на [Едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации протокол и направляет с использованием ИС "Электронный бюджет" проект соглашения по результатам конкурса без своей подписи победителю конкурса или иному участнику для подписания.

12. Подписанный победителем конкурса или иным участником проект соглашения по результатам конкурса направляется посредством ИС "Электронный бюджет" для подписания уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем

получения подписанного победителем конкурса или иным участником проекта соглашения по результатам конкурса, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет его посредством ИС "Электронный бюджет" победителю конкурса или иному участнику.

13. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом заключается с исполнителем услуг на основании сформированной в соответствии с [пунктами 16, 17](#) Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 N 183, в информационной системе, определенной порядком, установленным в соответствии с [частью 16 статьи 9](#) Федерального закона N 189-ФЗ (далее - информационная система), структурированной записи с информацией об исполнителе услуг с присвоением такой информации статуса "проект" (далее - структурированная запись реестра) после обращения исполнителя услуг в уполномоченный орган для заключения соглашения в связи с обращением гражданина за оказанием государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате, в установленный [пунктом 8](#) Порядка предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, определенного приложением N 4 к настоящему постановлению (далее - Порядок предоставления субсидий), срок.

14. Сведения, предусмотренные [подпунктом "д" пункта 5.1, подпунктами "а", "в"](#) (в части условий (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере), ["г", "ж", "з" пункта 5.2](#) настоящего Порядка, формируются на основании структурированной записи реестра.

15. Сведения, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 5.3](#) настоящего Порядка формируются уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом согласно [пункту 21](#) Порядка предоставления субсидий.

16. Сведения, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 5.3](#) настоящего Порядка, формируются не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр получателей с направлением уведомления о формировании (внесении изменений) в указанное в [пункте 15](#) настоящего Порядка приложение исполнителю услуг посредством государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)".

17. Уполномоченный орган размещает в ИС "Электронный бюджет" проект соглашения в соответствии с сертификатом без своей подписи для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

18. В течение трех рабочих дней со дня размещения в информационной системе "Электронный бюджет" проекта соглашения в соответствии с сертификатом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг подписывает проект такого соглашения усиленной [электронной подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг.

19. Подписанный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством ИС "Электронный бюджет" для подписания уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством ИС "Электронный бюджет" юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг.

20. До внедрения соответствующего функционала в ИС "Электронный бюджет" допускается заключение соглашений на бумажном носителе.

21. Информация о соглашениях включается в реестр соглашений о предоставлении из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (далее - реестр соглашений), ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.02.2021 N 97 "Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий".

22. До 29 декабря 2021 года подлежащие включению в реестр соглашений документы представляются в форме электронного образа документа, полученного путем сканирования документа на бумажном носителе и подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

23. Оплата соглашений осуществляется путем предоставления уполномоченным органом исполнителю услуг субсидии из областного бюджета в порядке, определяемом [приложением N 4](#) к настоящему постановлению.

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 16 мая 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 12 мая 2023 г. N 269-п
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 4
к [постановлению](#) Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п**

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2022 г., 12 мая, 10 ноября 2023 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения ими государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - исполнители услуг, государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом).

Настоящий порядок размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) N 189-ФЗ.

3. Субсидии из областного бюджета предоставляются исполнителям услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

1) на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями Тюменской области государственного задания, предусмотренного [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на выполнение государственного задания);

2) на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с

оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - соглашение, субсидия).

4. Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения [государственного задания](#), утвержденным [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 12.10.2015 N 468-п, а также в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тюменской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. В случае обращения исполнителя услуг в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тюменской области в целях заключения соглашения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящего Положения:

1) до начала оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом или в процессе оказания таких услуг перечисление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке финансового обеспечения затрат;

2) после оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом перечисление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке возмещения затрат.

6. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Тюменской области, осуществляющими функции главных распорядителей бюджетных средств, до которых в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, являются исполнительные органы государственной власти Тюменской области, к полномочиям которых отнесено исполнение государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее - уполномоченные органы).

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Исполнитель услуг имеет право обратиться в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина за оказанием государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате.

9. Исполнитель услуг, обратившийся в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии, должен состоять в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом).

10. Исполнитель услуг в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем исполнителя услуг, заверенный оттиском печати исполнителя услуг (при наличии печати), по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (далее - перечень сертификатов) на бумажном и электронном носителе;

3) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного руководителем исполнителя услуг на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам предоставления субсидии, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля, в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или направляются посредством электронной почты.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

12. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и в

предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие исполнителя услуг в реестре исполнителей услуг по социальному сертификату;
- 2) недостоверность информации в документах, представленных исполнителем услуг;
- 3) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

4) поступление заявления в уполномоченный орган после окончания срока, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка (в том числе по почте, электронной почте).

Исполнители услуг, представившие в уполномоченные органы недостоверную информацию в документах, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации не соответствующей действительности (далее - недостоверная информация).

13. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

- о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии;
- об отказе в заключении с исполнителем услуг соглашения.

Решение уполномоченного органа оформляется в виде приказа.

14. Уполномоченный орган направляет исполнителю услуг проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии и заключает с исполнителем услуг соглашение в порядке, определяемом [приложением N 3](#) к настоящему постановлению, или уведомление об отказе с указанием причины отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Субсидия предоставляется исполнителю услуг (далее - получатель субсидии) безвозмездно.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) заключение соглашения;
- 2) заключение договора с потребителем услуг, в целях оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг указанного договора с потребителем услуг;
- 3) исполнение обязательства по целевому использованию субсидии (для финансового обеспечения затрат);

4) соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено федеральными законами, законами Тюменской области;

5) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в сроки, установленные соглашением.

В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг договора с потребителем услуг, перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 рабочих дней со дня исполнения указанного договора.

18. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

19. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем субсидии условий соглашения, в том числе:

- 1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;
- 2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии;
- 3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки

уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом "б" пункта 31](#) настоящего Порядка.

20. Соглашением могут быть предусмотрены дополнительные основания досрочного расторжения, в том числе при нарушении исполнителем услуг своих обязательств.

21. Размер субсидии определяется:

1) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание государственных услуг в социальной сфере по социальному сертификату потребителям услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из норматива затрат на оказание услуг в социальной сфере;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 14 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 10 ноября 2023 г. N 707-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат размер субсидии ($V_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum K_i * C_i, \text{ где:}$$

K_i - объем i -ой государственной услуги в социальной сфере;

C_i - значение нормативных затрат на оказание i -ой государственной услуги в социальной сфере, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

22. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

23. Результатом использования субсидии является количество оказанных государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом потребителям услуг.

24. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения (далее - отчет), форма которого устанавливается в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги в социальной сфере.

25. Уполномоченный орган проверяет представленный получателем субсидии отчет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Отчет регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

26. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет получатель субсидии.

27. При непоступлении в уполномоченный орган отчета в срок, установленный в [пункте 24](#) настоящего Порядка, или поступлении от получателя услуг в уполномоченный орган заявления о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги получателю услуг и (или) нарушении стандартов услуг в социальной сфере, предоставляемых исполнителем услуг, уполномоченный орган:

1) не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчетности или поступления заявления от получателя услуг, проводит проверку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с [пунктами 30 - 36](#) настоящего Порядка;

2) если потребитель услуг не отказался от оказания ему государственной услуги в социальной сфере, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг из реестра исполнителей услуг или государственным учреждением, подведомственным уполномоченному органу.

28. По результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка, в целях обеспечения исполнения обязательств исполнителя услуг по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, уполномоченный орган в установленном Правительством Российской Федерации порядке принимает решение о возмещении такого вреда за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии,

подлежащего выплате исполнителю услуг.

29. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона N 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области.

30. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы уполномоченного органа, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя субсидии или уполномоченному им лицу. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического оказания государственных услуг в социальной сфере. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы уполномоченного органа, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы уполномоченного органа, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

31. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

32. Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки является:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя уполномоченного органа (внеплановая проверка).

33. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже

одного раза в 3 года.

34. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов оказания государственных услуг в социальной сфере;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателей субсидий представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

35. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

36. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

37. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии в случаях:

установления уполномоченным органом факта (фактов) или получения уполномоченным органом от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии положений, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем субсидии (в том числе отчетности) в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением, недостоверной информации.

38. Решение о приостановлении предоставления субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении предоставления субсидии, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка.

39. Получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии не позднее двух рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении предоставления субсидии.

40. Уведомление о приостановлении предоставления субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления предоставления субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления руководителю получателя субсидии или его уполномоченному лицу (электронной почтой, нарочным способом).

41. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о

приостановлении предоставления субсидии.

42. В случае устранения нарушений и предоставления соответствующей информации в уполномоченный орган в указанный в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии срок в течение 5 рабочих дней предоставление субсидии возобновляется.

43. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии срок уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), содержащее сумму, срок возврата субсидии (части субсидии), код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате субсидии).

44. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате субсидии (электронной почтой, нарочным способом) руководителю получателя субсидии или уполномоченному им лицу.

45. Получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате субсидии.

46. Порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

46.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 4 пункта 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

46.2. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в части (объеме) выявленных нарушений их нецелевого использования.

47. В случае возникновения оснований для возврата субсидии уполномоченный орган расторгает соглашение в одностороннем порядке.

48. В случае установления по итогам проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и соглашения возвращает остатки субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

49. В случае невозврата субсидии (части субсидии), остатка неиспользованной субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий в целях финансового
обеспечения исполнения государственного
социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной
сфере, утвержденного исполнительными
органами государственной власти
Тюменской области, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области

" ____ " _____ 20__ г.

в Департамент _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В
СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации, структурных
подразделений организации, осуществляющих деятельность по
оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии)
или адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

С порядком и условиями порядка заключения соглашения о финансовом
обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____,

(организационно-правовая форма и наименование
организации фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)

включен (а) в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным
сертификатом.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий в целях финансового
обеспечения исполнения государственного
социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной
сфере, утвержденного исполнительными
органами государственной власти
Тюменской области, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

N п/п	ФИО получателя социального сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)