

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об организации электронного пропускного режима в здание  
ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации электронного пропускного режима в зданиях ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» (далее – Дворец, Учреждение) определяет порядок организации электронного пропускного режима в здание Дворца, права и обязанности работников Дворца.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях повышения уровня защищенности работников, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, проноса опасных предметов в здание Дворца и несанкционированного выноса материальных ценностей Дворца за территорию объекта, а также дополнительного контроля рабочего времени работников учреждения.

1.3. Электронный пропускной режим основан на автоматизированной системе контроля и управления доступом в здания Дворца (далее – СКУД), расположенных по адресам: г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46, проезд Геологоразведчиков, ба, с помощью карт доступа (proximity карты).

1.4. Положение об организации электронного пропускного режима в здание Дворца (далее – Положение) размещается на официальном сайте Дворца в сети «Интернет», портале Дворца, на информационных стендах, расположенных на первом этаже здания Дворца.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Дворца, а также для юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся на территории Дворца.

**2. Порядок организации электронного пропускного режима в здание Дворца**

2.2. Для обеспечения функционирования электронного пропускного режима в здание Дворца оборудован контрольно-пропускной пункт (далее – КПП).

2.3. Соблюдение пропускного режима в здание Дворца обеспечивают:

- ответственный за функционирование электронного пропускного режима;
- администратор, находящийся на КПП, на которого возложены обязанности осуществления контроля за проходом в здание Дворца работников;
- ответственный за функционирование ИТ-подсистемы системы контроля и управления доступом;
- ответственный за функционирование инженерного оборудования и инженерных сетей системы контроля и управления доступом.

2.4. Проход в здание Дворца, выход из здания Дворца осуществляется через КПП.

2.5. КПП оснащен:

- электронной проходной (турникетом);

- системой, пультом управления турникетом, позволяющей в ручном режиме в случае необходимости регулировать проход посетителей.

2.6. Проход через турникеты обеспечивается посредством персонифицированных бесконтактных карт доступа (proximity карты) (далее – пропуск).

2.7. Для прохода через КПП работники используют персональный пропуск.

### **3. Порядок прохождения через КПП по пропускам**

3.1. Пропуск имеет персональный код идентификации, который хранится в базе данных СКУД.

3.2. Каждой должности, согласно штатному расписанию, присваивается уровень доступа (Приложение 1).

3.3. Пропуск выдается Ответственным за функционирование электронного пропускного режима в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, и установленными уровнями доступа в здания (помещения) работникам Дворца для исполнения ими должностных обязанностей, в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

На основании служебной записки руководителя отделения сотруднику дополнительно могут открываться/корректируются уровни доступа/отдельные кабинеты.

3.3. Для прохода через КПП владелец пропуска прикладывает его к считывателю, установленному на турникете. Система контроля доступом считывает код доступа, соотносит его с базой данных СКУД, автоматически открывает замок турникета (при наличии права на вход в здание Дворца). Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом – зажиганием зеленого индикатора на турникете.

3.4. Администратор вправе выяснить причину входа человека во Дворец, потребовать предъявления электронного пропуска для визуального контроля.

3.5. В случае выхода из строя электронного пропуска работник Дворца предъявляют Администратору данный персональный пропуск для его изъятия.

Неисправный пропуск передается ответственному за функционирование электронного пропускного режима для его дальнейшей блокировки в системе.

3.6. В случае утери пропуска работник Дворца выполняют следующие действия:  
- обращаются к дежурному администратору. Утерянный пропуск при этом блокируется в системе, информация о блокировке карты прописывается в журнале администратора;

- оформляют заявку на имя директора Дворца, на изготовление пропуска взамен утерянного (заявка оформляется работником Дворца, либо руководителем структурного подразделения).

Электронный пропуск взамен утерянного оформляется в течение трех дней после согласования заявления начальником управления делами. Электронный пропуск взамен утерянного выдается ответственным за функционирование электронного пропускного режима.

3.7. В случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) выполняется следующий порядок действий:

- работник Дворца обращаются к Администратору;
- Администратор делает запись в Журнале регистрации посетителей – ФИО работника, время прохода на вход и на выход.

#### **4. Порядок выдачи, замены и восстановления электронного пропуска**

4.1. Электронный пропуск выдается на основании служебной записки или электронной заявке руководителя структурного подразделения.

4.2. Пропуск подлежит замене в следующих случаях:

- отсутствие возможности идентифицировать владельца пропуска (сильный износ поверхности пропуска);
- изменение персональных данных владельца пропуска.

Пропуск, подлежащий замене, блокируется на следующий календарный день после обращения владельца пропуска. В базу СКУД вносятся соответствующие исправления персональных данных владельца пропуска для замены пропуска.

4.3. Пропуск подлежит восстановлению в случае его утери или выхода из строя.

4.4. Пропуск может быть заблокирован (разблокирован) на основании устного распоряжения директора Дворца.

4.5. Ответственный за функционирование электронного пропускного режима в обязательном порядке ставит в известность Администратора о факте блокирования (разблокирования) пропуска.

#### **5. Права и обязанности Ответственного за функционирование электронного пропускного режима**

5.1. Ответственный за функционирование электронного пропускного режима имеет право определять целесообразность выдачи пропусков.

5.2. Ответственный обязан:

- контролировать исполнение настоящего Положения;
- изымать персональный пропуск, прошедший перерегистрацию, активировать и выдавать новый пропуск;
- принимать участие в решении совместно со службой инженерно-технического обеспечения, транспорта и безопасности, и сектора информационных технологий и защиты информации все оперативные вопросы, возникающие в ходе эксплуатации системы контроля управления доступом в здание Дворца.

#### **6. Права и обязанности работников Дворца при использовании электронного пропуска**

6.1. Работники Дворца **имеют право:**

- проходить через КПП при наличии права на вход/выход в здание Дворца;
- выносить материальные ценности Дворца за территорию объекта с письменного разрешения администрации Дворца.

6.2. Работники Дворца **обязаны:**

- проходить через КПП только по персональному пропуску;
- бережно относиться к оборудованию СКУД и персональному пропуску;
- незамедлительно сообщать Ответственному за функционирование электронного пропускного режима об утере персонального пропуска;

- соблюдать правила пользования СКУД, выполнять инструкции, предусмотренные настоящим Положением.

**6.3. Работникам Дворца запрещается:**

- входить в рабочие кабинеты (помещения) без лиц, для которых кабинет (помещение) является рабочим местом (в случае необходимости входа – взять ключ у Администратора, о чем сделать запись в журнале Администратора с указанием причины входа в помещение);

- передавать личный пропуск другим лицам для использования;
- разбирать или ломать персональный пропуск.

6.5. За порчу оборудования системы контроля доступа виновник обязан возместить расходы на восстановление имущества в полном объеме.

**7. Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД**

7.1. При выходе из строя турникета Администратору следует незамедлительно сообщить о случившемся ответственному за функционирование электронного пропускного режима.

7.2. При выходе из строя турникета Администратор обязан:

- произвести механическую разблокировку турникета;
- осуществлять выборочный контроль входящих в здание Дворца.

Приложение 1 к положению

Уровни доступа	Ул.Челюскинцев, 46	Проезд Геологоразведчиков, 6А
<p><b>Вездеход</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Служебный вход в подвал</li> <li>• Цоколь 10.1</li> <li>• Цоколь 1.1</li> <li>• Цоколь 2.1</li> <li>• Турникет 1</li> <li>• 1 этаж 5.1</li> <li>• 1 этаж 5.2</li> <li>• 1 этаж 6.1</li> <li>• 1 этаж 7.1</li> <li>• 1 этаж 7.2</li> <li>• 1 этаж 8.1</li> <li>• 1 этаж 8.2</li> <li>• 1 этаж 9.1</li> <li>• 1 этаж задняя дверь</li> <li>• 1 этаж 4.2</li> <li>• 1 этаж 1.2</li> <li>• 1 этаж 3.1</li> <li>• Лестница 1 этаж</li> <li>• 2 этаж 11.1</li> <li>• Вип зона дверь1</li> <li>• Вип зона дверь 2</li> <li>• Лестница 2 этаж</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Турникет вход, Турникет выход</li> <li>• К107</li> <li>• К109</li> <li>• К111</li> <li>• Кинобудка</li> <li>• Актальный зал выход</li> <li>• Служ. Выход левый</li> <li>• Подвал левый</li> <li>• К112</li> <li>• К110</li> <li>• К108</li> <li>• Служ.выход правый</li> <li>• Спортзал</li> <li>• Танц зал</li> <li>• 2 этаж левая лестница</li> <li>• К 208</li> <li>• К 211, К 211 комната</li> <li>• К 209</li> <li>• К 207</li> <li>• К205</li> <li>• К 203</li> <li>• К201</li> <li>• К 201 комната</li> <li>• К 200, К 200 комната</li> <li>• 2 этаж правая лестница</li> <li>• К 202</li> <li>• К 204</li> <li>• Дверь между к 202 и к 204</li> <li>• 3 этаж левая лестница</li> <li>• К 302, К 302 комната</li> <li>• К 301, К 301 комната</li> <li>• К 303</li> <li>• К 304</li> <li>• К 305</li> <li>• К 306, К 306 комната</li> <li>• К 307, К 307 комната</li> <li>• 3 этаж левая лестница</li> <li>• К 300</li> <li>• Мед кабинет</li> </ul>
<p><b>Основной 1.1.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Турникет 1</li> <li>• 1 этаж 5.1</li> <li>• 1 этаж 5.2</li> <li>• 1 этаж 6.1</li> <li>• 1 этаж 7.1</li> <li>• 1 этаж 7.2</li> <li>• 1 этаж 8.1</li> <li>• 1 этаж 8.2</li> <li>• 1 этаж 9.1</li> <li>• 1 этаж задняя дверь</li> <li>• 1 этаж 4.2</li> <li>• 1 этаж 1.2</li> <li>• 1 этаж 3.1</li> <li>• Лестница 1 этаж</li> <li>• 2 этаж 11.1</li> <li>• Лестница 2 этаж</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Турникет вход</li> <li>• Турникет выход</li> <li>• Актальный зал выход</li> <li>• Служ. Выход левый</li> <li>• Служ.выход правый</li> <li>• Танц зал</li> <li>• 2 этаж левая лестница</li> <li>• 2 этаж правая лестница</li> <li>• 3 этаж левая лестница</li> <li>• 3 этаж левая лестница</li> </ul>
<p><b>Основной 1.2. КВАНТОРИУМ</b></p>		<p>Основной 1.1. + по кабинетам согласно приложению</p>
<p><b>Основной 1.3. Управление делами Центр технических видов спорта Оборонно-спортивный экспедиционный центр Мобильный технопарк «Кванториум»</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основной 1.1.</li> <li>• Подвал левый</li> <li>• Спортзал</li> </ul>

Приложение 2 к положению

Подразделение	Уровни доступа ЦИК	Уровни доступа ЦНЭТ
<b>Административно-управленческий персонал</b>		
Директор /Административно-управленческий персонал/	Вездеход	Вездеход
Первый заместитель директора /Административно-управленческий персонал/	Вездеход	Вездеход
Главный бухгалтер /Административно-управленческий персонал/	Вездеход	Вездеход
Заместитель директора по экономической деятельности и управлению персоналом /Административно-управленческий персонал/	Вездеход	Вездеход
Заместитель директора по образовательной деятельности /Административно-управленческий персонал/	Вездеход	Вездеход
<b>Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля</b>		
Бухгалтер-ревизор /Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Бухгалтер /Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
<b>Управление финансово-экономической деятельности</b>		
Начальник управления /Управление финансово-экономической деятельности/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный специалист по информационно-аналитической работе /Управление финансово-экономической деятельности/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Экономист /Управление финансово-экономической деятельности/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Старший специалист по закупкам /Управление финансово-экономической деятельности/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор бюджетного планирования и исполнения	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Экономист /Сектор бюджетного планирования и исполнения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Заведующий сектором /Сектор бюджетного планирования и исполнения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
<b>Управление кадрового, правового и документационного обеспечения</b>		
Начальник управления /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Вездеход	Основной 1.1.
Юрист /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Секретарь-референт /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Документовед /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный инспектор по кадрам /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Инспектор по кадрам /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Помощник директора /Управление кадрового, правового и документационного обеспечения/	Вездеход	Основной 1.1.
<b>Управление делами</b>		
Начальник управления /Управление делами/	Вездеход	Вездеход
Сектор информационных технологий и защиты информации		
Системный администратор /Сектор информационных технологий и защиты информации/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Менеджер по информационным технологиям /Сектор информационных технологий и защиты информации/	Вездеход	Вездеход
<b>Служба инженерно-технического обеспечения, транспорта и безопасности</b>		
Водитель /Служба инженерно-технического обеспечения, транспорта и безопасности/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Начальник службы /Служба инженерно-технического обеспечения, транспорта и безопасности/	Вездеход	Вездеход
Сектор эксплуатации зданий и оборудования		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Основной 1.1.	Основной 1.3. Управление делами
Инженер по эксплуатации здания и оборудования /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Вездеход	Вездеход
Главный энергетик /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Вездеход	Вездеход
Слесарь-сантехник /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Главный специалист ГО и ЧС /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Специалист по охране труда /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.

Мастер по обслуживанию и ремонту электрических сетей и оборудования /Сектор эксплуатации зданий и оборудования/	Вездеход	Вездеход
Сектор транспортного обеспечения и безопасности		
Водитель /Сектор транспортного обеспечения и безопасности/	Основной 1.1.	Основной 1.3. Управление делами
Главный механик /Сектор транспортного обеспечения и безопасности/	Основной 1.1.	Основной 1.3. Управление делами
<b>Административная служба Дворца творчества и спорта "Пионер"</b>		
Начальник службы /Административная служба Дворца творчества и спорта "Пионер"/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Административная служба Центра искусств и культуры		
Администратор /Административная служба Центра искусств и культуры/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Старший администратор /Административная служба Центра искусств и культуры/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Гардеробщик /Административная служба Центра искусств и культуры/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Административная служба Центра науки, экологии и техники		
Администратор /Административная служба Центра науки, экологии и техники/	Основной 1.1.	Вездеход
Старший администратор /Административная служба Центра науки, экологии и техники/	Основной 1.1.	Вездеход
Гардеробщик /Административная служба Центра науки, экологии и техники/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания /Административная служба Центра науки, экологии и техники/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Административная служба Центра краеведения и туризма, спортивно-оздоровительной базы		
Администратор /Административная служба Центра краеведения и туризма, спортивно-оздоровительной базы/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Заведующий туристической базой /Административная служба Центра краеведения и туризма, спортивно-оздоровительной базы/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Старший администратор /Административная служба Центра краеведения и туризма, спортивно-оздоровительной базы/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор технического сопровождения мероприятий		
Администратор зала /Сектор технического сопровождения мероприятий/	Вездеход	Основной 1.1.
Инженер звукового оборудования /Сектор технического сопровождения мероприятий/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Инженер светового оборудования /Сектор технического сопровождения мероприятий/	Вездеход	Основной 1.1.
Инженер видеоборудования /Сектор технического сопровождения мероприятий/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
Инженер по ремонту и эксплуатации сценического оборудования /Сектор технического сопровождения мероприятий/	Вездеход	Основной 1.3. Управление делами
<b>Управление информационной работы и связей с общественностью</b>		
Начальник управления /Управление информационной работы и связей с общественностью/	Вездеход	Основной 1.1.
Главный специалист по информационной работе и связям с общественностью /Управление информационной работы и связей с общественностью/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Менеджер по интернет проектам /Управление информационной работы и связей с общественностью/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Менеджер по рекламе /Управление информационной работы и связей с общественностью/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Видеограф /Управление информационной работы и связей с общественностью/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
<b>Управление развитием региональной системы дополнительного образования</b>		
Начальник управления /Управление развитием региональной системы дополнительного образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор по развитию дополнительных образовательных программ		
Старший методист /Сектор по развитию дополнительных образовательных программ/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный специалист /Сектор по развитию дополнительных образовательных программ/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Специалист по информационно-аналитической работе /Сектор по развитию дополнительных образовательных программ/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор по организации дополнительного профессионального образования		
Старший методист /Сектор по организации дополнительного профессионального образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Научный консультант /Сектор по организации дополнительного профессионального образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Консультант /Сектор по организации дополнительного профессионального образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор информатизации дополнительного образования		

Старший методист /Сектор информатизации дополнительного образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Администратор баз данных и информационных ресурсов /Сектор информатизации дополнительного образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный специалист по организации дистанционного образования /Сектор информатизации дополнительного образования/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Управление реализацией образовательных программ		
Начальник управления /Управление реализацией образовательных программ/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор регулирования и контроля образовательного процесса		
Заведующий по учебно-воспитательной работе /Сектор регулирования и контроля образовательного процесса/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Заведующий по учебно-методической работе /Сектор регулирования и контроля образовательного процесса/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор по учету образовательных услуг и работе с заказчиками		
Администратор /Сектор по учету образовательных услуг и работе с заказчиками/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный специалист по организационно-методической работе /Сектор по учету образовательных услуг и работе с заказчиками/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Педагог-психолог /Сектор по учету образовательных услуг и работе с заказчиками/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Центр спортивной подготовки "Формейшн"		
Спортсмен-инструктор спортивного мастерства /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Спортсмен-инструктор высшего спортивного мастерства /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Тренер /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/		
Спортсмен-инструктор совершенствования спортивного мастерства /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Спортсмен-инструктор спортивной специализации /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Тренер /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный тренер спортивной сборной команды /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Инструктор-методист спортивной сборной команды /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Хореограф /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Спортивный менеджер /Центр спортивной подготовки "Формейшн"/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Начальная подготовка		
Тренер /Начальная подготовка/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Спортивная специализация		
Тренер /Спортивная специализация/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Совершенствование спортивного мастерства		
Тренер /Совершенствование спортивного мастерства/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Отделение танцевального спорта		
Заведующий отделением /Отделение танцевального спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Тренер-преподаватель /Отделение танцевального спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Старший тренер-преподаватель /Отделение танцевального спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Центр эстетического воспитания (Арт-парк)		
Педагог дополнительного образования /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Руководитель /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	вездеход	Основной 1.1.
Методист /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Педагог-организатор /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Лаборант /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный специалист /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Главный режиссер /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Художественный руководитель /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Концертмейстер /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Режиссер массовых мероприятий /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Закройщик-портной /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Костюмер /Центр эстетического воспитания (Арт-парк)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.



Отделение раннего творческого развития		
Педагог дополнительного образования /Отделение раннего творческого развития/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Заведующий отделением /Отделение раннего творческого развития/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Педагог-организатор /Отделение раннего творческого развития/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Центр туризма и краеведения		
Педагог дополнительного образования /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Заведующий отделением /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Тренер-преподаватель /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Инструктор-методист /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Методист /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Педагог-организатор /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Старший тренер-преподаватель /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Руководитель проектов /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Консультант /Центр туризма и краеведения/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Детский технопарк "Кванториум"		
Педагог дополнительного образования /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Администратор /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Руководитель /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Методист /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Педагог-организатор /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Заместитель руководителя по образовательной деятельности /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Психолог /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Специалист по проектному управлению /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Инженер /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Лаборант /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Заместитель руководителя по проектному управлению и внешними связями /Детский технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Мобильный технопарк "Кванториум"		
Педагог дополнительного образования /Мобильный технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Педагог дополнительного образования /Мобильный технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.2. КВАНТОРИУМ
Руководитель проекта /Мобильный технопарк "Кванториум"/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Оборонно-спортивный экспедиционный центр		
Заведующий отделением /Оборонно-спортивный экспедиционный центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Тренер-преподаватель /Оборонно-спортивный экспедиционный центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Методист /Оборонно-спортивный экспедиционный центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Старший тренер-преподаватель /Оборонно-спортивный экспедиционный центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Центр технических видов спорта		
Заведующий отделением /Центр технических видов спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Тренер-преподаватель /Центр технических видов спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Инструктор-методист /Центр технических видов спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Старший тренер-преподаватель /Центр технических видов спорта/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Областной поисковый центр		
Педагог дополнительного образования /Областной поисковый центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Заведующий отделением /Областной поисковый центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Методист /Областной поисковый центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Педагог-организатор /Областной поисковый центр/	Основной 1.1.	Основной 1.3.
Эколого-биологический центр		
Педагог дополнительного образования /Эколого-биологический центр/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Заведующий отделением /Эколого-биологический центр/	Основной 1.1.	Основной 1.1.

Методист /Эколого-биологический центр/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Педагог-организатор /Эколого-биологический центр/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Центр развития детских общественных инициатив, волонтерства и досуговой занятости		
Руководитель /Центр развития детских общественных инициатив, волонтерства и досуговой занятости/	Вездеход	Основной 1.1.
Сектор по взаимодействию с детскими общественными организациями (объединениями)		
Педагог-организатор /Сектор по взаимодействию с детскими общественными организациями (объединениями)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Специалист по работе с молодежью /Сектор по взаимодействию с детскими общественными организациями (объединениями)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор по развитию и продвижению инклюзивных инициатив		
Педагог-организатор /Сектор по развитию и продвижению инклюзивных инициатив/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор по реализации образовательных и досуговых проектов		
Педагог-организатор /Сектор по реализации образовательных и досуговых проектов/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Руководитель проектов /Сектор по реализации образовательных и досуговых проектов/	Основной 1.1.	Основной 1.1.
Сектор по развитию добровольчества (волонтерства)		
Руководитель проектов /Сектор по развитию добровольчества (волонтерства)/	Основной 1.1.	Основной 1.1.



**ПИОНЕР**

ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА «ПИОНЕР»**

**П Р И К А З**

30 марта 2022 года

г. Тюмень

№ 50

Об утверждении положения «Об организации электронного пропускного режима в зданиях ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»

В целях повышения уровня защищенности работников, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, проноса опасных предметов в здание Дворца и несанкционированного выноса материальных ценностей Дворца за территорию объекта, а также дополнительного контроля рабочего времени работников учреждения в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. **Утвердить** Положение «Об организации электронного пропускного режима в зданиях Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «ПИОНЕР» (Приложение 1).

2. Всем структурным подразделениям и сотрудникам ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» руководствоваться в работе Положением «Об организации электронного пропускного режима в зданиях Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «ПИОНЕР».

3. Управлению кадрового, правового и документационного обеспечения провести информирование путем рассылки Положения на корпоративную почту сотрудников учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Соколова Станислава Валентиновича, начальника управления делами.

Директор

Н.И. Тужик

С приказом ознакомлены:

С.В. Соколов

О.А. Бушуева